



# COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

**Determinazione N.70**

del **18.03.2020**

Responsabile:

**- PINTOSI MARCELLO -**

## SETTORE - SETTORE FINANZIARIO

Oggetto:	<b>LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI AREA P.O. - ANNO 2019</b>
----------	--

### **- IL RESPONSABILE DEL SETTORE -**

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 21.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Regolamento Uffici e Servizi - Lodrino - Esame ed approvazione";

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 18.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020/2022;

**Preso atto che**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. D), del D.L. 444/95, convertito in Legge 20.12.1995, n. 539, con deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 29.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad individuare il budget di spesa dei Responsabili;

**Visto** il D. Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**Preso atto** del decreto del sindaco n. 2 del 28/05/2019 con il quale venivano nominati i dipendenti Marcello Pintossi e Mattei Mariateresa responsabili di P.O. dell'area contabile e servizi amministrativi per l'anno 2019 e sino alla scadenza del mandato elettorale;

**Considerato** che l'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% delle retribuzioni di posizione attribuita, ai sensi dell'art. 10 del CCNL comparto personale Regioni ed autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 08 del 21/01/2014 con la quale venivano approvati il "Ciclo gestione performance e sistema di valutazione" con le varie schede da utilizzare per la valutazione del Responsabile;

**Viste** le schede "C" di valutazione delle competenze personale titolare di posizione organizzativa ai fini della corresponsione indennita' di risultato sottoscritte dal segretario comunale Zanardelli dott.ssa Daniela e controfirmate dai Responsabili di area e P.O. in data 18/03/2020, depositate agli atti in data 18/03/2020 prot. nr. 1407;

**Preso atto** che dalle risultanze delle suddette schede emerge che la somma da liquidare a titolo di indennita' di risultato per l'anno 2019 risulta:

- euro 1.716,52 a favore dei responsabili di P.O. Pintossi Marcello;
- euro 1.646,49 a favore del responsabile di P.O. Mattei Mariateresa;

**Dato atto:**

- che con la sottoscrizione della presente si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, e contestualmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;
- che, inoltre, attraverso la firma del presente provvedimento, il sottoscritto dichiara di aver accertato quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

**Acquisito** in proposito il sottoriportato parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile finanziario, attraverso il quale, a mente del disposto di cui al comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, e' assicurato, contestualmente, l'avvenuto controllo preventivo di regolarità contabile;

**D E T E R M I N A**

- 1) Di liquidare, per i motivi espressi nelle premesse, l'indennità di risultato alle P.O. relative all'anno 2019 come di seguito indicato:
  - Dipendente Mattei Mariateresa - euro 1.646,49;
  - Dipendente Pintossi Marcello - euro 1.716,52;
- 2) Di imputare la spesa al cap. 37002/1 Missione 1 Programma 11 Titolo 1 Macroaggregato 1.01.01.01.004 del bilancio di previsione 2020 - gestione competenza;
- 3) Di dare atto che la presente determinazione:
  - È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - Va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - Va pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

### REGOLARITA' TECNICA

- Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di determina.

Lì 18.03.2020

Il Responsabile del Servizio  
F.TO Marcello Pintossi

---

### REGOLARITA' CONTABILE

- Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di determina.

Lì 18.03.2020

Il Responsabile Finanziario  
F.TO Marcello Pintossi

---

### ATTESTAZIONE AI SENSI ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/00 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

- Si attesta che la presente proposta di determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì 18.03.2020

Il Responsabile Finanziario  
Marcello Pintossi

---

- VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

e, inoltre, costituisce

VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,  
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

NUMERO	INTERVENTO / CAPITOLO	IMPORTO
2019/503/2020	CAP. 37002/1	3.363,01
		0,00
		0,00

Lodrino 18/03/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO Marcello Pintossi

DETERMINAZIONE N. 70 del **18.03.2020**

*Lodrino, addì 18.03.2020*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*F.TO PINTOSI MARCELLO*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data **18.03.2020** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**F.TO MARCELLO PINTOSI**

**TRASMISSIONE DELLA DETERMINAZIONE**

Copia della presente determinazione viene inviata:

- Al Segretario Comunale
- All'Ufficio: Ragioneria
- All'Assessore: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.**

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE

17.04.2020