



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

COPIA

Codice Ente: 10390

DELIBERAZIONE N. 24

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO:	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019. PRESA D'ATTO SCHEDE DI VALUTAZIONE RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI RELATIVE ALLA PRODUTTIVITA' ANNO 2019
-----------------	--

L'anno **duemilaventi** addì **diciotto** del mese di **marzo** alle ore **15.30** nella sala delle riunioni presso la sede Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome	carica	Presente	Assente
1.	BETTINSOLI BRUNO	SINDACO	SI	
2.	GATTA SAMANTHA	ASSESSORE - VIC.SIN.		SI
3.	BETTINSOLI ISIDE	ASSESSORE	SI	

Assiste l'adunanza il Segretario comunale **DOTT.SSA ZANARDELLI DANIELA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente sig. **BETTINSOLI BRUNO** nella qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019. PRESA D'ATTO SCHEDE DI VALUTAZIONE RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI RELATIVE ALLA PRODUTTIVITA' ANNO 2019**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il Decreto Legislativo n. 150/2009, modificato da ultimo con D. Lgs. 74/2017, impegna le Amministrazioni pubbliche ad organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale;
- che l'art. 7 del Decreto 150/09 dispone, in particolare, che le amministrazioni pubbliche debbano valutare annualmente la performance organizzativa ed individuale;
- che l'art. 9 del Decreto, nell'introdurre la performance individuale, distingue tra la valutazione dei dirigenti e la valutazione del personale con qualifica non dirigenziale;
- che il CCNL del personale non dirigenziale del Comparto Regioni Enti Locali del 21/05/2018, ai sensi dell'art. 15, prevede che venga attribuito all'Area delle Posizioni Organizzative un trattamento economico annuo lordo, costituito dalla retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato;

PRECISATO che, secondo quanto stabilito dalla deliberazione n. 112/2010 della Civit, il Piano della performance costituisce, quale documento autonomo e organico, lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali su cui si baseranno poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

DATO ATTO:

- che la misurazione e la valutazione delle performance costituiscono due fasi distinte, anche se integrate, dell'intero ciclo finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;
- che i punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi, e dalla verifica finale del raggiungimento degli obiettivi stessi;

RICHIAMATI:

- ✓ il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 05 del 21/01/2014.;
- ✓ il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" approvato, a sua volta, con propria deliberazione n. 08 del 21/01/2014;
- ✓ la propria **deliberazione n. 07 del 29/01/2019. di** approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019, contenente, tra l'altro, gli obiettivi assegnati ai responsabili di area titolari di P.O. contenuti all'interno del cd. Piano della Performance che, a sua volta, costituisce parte integrante del PEG;

VISTO il decreto sindacale n. 11 del 10.10.2019 di nomina del Nucleo Interno di Valutazione in composizione monocratica, nella persona del segretario comunale;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 209 del 13/11/2019 e la delibera G.C. n. 61 del 13/11/2019 di costituzione del Fondo (parte fissa e variabile) per le risorse decentrate destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività del personale dipendente, per l'anno 2019;
- la deliberazione di **G.C. n. 72. del 18/12/2019**, con la quale è stata autorizzata la firma sul contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2019, sottoscritto in via definitiva il 19/12/2019;

VISTE inoltre le scheda di valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa e le schede di valutazione dei dipendenti comunali, depositate agli atti di questo Comune;

VISTO l'art.10, comma 1, lett.b) del D.Lgs. n.150/2009, il quale prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance", approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'organo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate;

DATO ATTO che è stata all'uopo predisposta la relazione sulla performance 2019 sulla base delle valutazioni circa il raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili d'Area ed al personale dipendente;

RITENUTO, ora, di provvedere all'approvazione dell'allegata Relazione sulla performance relativa all'anno 2019, resa e validata dall'Organismo (Nucleo) di valutazione del Comune di Lodrino, che permette di rilevare una sintesi delle informazioni di interesse generale in tema di performance, i dati informativi sulla struttura organizzativa dell'Ente, il ciclo di gestione della performance e la valutazione effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale comunale;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento sul Nucleo di valutazione;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.lgs. N. 165/2001, e ss.mm.ii;
- il CCNL 2016-18;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili competenti ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1. **Di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di approvare** l'allegata Relazione sulla performance relativa all'anno 2019, redatta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009 e resa alla Giunta Comunale dal Nucleo di valutazione che ha validato l'allegata relazione finale;

3. **Di dare atto** che l'allegata relazione è stata predisposta sulla base delle valutazioni effettuate dai Responsabili d'Area e dal Nucleo di valutazione mediante la compilazione delle apposite schede di valutazione per l'annualità 2019, depositate agli atti di questo Comune;
4. **Di prendere atto** della documentazione di valutazione di cui in premessa, depositata presso l'Ufficio Finanziario, documentazione che verrà inserita nelle cartelle personali dei dipendenti;
5. **Di dare atto** che la documentazione di valutazione verrà inserita nelle cartelle personali dei dipendenti;
6. **Di dare mandato** al Responsabile dell'Ufficio Finanziario di provvedere alla erogazione delle somme spettanti ai titolari di Posizione Organizzativa ed ai dipendenti, quale retribuzione di risultato per l'anno 2019;
7. **Di dare atto** che la presente deliberazione, e le conseguenti determinazioni dirigenziali di liquidazione verranno pubblicate sul sito del Comune nelle apposite sottosezioni della Sezione "Amministrazione trasparente" / sotto-sezione livello 1 "Performance" / sotto-sezione livello 2 "Relazione sulla Performance", ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett.b) del D.Lgs. n. 33/2013;"
8. **Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – 4° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n°267.

ATTESTAZIONI E PARERI

(D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Il sottoscritto Daniela Zanardelli –Segretario comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Testo Unico, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, comma 1, esprime il proprio favorevole parere tecnico sulla presente deliberazione.

Il segretario comunale
F.TO Zanardelli Daniela

Il sottoscritto Marcello Pintossi – Responsabile del servizio interessato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Testo Unico, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, comma 1, esprime il proprio favorevole parere contabile sulla presente deliberazione.

Il Responsabile del Servizio
F.TO Marcello Pintossi

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to *BETTINSOLI BRUNO*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *DOTT.SSA ZANARDELLI DANIELA*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE e COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSILIARI

(Artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)

Copia della presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per **15** giorni consecutivi a partire dal **17.04.2020**.
- è stata trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari in data **17/04/2020**.

Reg. Pubblicazioni Nr.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to *MARCELLO PINTOSI*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione:

- E' diventata esecutiva in data in data **12.05.2020**, per decorrenza del decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio *(art. 134 comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)*.
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti *(art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)*.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ZANARDELLI DANIELA

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.TO PINTOSI MARCELLO
17.04.2020