



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

COPIA

Codice Ente: 10390

DELIBERAZIONE N. 23

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO:	ESAME ED APPROVAZIONE DI UNA MODIFICAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022 (PTFP). VERIFICA DELLE ECCEденENZE. DOTAZIONE ORGANICA
-----------------	---

L'anno **duemilaventi** addì **diciotto** del mese di **marzo** alle ore **15.30** nella sala delle riunioni presso la sede Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome	carica	Presente	Assente
1.	BETTINSOLI BRUNO	SINDACO	SI	
2.	GATTA SAMANTHA	ASSESSORE - VIC.SIN.		SI
3.	BETTINSOLI ISIDE	ASSESSORE	SI	

Assiste l'adunanza il Segretario comunale **DOTT.SSA ZANARDELLI DANIELA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente sig. **BETTINSOLI BRUNO** nella qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **ESAME ED APPROVAZIONE DI UNA MODIFICAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022 (PTFP). VERIFICA DELLE ECCEDENZE. DOTAZIONE ORGANICA**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs. 165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*;
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 22, comma 1, del d.lgs. 75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs.165/2001, come introdotte dall'art. 4, del d.lgs.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del d.lgs.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell’ambito dell’autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;
- le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una “spesa potenziale massima” affermano: *“per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l’indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente”*;

Dato quindi atto che, in ossequio all’art. 6 del d.lgs.165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l’ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l’amministrazione:

- potrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ricordando però che l’indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;

- dovrà indicare nel PTFP, ai sensi dell’articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs.165/2001, le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente,

Richiamata, in tutto il suo contenuto, la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 13/11/2019 avente ad oggetto “Piano triennale fabbisogni del personale 2020-2022, verifica delle eccedenze, dotazione organica”;

Dato atto che, nella sopra citata deliberazione, si prevedeva l’avvio di un concorso a tempo determinato (12 mesi) ed a tempo pieno per l’assunzione di un Istruttore tecnico (Cat. C, posizione economica C1) da assegnare all’Ufficio Tecnico Comunale;

Richiamata la determinazione n. 31 del 28/01/2020 relativa alla ripubblicazione bando di concorso pubblico per esami per l’assunzione di un istruttore tecnico categoria c, posizione economica c1, a tempo determinato (12 mesi) e pieno da assegnare all’ufficio tecnico e rideterminazione date;

Vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Dato atto che il Governo nazionale e regionale sono intervenuti con i primi provvedimenti volti all’introduzione di misure con carattere d’urgenza in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il D.L. n. 9/2020 che, all’art. 10 comma 4, sospende i termini relativi alle procedure concorsuali;

Richiamato il DPCM 9/03/2020 che, all’art. 1, sospende su tutto il territorio nazionale, le procedure concorsuali per l’accesso al pubblico impiego, fino al 03/04/2020;

Richiamata, sul punto, la Risoluzione n. 2/2020 della Presidenza Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione che, al paragrafo 6, disciplina le procedure concorsuali disponendo che, per effetto dell'articolo 1, comma 1, del DPCM 9 marzo 2020, su tutto il territorio nazionale fino al 3 aprile 2020, sono sospese le procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati è effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica;

Visto il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. CURA ITALIA), pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 70 del 17/03/2020, recante “*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID*” ;

Richiamato l'art. 87, comma 5 del sopra citato D.L. n. 18/2017 che così dispone: “Lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari, ovvero in modalità telematica, sono sospese per sessanta giorni a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto”;

Considerato che l'Ing. Lorenzo Ruffini, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale ha già anticipato di voler cessare nell'anno 2020, il proprio rapporto di lavoro con questo Ente, come già comunicato verbalmente all'Amministrazione Comunale;

Considerato altresì che, ai sensi dell'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010, sono funzioni fondamentali dei Comuni:

- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale; le attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

Dato atto che l'Ufficio tecnico comunale è gestito in Convenzione con il Comune di Casto, come disciplinato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 15/02/2018 e che, in capo al Comune di Casto, si pone il rimborso del 50% delle spese che verranno sostenute per la sopra citata assunzione a tempo determinato e pieno;

Dato atto che il Comune di Casto, con deliberazione n. 59 del 25/10/2018, approvava, con il Comune di Tavernole sul Mella, uno schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria, approvata con determinazione n. 26 del 29/04/2016, relativa al concorso pubblico per copertura di n. 1 posto vacante di Collaboratore Tecnico Amministrativo Cat. B – posizione economica B3;

Dato altresì atto che con determinazione n. 32 del 22/01/2020 il Comune di Casto prorogava, fino al 31/03/2020, l'utilizzo della sopra citata graduatoria;

Preso atto dell'emergenza sanitaria determinata dal Codiv-19 e della sospensione dei termini procedurali del concorso bandito per l'assunzione di un Istruttore tecnico (Cat. C, posizione economica C1) a tempo determinato (12 mesi) e pieno, come ribadita dal D.L. n. 18/2020 (art. 87);

Vista la necessità di garantire, a questo Ente in questa fase emergenziale sanitaria, la continuità dell'erogazione del servizio indifferibile della gestione e del controllo del territorio che, è di per sé, una funzione fondamentale dell'Ente e che, in questa fase, è un servizio di natura indifferibile che deve necessariamente essere garantito;

Valutata la necessità di accedere alla graduatoria del Comune di Tavernole sul Mella per i motivi emergenziali sanitari di carattere eccezionale, come meglio sopra specificati, per il periodo dal 01/04/2020 e fino al 30/06/2020, in continuità con le azioni, le attività ed i progetti già attivati sul Comune di Casto e di Lodrino in considerazione del fatto che il servizio tecnico viene svolto in continuità e di concerto tra i due Comuni limitrofi di Lodrino e di Casto;

Dato dunque atto della necessità di garantire la continuità nell'erogazione di tale attività/servizio indifferibile senza soluzione di continuità;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 58/2019, anche nella parte relativa al lavoro flessibile;

Richiamata le deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 29/11/2019;

Spesa complessiva lavoro flessibile: Anno 2009			
Profilo/categoria	senza oneri	con oneri	con oneri
Responsabile U.T. – art. 110 comma 1			15.654,25
Totali			15.654,25
Spesa presunta lavoro flessibile: Anno 2020			
Profilo/categoria	senza oneri	con oneri	con oneri
C1 istruttore Tecnico			
Collaboratore Tecnico Amministrativo	4.765,95	1.572,75	6.338,70
Rimborso Casto	2.382,98	786,37	3.169,35
Convenzione Polizia Locale			6.000,00
Totale			9.169,35

Richiamate le sentenze della Corte dei Conti, sez. autonomie nr. 1/2017 e nr. 15/2018 secondo le quali e' possibile che l'Ente individui un nuovo parametro di riferimento delle spese flessibili relativo all'anno 2009 o al triennio 2007/2009 costituito dalla spesa necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'Ente;

Dato quindi atto, per le motivazioni in precedenza meglio dettagliate e costituite dalla necessita', per esigenze temporanee ed eccezionali derivanti dal prossimo venir meno del responsabile dell'ufficio tecnico e dalla sospensione dei termini concorsuali dettati dall'emergenza sanitaria Codiv-19 in atto (da ultimo D.L. n. 18/2020, art. 87), di prevedere l'assunzione, per il periodo limitato dal 01/04/2020 al 30/06/2020, tramite accesso alla graduatoria di altro Comune per un posto di Collaboratore Tecnico Amministrativo (Cat. B. – Pos. Ec. B3), ricorrendo, quindi, in via d'urgenza, eccezionale e temporanea a tale forma flessibile di lavoro per far fronte a servizi essenziali dell'Ente e per garantire quindi il regolare funzionamento di tali attività indifferibili;

Visto che il parametro di riferimento, per l'anno 2020, per la spesa di lavoro flessibile e' posto in euro 21.752,53;

Preso, quindi, atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2020 e del bilancio pluriennale;

Dato atto che, questo ente:

- ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno _2019: a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo, e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2020;
- ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 18/12/2019 il piano di azioni positive per il triennio 2020/2022;
- effettua la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con la presente deliberazione;
- ha adottato con delibera Giunta Comunale n. 07 del 29/01/2020 il piano delle Performance e PEG per il triennio 2020/2022;
- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- ha certificato i crediti ai sensi dell'art. 9 comma 3-bis del d.l. 185/2008;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Atteso che, vista l'urgenza (non e' stato possibile acquisire prima il parere del revisore per motivi di urgenza nell'adozione del presente atto), il presente Piano viene inviato al Revisore dei Conti ai fini dell'accertamento della conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Segretario Comunale, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio contabilità ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del TUEL 267/2000, in ordine alla regolarità contabile;

Tutto ciò premesso

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di dare atto, sentiti anche i responsabili di Area, che non esistono situazioni di soprannumero di personale;
3. Di approvare la modifica al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020/2022, prevedendo, per i motivi eccezionali sopra citati dettati dalla grave emergenza sanitaria determinatasi dall'epidemia Codiv-19 e per far fronte alla conseguente necessità di garantire la continuità dell'erogazione dei servizi essenziali ed indifferibili connessi alla gestione del territorio per l'Ente, di attingere alla graduatoria di Collaboratore Amministrativo di altro Ente;
4. Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2020 e del bilancio pluriennale;
5. Di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU.;

6. Di dare atto che il presente Piano viene inviato al Revisore dei Conti per il prescritto parere (per motivi di urgenza non è stato possibile inviare prima l'atto presente) precisando che, non appena il revisore renderà il parere, lo stesso verrà acquisito agli atti ed allegato alla presente;

7. Di inviare, entro 30 gg, al dipartimento Funzione Pubblica il presente atto tramite il portale SIco.

8. Di dichiarare, stante l'urgenza, con votazione successiva unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. D.Lgs. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

ATTESTAZIONI E PARERI

(D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Il sottoscritto Zanardelli Daniela – Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Testo Unico, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, comma 1, esprime il proprio favorevole parere tecnico sulla presente deliberazione.

Il Segretario Comunale
F.TO Zanardelli Daniela

Il sottoscritto Marcello Pintossi – Responsabile del servizio interessato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Testo Unico, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, comma 1, esprime il proprio favorevole parere contabile sulla presente deliberazione.

Il Responsabile del Servizio
F.TO Marcello Pintossi

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to *BETTINSOLI BRUNO*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *DOTT.SSA ZANARDELLI DANIELA*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE e COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSILIARI

(Artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)

Copia della presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per **15** giorni consecutivi a partire dal **30.03.2020**.
- è stata trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari in data **30/03/2020**.

Reg. Pubblicazioni Nr.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to *MARCELLO PINTOSI*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione:

- E' diventata esecutiva in data in data **24.04.2020**, per decorrenza del decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio *(art. 134 comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)*.
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti *(art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)*.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ZANARDELLI DANIELA

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi
IL FUNZIONARIO DELEGATO
F,TO MARCELLO PINTOSI
30.03.2020