

Alla cortese attenzione
del Dirigente/Responsabile
Segretaria Comunale dott.ssa Daniela
Zanardelli

Il sottoscritto _____ in qualità lavoratore dipendente del Comune di Lodrino, nato a _____ il _____ (Codice Fiscale _____) assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato,

CHIEDE

che sia attivata, in via temporanea e straordinaria, la modalità di resa della prestazione lavorativa in forma di lavoro agile, ai sensi degli articoli da 18 a 23 della Legge n. 81 del 22 maggio 2017, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.P.C.M. del 1° marzo 2020 e dall'art. 2 lettera r) del D.P.C.M. 8 marzo 2020;

DICHIARA

1. di trovarsi nelle seguenti condizioni di priorità:
 - portatori di patologie che li rendano maggiormente sensibili al rischio del contagio;
 - che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa (dimostrabile dal possesso di abbonamento al servizio di trasporto pubblico);
 - su cui grava la cura di persone anziane e/o dei figli a causa della chiusura delle scuole dell'infanzia, degli asili nidi e delle scuole dell'obbligo (scuola primaria e secondaria di primo grado);
 - in stato di gravidanza.
2. di avere la disponibilità di luoghi idonei per svolgere l'attività lavorativa in lavoro agile;
3. che i luoghi di espletamento dell'attività lavorativa in lavoro agile sono in linea con la normativa riguardante la sicurezza del lavoro in riferimento alle caratteristiche degli ambienti e degli strumenti utilizzati;
4. di avere adeguata conoscenza del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

SI IMPEGNA

qualora fosse accolta tale richiesta, al fine di eseguire le attività lavorative a utilizzare la propria privata postazione accettando le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa indicate all'art. 16 del Regolamento sul Lavoro Agile del Comune di Lodrino (BS) così sintetizzate:

- a. il lavoro agile si ottiene attraverso il collegamento da un PC remoto di proprietà del dipendente e/o da strumenti messi a disposizione dell'Amministrazione comunale, utilizzando la connessione ADSL (o simile) privata del dipendente stesso;
- b. le prestazioni del sistema nel suo complesso dipendono strettamente dal contratto di connettività privato del dipendente, che deve assicurare almeno una velocità di 20 Mb/s in download, perciò l'amministrazione non ne garantisce l'efficienza;
- c. le funzionalità di riconoscimento delle periferiche attraverso questo sistema di collegamento sono

limitate, perciò, per esempio, potrebbe non essere possibile stampare documenti;

- d. le credenziali di collegamento al sistema devono essere custodite con particolare cura, al sicuro dal possibile uso non autorizzato di terzi;
- e. il dipendente dichiara che il dispositivo personale che intende utilizzare è dotato di antivirus aggiornato all'ultima versione e sottoposto a periodica scansione;
- f. il dipendente si impegna a disconnettersi dal collegamento ogni qualvolta si allontana dal dispositivo;
- g. ogni danno creato dalla violazione di questa disposizione è a carico del dipendente;
- h. l'Ufficio Servizi Informativi del Comune in nessun caso eseguirà interventi sul PC di proprietà del dipendente;
- i. il lavoratore dovrà mettere a disposizione un numero telefonico privato per consentire i contattati telefonici; il telefono personale dovrà essere utilizzato dal dipendente anche per effettuare chiamate in uscita verso l'esterno;
- j. comunicare tempestivamente all'Ente ogni mutamento delle condizioni che hanno determinato l'assegnazione della modalità Lavoro agile.

Lodrino,

IL DIPENDENTE

.....