

## ACCORDO INDIVIDUALE DI LAVORO AGILE (SMART WORKING)

L'anno duemila venti , addì ....., presso il Municipio di Lodrino in via Roma, 90

tra

il Comune di Lodrino C.F. 00878650175, rappresentato dal Responsabile .....  
nato a ..... il ....., nella sua qualità di Responsabile  
dell'Area ..... del Comune di Lodrino , che rappresenta in forza del Decreto  
del ..... in data ..... (di seguito Comune)

e

il/la Sig/Sig.ra ....., nata a ..... il .....,  
residente a ..... in via ..... n. ....,  
cod. fiscale ..... (di seguito dipendente)

### VISTI

i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazioni e in particolare:

- *Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";*
- *Direttiva 1/2020 del 25/2/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si invita "a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura"*
- *Circolare 1/2020 del 4/3/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si intende agevolare ulteriormente l'applicazione del lavoro agile quale misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;*
- *il DPCM 1/3/2020 art. 4 comma 1 "la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro";*
- *il DPCM 8/3/2020 art 2, lett r) le modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 maggio 2017 n. 81, può essere applicata per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;*

## **RICHIAMATA**

La deliberazione della Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ recante "Attivazione ricorso tipologia di lavoro agile (smart working) per emergenza epidemiologica da COVID-19";

## **PREMESSO**

che il/la Sig./Sig.ra ....., dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale ....., cat. ....., con richiesta acquisita al protocollo n. ... il ..... ha chiesto di rendere la prestazione lavorativa attraverso la modalità "lavoro agile";

## **VALUTATI**

i contenuti dell'attività lavorativa svolta dal richiedente, e ritenuti gli stessi compatibili con la continuità dei servizi erogati;

## **CONCORDANO QUANTO SEGUE**

- a) il dipendente svolgerà la prestazione lavorativa in forma di lavoro agile, ai sensi degli articoli da 18 a 23 della Legge n. 81 del 22 maggio 2017 per il periodo dal ..... e in via presuntiva fino al 31/07/2020.
- b) il dirigente/responsabile programmerà settimanalmente le giornate in cui il lavoratore renderà la prestazione lavorativa in modalità "lavoro agile". Resta inteso che durante i rimanenti giorni della settimana il lavoratore effettuerà la propria prestazione lavorativa nell'ordinaria sede di lavoro.
- c) il lavoratore presterà la propria prestazione lavorativa presso la propria residenza/domicilio ubicato ..... o altro luogo, preventivamente condiviso, rispondente ai criteri di sicurezza e profilassi richiesti dalla attuale emergenza sanitaria nonché dalla sicurezza dei dati aziendali trattati;
- d) l'orario di lavoro, l'inquadramento contrattuale, la retribuzione e le mansioni del lavoratore rimarranno le medesime specificate nel contratto di assunzione e successive integrazioni tempo per tempo comunicate al lavoratore;
- e) il dipendente al fine di eseguire le attività lavorative utilizzerà la propria privata postazione accettando le seguenti prescrizioni e note di utilizzo:
  - l'utilizzo di postazioni private del dipendente attraverso il collegamento da un PC remoto di proprietà del dipendente, realizzato utilizzando la connessione ADSL (o simile) privata del dipendente stesso;
  - le prestazioni del sistema nel suo complesso dipendono strettamente dal contratto di connettività privato del dipendente, che deve assicurare almeno una velocità di 20 Mb\ s in download, perciò l'amministrazione non ne garantisce l'efficienza;
  - le funzionalità di riconoscimento delle periferiche attraverso questo sistema di collegamento sono limitate, perciò, per esempio, potrebbe non essere possibile stampare documenti;
  - le credenziali di collegamento al sistema devono essere custodite con particolare cura, al sicuro dal possibile uso non autorizzato di terzi;
  - il dipendente dichiara che il dispositivo personale che intende utilizzare è dotato di antivirus aggiornato all'ultima versione e sottoposto a periodica scansione;
  - il dipendente si impegna a disconnettersi dal collegamento ogni qualvolta si allontana dal dispositivo;

- ogni danno creato dalla violazione di questa disposizione è a carico del dipendente;
  - i servizi informativi del Comune in nessun caso eseguiranno interventi sul PC di proprietà del dipendente;
  - il lavoratore dovrà mettere a disposizione un numero telefonico privato per consentire i contatti telefonici; il telefono personale dovrà essere utilizzato dal dipendente anche per effettuare chiamate in uscita verso l'esterno;
  - il lavoratore si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente ogni mutamento delle condizioni che hanno determinato l'assegnazione della modalità lavoro agile
- f) Per quanto non disciplinato dal presente accordo si rimanda alle disposizioni normative, contrattuali e ai regolamenti vigenti.

**SCHEDA RIASSUNTIVA:**

La prestazione sarà quindi espletata nelle seguenti modalità:

- Data di avvio prestazione lavoro agile .....
- Obiettivi da realizzare .....
- Indicazione delle principali attività da svolgere .....
- Dotazione del dipendente (dotazione informatica) se esistente .....  
.....
- Indicazione del / dei luoghi prevalenti di svolgimento della prestazione lavorativa **RESIDENZA**
- Durata e periodicità della prestazione di lavoro agile .....  
.....

Si allega al presente accordo "l'informativa salute e sicurezza dei lavoratori in lavoro agile".

Lodrino, .....

Il Dipendente

Il Dirigente/Responsabile

.....

.....