



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Determinazione N.2

del **08.01.2020**

Responsabile:

- **ING. RUFFINI LORENZO LODRINO** -

SETTORE - SETTORE TECNICO

Oggetto:	AFFIDAMENTO INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE PER GLI ANNI 2020 E 2021 - CODICE CIG: Z912AFD33A
----------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 21.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Esame ed approvazione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 18.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020/2022;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. D), del D.L. 444/95, convertito in Legge 20.12.1995, n. 539, con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 29.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad individuare i Responsabili dei Centri di Spesa;

Visto il D. Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il Decreto del Sindaco n.2 del 28.05.2019 con la quale sono stati individuati i Responsabili delle diverse Aree degli Uffici Comunali;

Vista la determina a contrattare n. 218 del 05/12/2019 per l'affidamento del servizio di gestione del cimitero comunale per gli anni 2020 e 2021 tramite affidamento diretto ai sensi del decreto legislativo 50/2016;

Visto che l'affidamento viene eseguito tramite il mercato elettronico della centrale unica di committenza della Regione Lombardia (Sintel);

Vista l'offerta formulata dalla ditta Fioreria Mutti di Mutti Eraldo con sede in Bovegno via Garibaldi n. 1 CF: MTTRLD67M23B157R effettuata sul portale SINTEL procedura n. 119919015 che ha offerto un ribasso del 5% sugli importi posti a base di gara come segue:

Pulizia e manutenzione ordinaria del cimitero in particolare pulizia cestini dei rifiuti, taglio erba, taglio siepi, pulizia vialetti, sgombero neve - € 210,00 mensile
Tumulazione salma in loculo di nuova concessione - € 130,00 cad.
Tumulazione ceneri in ossario - € 40,00 cad.
Tumulazione ceneri in loculo già concesso - € 80,00 cad.
Inumazione salma - € 260,00 cad.
Servizio allaccio lampade votive e sostituzione lampade bruciate - € 0

Visto pertanto che l'offerta corrisponde ai seguenti valori:

Pulizia e manutenzione ordinaria del cimitero in particolare pulizia cestini dei rifiuti, taglio erba, taglio siepi, pulizia vialetti, sgombero neve - € 199,50 mensile
Tumulazione salma in loculo di nuova concessione - € 123,50 cad.
Tumulazione ceneri in ossario - € 38,00 cad.
Tumulazione ceneri in loculo già concesso - € 76,00 cad.
Inumazione salma - € 247,00 cad.
Servizio allaccio lampade votive e sostituzione lampade bruciate - € 0

Vista la regolarità contributiva come indicato dal DURC on line numero protocollo INAIL_18422649 con scadenza il 30.01.2020;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione a norma dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Acquisito in proposito il sottoriportato parere favorevole del Responsabile Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del Testo unico, approvato con D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare il report della procedura n. 119919015 per affidamento servizio di gestione del cimitero comunale per gli anni 2020 e 2021;
2. Di affidare, per le motivazioni sopra indicate, mediante gara a trattativa diretta all'impresa Fioreria Mutti di Mutti Eraldo con sede in Bovegno via Garibaldi n. 1 CF: MTTRLD67M23B157R l'incarico per il servizio di gestione del cimitero comunale per gli anni 2020 e 2021;
3. Di impegnare la somma complessiva di € 4.500,00 + IVA 22% = € 5.490,00 per affidamento dell'incarico in oggetto imputando la spesa come segue:

€ 5.490,00 bilancio di previsione 2020 cap. 112001/1 Missione 12 Progr. 9 Tit. 1 macroaggr. 1.03.02.09.008

4. Di dare atto che la presente determinazione:
 - È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - Va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - Va pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

REGOLARITA' TECNICA

- Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di determina.

Lì 08.01.2020

Il Responsabile del Servizio
Ing. Ruffini Lorenzo

REGOLARITA' CONTABILE

- Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di determina.

Lì 08.01.2020

Il Responsabile Finanziario
Marcello Pintossi

ATTESTAZIONE AI SENSI ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/00 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

- Si attesta che la presente proposta di determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì 08.01.2020

Il Responsabile Finanziario
Marcello Pintossi

- **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**
Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

e, inoltre, costituisce

VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

NUMERO	INTERVENTO / CAPITOLO	IMPORTO
	cap. 112001/1 Missione 12 Progr. 9 Tit. 1 macroaggr. 1.03.02.09.008	€ 5.490,00

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Marcello Pintossi

DETERMINAZIONE N. 2 del **08.01.2020**

Lodrino, addì 08.01.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ING.RUFFINI LORENZO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data **08.01.2020** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

TRASMISSIONE DELLA DETERMINAZIONE

Copia della presente determinazione viene inviata:

- Al Segretario Comunale
- All'Ufficio: Ragioneria
- All'Assessore: _____
- _____