



## COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

COPIA

Codice Ente: 10390

DELIBERAZIONE N. 7

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

<b>OGGETTO:</b>	<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2020</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventi** addì **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **18.00** nella sala delle riunioni presso la sede Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome	carica	Presente	Assente
1.	BETTINSOLI BRUNO	SINDACO	SI	
2.	GATTA SAMANTHA	ASSESSORE - VIC.SIN.	SI	
3.	BETTINSOLI ISIDE	ASSESSORE	SI	

Assiste l'adunanza il Segretario comunale **DOTT.SSA ZANARDELLI DANIELA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente sig. **BETTINSOLI BRUNO** nella qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 7

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2020**

---

### LA GIUNTA COMUNALE

*PREMESSO* che con deliberazione consiliare n. 48 del 18/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2020 ed i relativi allegati;

*RITENUTO* di procedere all'approvazione del P.E.G. per l'esercizio 2020, in quanto tale atto semplifica l'attività dei responsabili dei servizi consentendo una più precisa indicazione dei capitoli loro assegnati e delineando in maniera più dettagliata gli obiettivi di gestione che gli stessi dovranno perseguire, offrendo, quindi, alla Giunta Comunale un più preciso potere di indirizzo ed un più corretto controllo dei risultati perseguiti;

*RICORDATO* che nell'ambito della gestione, da parte dei responsabili, deve essere assicurato il costante rapporto con l'organo politico per permettere a quest'ultimo il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento degli stessi;

*RICHIAMATI:*

- ✓ il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;
- ✓ il D. Lgs. n. 150/2009;
- ✓ il D. Lgs. n. 165/2001;
- ✓ il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 27/04/2004;
- ✓ il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 21/01/2014;
- ✓ il regolamento in materia di procedimento amministrativo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 12/07/2010;
- ✓ il sistema di valutazione permanente della performance individuale ed organizzativa approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 08 del 21/01/2014;

*RICORDATO* che l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 174/2012 a sua volta convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012, testualmente, così recita: "Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'[articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

VISTO:

- il bilancio di previsione 2020/2022 ed i relativi allegati;

*ESAMINATO:*

- la bozza di Piano Esecutivo di gestione predisposta dall'ufficio ragioneria ed allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale che, per il seguito, viene identificata come allegato "A";
- gli obiettivi gestionali assegnati alle varie aree funzionali dell'Ente ed integranti il cd. Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 che, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, costituiscono, in un tutt'uno, l'allegato "B";

*ACQUISITO* il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, dr.ssa Zanardelli Daniela, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18.08.2001 n. 267;

*ACQUISITO* il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria, espressi dal responsabile del servizio Finanziario, rag. Marcello Pintossi, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18.08.2001 n. 267;

con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge,

**DELIBERA**

1. *DI APPROVARE* il Piano Esecutivo di Gestione, nella suddivisione in capitoli di entrata e di spesa, come da modelli allegati:
  - ✓ di bilancio per P.E.G., con l'indicazione dei capitoli di entrata con a fianco i relativi responsabili dei servizi,
  - ✓ di elenco di capitoli di spesa, suddivisi per responsabile del servizio cui sono affidati in gestione;allegato "A" alla presente deliberazione;
2. *DI APPROVARE* gli obiettivi gestionali assegnati alle varie aree funzionali dell'Ente - contenuti nel Piano della Performance - allegato "B" alla presente deliberazione;
3. *DI STABILIRE*, per quanto concerne gli obiettivi gestionali, le seguenti direttive di massima a cui i Responsabili di servizio si dovranno attenere:
  - ✓ la piena applicazione dei progetti e dei programmi previsti dal bilancio di previsione ed indicati nella relazione previsionale programmatica;
  - ✓ nel conseguimento di tali obiettivi dovranno perseguire un contenimento della spesa, compatibile con l'attuale livello di erogazione dei servizi e l'andamento nazionale dell'inflazione;
  - ✓ razionalizzazione dei servizi previa analisi degli stessi, con la finalità prioritaria di migliorare la loro qualità;
  - ✓ informare sulla propria attività nel perseguire gli obiettivi di cui sopra, utilizzando indicatori di efficienza, efficacia ed economicità che verranno individuati con successivo atto;
4. *DI PRECISARE* che, per quanto riguarda le spese di investimento per opere pubbliche, i relativi capitoli di spesa sono assegnati in gestione al responsabile dell'Area Tecnica:

le relative determinazioni potranno essere adottate solo a seguito dell'approvazione dei progetti e/o programmi da parte degli organi competenti (Consiglio / Giunta);

5. *DI PRECISARE*, inoltre, che, per quanto riguarda le spese di manutenzione degli immobili comunali, queste vengono assegnate al responsabile dell'Area Tecnica, che vi provvederà sia autonomamente, sia su segnalazione scritta dei responsabili dei servizi cui gli immobili fanno capo;
6. *DI STABILIRE*, inoltre, che per quanto riguarda le spese economali, le stesse sono ordinate dal responsabile del servizio a cui è attribuito il capitolo di spesa, nel limite della spesa prenotata con apposita determinazione;
7. *DI DARE ATTO* che gli atti di gestione comportanti un impegno di spesa, laddove relativi a procedure di gara, saranno sempre preceduti dalla specifica determinazione a contrattare assunta dal Responsabile di Servizio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del Decreto Legislativo 18.08.2001 n. 267;
8. *DI STABILIRE*, altresì, che le determinazioni di impegno di spesa vengano adottate dai responsabili dei servizi come sopra individuati, nel limite della spesa prevista nel capitolo ed in conformità ai piani, ai programmi e agli indirizzi deliberati dal Consiglio Comunale, in particolare la relazione previsionale e programmatica, il Piano Socio Assistenziale ed il Piano per il Diritto allo Studio, nonché in conformità alle eventuali ulteriori direttive emanate dalla Giunta Comunale contenenti gli obiettivi di gestione, perseguendo sempre e comunque obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto dei principi generali dell'azione amministrativa, di trasparenza, imparzialità e correttezza formale degli atti amministrativi;
9. *DI AUTORIZZARE* i responsabili di area ad assumere impegni di spesa pluriennali, con esclusione di quelli di competenza consiliare stabiliti dall'art. 42 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e, sempre, nei limiti del bilancio pluriennale;
10. *DI DARE ATTO*, inoltre, che la pubblicazione delle determinazioni avverrà con le medesime modalità previste per le deliberazioni dall'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267;
11. *DI STABILIRE*, infine, che le determinazioni dopo l'avvenuta pubblicazione, vengano comunicate, a cura dell'ufficio Segreteria, alla Giunta Comunale nella prima seduta utile per opportuna conoscenza e presa d'atto;
12. *DI PRECISARE* che responsabile del presente procedimento è il rag. Marcello Pintossi, cui sono demandati gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione;
13. *DI TRASMETTERE*, la presente deliberazione in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
14. *DI DARE ALTRESI' ATTO*, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile

presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo pretorio.

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere con sollecitudine, con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge,

## **D E L I B E R A**

1. *DI DICHIARARE* la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

---

### **ATTESTAZIONI E PARERI**

*(D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)*

Il sottoscritto Zanardelli Daniela – Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Testo Unico, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, comma 1, esprime il proprio favorevole parere tecnico sulla presente deliberazione.

Il Segretario Comunale  
*F.TO Zanardelli Daniela*

Il sottoscritto Pintossi Marcello – Responsabile del servizio interessato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Testo Unico, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, comma 1, esprime il proprio favorevole parere contabile sulla presente deliberazione.

Il Responsabile del Servizio  
*F.TO Marcello Pintossi*

**Letto, confermato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
*F.to BETTINSOLI BRUNO*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to DOTT.SSA ZANARDELLI DANIELA*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE e COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSILIARI**

*(Artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)*

Copia della presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per **15** giorni consecutivi a partire dal **06.02.2020**.
- è stata trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari in data **06/02/2020**.

Reg. Pubblicazioni Nr.

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
*F.to MARCELLO PINTOSI*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

*(Art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)*

Si certifica che la presente deliberazione:

- E' diventata esecutiva in data in data **02.03.2020**, per decorrenza del decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio *(art. 134 comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)*.
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti *(art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)*.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*DOTT.SSA ZANARDELLI DANIELA*

**Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.**

Addi  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
06.02.2020