

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE TECNICO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e smi;

Visto il DPR n. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 13/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022 (PTFP). Verifica delle eccedenze. Dotazione organica",

Vista la propria determinazione nr. 31 del 28/01/2020;

rende noto che

E' indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo determinato (12 mesi) e pieno di n. 1 Istruttore tecnico, Categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, da destinarsi all'Ufficio Tecnico Comunale.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base all'art. 35 e all'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006.

La copertura del posto a tempo determinato (per 12 mesi) e pieno resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il presente bando di concorso per ragioni di interesse pubblico, in qualunque fase.

Al personale eventualmente assunto è attribuito il trattamento giuridico ed economico stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 (volontari delle FF.AA.), non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto a tempo determinato in base alla graduatoria di cui al presente bando, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C- posizione economica C1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro della durata di mesi dodici. Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Al vincitore assunto potrà eventualmente essere attribuita la responsabilità dell'Area Tecnica, con conseguente attribuzione della posizione organizzativa.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

Per i cittadini stranieri si applica la Legge 6 agosto 2013, n. 97, che all'art. 7, dispone in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, in base al quale possono presentare domanda: i famigliari dei cittadini non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001);

- Età non inferiore agli anni 18 compiuti alla scadenza del presente Bando;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Iscrizione nelle liste elettorali;
- Titolo di studio: diploma di geometra o qualunque altro diploma di scuola secondaria di secondo grado in caso di successivo conseguimento di laurea, anche triennale, in architettura, ingegneria o titoli equipollenti;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, lo stesso dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La verifica dell'equipollenza avrà luogo ai sensi dell'art 38 comma 3 del D.lgs. n. 165/2001);

- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari ai sensi dell'art 1 della L. 23/08/2004 n. 226 (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- Idoneità psico-fisica all'impiego, ovvero compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta con le mansioni stesse; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- Essere a conoscenza della lingua inglese o francese;
- Non essere stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo, non essere stati licenziati in seguito a procedimento disciplinare, da una Pubblica Amministrazione;
- Essere in possesso della patente di guida Categoria B;
- Essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando e al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI

AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Bando di cui fa parte integrante, e corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale – Concorsi ed Esami secondo una delle seguenti modalità:

- 1) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lodrino (Via Roma, n. 90, Lodrino - Bs -) dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 12,30 e il giovedì dalle 8,30 alle 12,30. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Lodrino che rilascia idonea ricevuta. I candidati che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda al Protocollo del Comune, devono produrre una fotocopia della domanda medesima, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto apporrà il timbro di arrivo al Comune, ad attestazione della data di presentazione;
- 2) invio a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Lodrino- Ufficio Protocollo – Via Roma n. 90 - 25060- Lodrino (Bs). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C”; **si avvisa** che le domande spedite per posta dovranno comunque pervenire entro la data di scadenza del bando; pertanto verranno **escluse** le domande che, sebbene recanti la data del timbro postale entro la scadenza del bando, pervengano in Comune oltre il predetto termine;
- 3) trasmissione domanda tramite utilizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata personalmente al candidato esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it avendo cura di allegare il modulo di domanda debitamente firmato e tutta la documentazione richiesta in formato PDF, unitamente a copia di un proprio documento di identità in corso di validità. L'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il termine suddetto è perentorio; pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande di ammissione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

4. CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando. Nella domanda, il candidato dovrà fare richiesta di

partecipare alla selezione e dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo pec);
- laddove diverso dal luogo di residenza, il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale. In mancanza, dette comunicazioni verranno comunque inviate nel luogo di residenza anagrafica, con esonero del Comune da ogni responsabilità per la mancata ricezione;
- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, OVVERO: diploma di geometra o qualunque altro diploma di scuola secondaria di secondo grado in caso di successivo conseguimento di laurea, anche triennale, in architettura, ingegneria o titoli equipollenti specificando il titolo, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- di conoscere a livello scolastico la lingua inglese o la lingua francese, la cui conoscenza verrà accertata durante la prova orale;
- di possedere la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la cui conoscenza verrà accertata durante la prova orale;
- il possesso della patente di guida di categoria B e la disponibilità a utilizzare mezzi comunali;
- la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscono la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), e i procedimenti penali pendenti, (qualunque sia la natura degli stessi);
- Non essere stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito

l'impiego con documento falso o nullo e non essere stati licenziati in seguito a procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;

- il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni del profilo professionale, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire;

se ricorre il caso, di essere portatore di disabilità e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo, per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;

- di aver preso visione, conoscere ed accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze previste dalla legge; gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione;
- di essere informato che il Comune di Lodrino utilizzerà i dati personali contenuti nella domanda, per le finalità connesse alla presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 con modalità cartacea ed elettronica e di autorizzare al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente in materia di privacy;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e di richiedere, comunque, al concorrente dichiarato vincitore, prima dell'assunzione, la documentazione in originale autentica relativa a quanto dichiarato. Il concorrente che abbia dichiarato fatti o qualità non conformi alla documentazione acquisita in sede di controllo, è escluso dalla graduatoria del concorso, fatte salve le ulteriori conseguenze civili e penali.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo Decreto.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni, dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il concorrente, a corredo della domanda, dovrà allegare:

- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- la copia non autenticata della patente di guida richiesta;
- (solo per i candidati portatori di disabilità che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 della Legge n.

104/1992): copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;

- copia della ricevuta del bonifico bancario comprovante il versamento di Euro 10,00 - non rimborsabili - intestato a Comune di Lodrino – Servizio di Tesoreria Cassa Padana BCC Agenzia Lodrino IBAN IT 23 V 08340 55520 000000222222 avente per causale “Tassa concorso – Istruttore Tecnico” –;

- il *curriculum vitae* del candidato datato e sottoscritto.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’assunzione dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

ART. 6 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

Il funzionario responsabile provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Eventuali regolarizzazioni e/o integrazioni attinenti ad elementi non essenziali saranno richieste dall’Ufficio Personale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata qualora l’istanza di partecipazione al concorso sia pervenuta con tale mezzo; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che verrà loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro il termine di scadenza comporta l’esclusione della procedura. E’ sanabile la mancata produzione della ricevuta del versamento della tassa, qualora la tassa stessa risulti versata entro i termini di scadenza previsti dal bando.

Nel caso in cui non venga dato avvio alle procedure selettive del presente bando, per le ragioni di cui in premessa, non sarà effettuato alcun rimborso della tassa di cui sopra.

L’esclusione dal concorso, con l’indicazione dei motivi dell’esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata, qualora l’istanza di partecipazione al concorso sia pervenuta con tale mezzo.

L’accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all’effettivo possesso dei titoli invocati per le precedenza potranno comunque essere effettuati dall’Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del settore Personale può disporre l’esclusione dal concorso o la decadenza dall’assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all’Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell’Ente (www.comune.lodrino.bs.it): sulla home page e nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente” dedicata ai bandi di concorso, relativamente all’ammissione al concorso, all’eventuale effettuazione della preselezione, alle informazioni di cui all’art. 9, ad eventuali variazioni di date e sede, agli esiti delle varie prove, nonché alla graduatoria finale.

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata, qualora l'istanza di partecipazione al concorso sia pervenuta con tale mezzo.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet, come sopra indicato, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione, della eventuale effettuazione della prova preselettiva, dell'eventuale variazione del diario delle prove (compresa la data della prova preselettiva) e dell'eventuale variazione del luogo di esecuzione della selezione. Il punteggio conseguito nelle prove scritte verrà comunicato ai candidati, a cura della Commissione giudicatrice mediante pubblicazione sul sito del Comune secondo le modalità suindicate. I candidati ammessi alle prove scritte e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Lodrino secondo le modalità suindicate. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

8. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Tutte le prove si terranno presso la sala Consiliare del Comune di Lodrino: eventuali variazioni del luogo di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente: non verranno inviate comunicazioni personali ai candidati.

Sul sito istituzionale dell'Ente, sulla home page in primo piano – Concorso Istruttore Tecnico Cat. C-, verrà data comunicazione in merito all'effettivo svolgimento della preselezione almeno DUE GIORNI PRIMA della data sopracitata.

Il calendario delle prove (eventuale preselezione, prima prova scritta, seconda prova scritta e prova orale) verrà reso noto al momento della pubblicazione dell'Avviso del bando in Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, tramite pubblicazione delle date sul sito internet istituzionale, all'albo pretorio on – line e in amministrazione trasparente (sottosezione bandi di concorso).

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione e risulteranno ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi nel luogo, e all'ora e date sopraindicate, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare le date delle prove, per motivi di forza maggiore, esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito istituzionale; in assenza di comunicazione si intende confermato il diario come sopra indicato.

Pertanto, eventuali variazioni delle date e della sede delle prove, verranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sulla home-page del Comune di Lodrino

Coloro che, per qualsiasi motivo, non dovessero presentarsi nel giorno ed ora stabiliti per le prove

d'esame, sono dichiarati rinunciari. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento ad ogni prova del concorso.

I candidati portatori di disabilità, ai sensi della Legge n. 104/1992, prima dell'inizio delle prove, dovranno segnalare alla Commissione e dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo necessario per poter sostenere le prove d'esame in relazione alla propria disabilità.

Ai sensi dell'art. 13 – comma 3° - del D.P.R. 487/94 e smi durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

9) PRESELEZIONE:

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 20, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova pre-selettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o su argomenti di cultura generale. La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché eventuali variazioni del diario e della sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite affissione all'albo pretorio *on line* del Comune e pubblicazione sulla home page e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero.

La commissione formulerà una graduatoria dei candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio non inferiore a 21/30.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 20 candidati con punteggio maggiore, includendo comunque i pari merito al 20° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi.

La determinazione del numero di domande utile ai fini dell'effettuazione della preselezione è definita, non conteggiando coloro che sono esclusi dal concorso per mancanza dei requisiti richiesti o per aver presentato la domanda fuori termine.

La valutazione della prova pre-selettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte. Pertanto, la graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla pre-selezione nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, costituisce rinuncia al concorso. Durante lo svolgimento della prova, i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni, né altra documentazione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso. L'elenco degli ammessi alla prova

scritta sarà reso noto secondo le modalità suindicate, ovvero tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo citato nel presente bando; non sarà dunque data nessuna comunicazione personale.

ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del servizio allo scadere dei termini per la presentazione delle domande, provvederà a stabilire i criteri guida delle prove, all'espletamento delle stesse ed alla formazione della graduatoria di merito

ART. 11 – PROGRAMMA D'ESAME:

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione urbanistica nazionale e regionale;
- Legislazione in materia di edilizia;
- Testo Unico in materia ambientale;
- Codice dei contratti pubblici;
- Nozioni sull'Ordinamento istituzionale degli Enti Locali – Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina sul procedimento amministrativo, al diritto d'accesso, agli atti amministrativi;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

ART. 12 PROVE.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Gli esami consistono in due prove scritte ed in una prova orale.

12. A. Prima Prova scritta: Potrà consistere in un questionario formato da una serie di domande aperte alle quali si deve rispondere in maniera sintetica e/o in argomenti da trattare sinteticamente e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, nelle materie di cui all'art 11;

12.B. Seconda Prova scritta a contenuto teorico/pratico:

Predisposizione di un elaborato finalizzato alla soluzione di uno o più quesiti tecnici posti dalla Commissione e/o alla descrizione di una procedura e/o alla redazione di un atto e/o provvedimento relativamente alle materie del programma d'esame di cui sopra (indicate all'art. 11).

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto **in ciascuna delle due prove scritte** un punteggio minimo pari a 21/30.

Prova orale: consisterà in un colloquio individuale che verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sarà mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi; inoltre si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese o francese. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento delle capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali.

Sarà ammesso alla prova orale il Candidato che otterrà **in ciascuna delle due prove scritte** un punteggio minimo pari a 21/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento della votazione di almeno 21/30.

La prova orale sarà svolta in un'aula aperta al pubblico.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Per le prove d'esame i concorrenti devono presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale, previsti dalle norme vigenti; mancando ad una qualsiasi delle prove saranno considerati rinunciatari del concorso e verranno pertanto esclusi dal concorso.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

ART. 13 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle varie prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge. Il punteggio finale è dato sommando i punteggi conseguiti nelle prove d'esame.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia raggiunto, in ciascuna prova, il punteggio minimo di 21/30.

Successivamente, e solo se necessari, il Servizio personale richiederà la presentazione dei documenti che attestino il possesso dei titoli di preferenze di legge.

In tal caso i concorrenti dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile del servizio Personale sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Lodrino, nonché nella home page

del sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente-bandi di concorso".

L'Amministrazione Comunale può non procedere alla nomina qualora venga meno la necessità della copertura del posto messo a concorso, o quando l'assunzione stessa sia in contrasto con norme di legge o in generale per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

In questo concorso non opera la riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

ART. 14. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Lodrino;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

ART. 15 ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato classificato nella graduatoria di merito. Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo determinato per 12 mesi e a tempo pieno con contratto individuale di lavoro. Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dal responsabile del servizio personale.

L'assunzione resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza

pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale o di altri vincoli imposti per legge.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato DPR 28/12/2000, n. 445.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente (non di ruolo), con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge e ad altri eventuali emolumenti.

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Lodrino e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso agli atti che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lodrino.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale, Dott.ssa Daniela Zanardelli.

1. Data protection officer (DPO) Responsabile della protezione dei dati (RPD) a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

Il DPO è Stefano Bacchiocchi, con sede in Via Garibaldi n. 31 Gottolengo (Bs);

2. Finalità del trattamento

I dati personali (anagrafici, domicili digitali-indirizzi di posta elettronica e recapiti tradizionali luoghi di residenza titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal titolare del trattamento per la selezione del concorso pubblico di cui al presente bando su base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli stati membri che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (Art. 9.2 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ad in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Lodrino secondo i profili ad essi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine si intende darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni al Comune di Lodrino tra cui i componenti della commissione.

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria comunitaria nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nell'albo on line e Amministrazione trasparente del sito web istituzionale del Comune di Lodrino.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

Il Comune di Lodrino dichiara che, i dati di personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione dei comuni italiani ed in ogni caso per un periodo non superiore al raggiungimento della finalità per cui sono stati richiesti.

5. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di richiedere al Comune di Lodrino, quale titolare del trattamento, ai sensi degli articoli 15,16,17,18 3 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini della partecipazione alla selezione
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

6. Modalità di esercizio dei diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati scrivendo al Sindaco o al Responsabile del procedimento individuato nel presente bando

7. Reclamo

Potrà essere proposto reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART. 17 CLAUSOLA DI GARANZIA

Il Comune di Lodrino si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini della procedura concorsuale nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative;
- b) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- c) ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso. In tali casi, si procede alla riapertura dei termini di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide.

ART. 18 NORME FINALI

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, Dott.ssa Daniela Zanardelli.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune di Lodrino, tel. 030/8950160 int. 4 , nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Daniela Zanardelli

Allegati:

- Domanda di partecipazione.