



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Determinazione N.35

del **04.02.2019**

Responsabile:

- **ING. RUFFINI LORENZO LODRINO** -

SETTORE - SETTORE TECNICO

Oggetto:	AFFIDAMENTO INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI MANTENIMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE DAL 01/01/2019 AL 31/12/2019 - CODICE CIG: Z91266689F
----------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 21.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Esame ed approvazione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 20.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019/2021;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. D), del D.L. 444/95, convertito in Legge 20.12.1995, n. 539, con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 29.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad individuare i Responsabili dei Centri di Spesa;

Visto il D. Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Premesso il decreto del Sindaco n. 4 in data 17/02/2012 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'area tecnica;

Vista la determina a contrattare n. 212 del 19/12/2018 per l'affidamento del servizio integrato di mantenimento del patrimonio comunale tramite trattativa diretta ai sensi del decreto legislativo 50/2016 per l'anno 2019;

Visto che l'affidamento viene eseguito tramite il mercato elettronico della centrale unica di committenza della Regione Lombardia (Sintel);

Vista l'offerta formulata dalla ditta Borghetti William con sede in Marmentino via One n. 14 CF: BRGWLM77P18D918F che ha offerto un ribasso del 1% sull'importo orario posto a base di gara pari ad € 23,00 per la manodopera, € 45,00 per l'utilizzo del braccio macchina decespugliatore comprensivo dell'operatore e del carburante, € 33,00 per l'utilizzo del trattore comprensivo dell'operatore e del carburante;

Visto pertanto che l'offerta corrisponde ai seguenti valori: € 22,77 per la manodopera, € 44,55 per

l'utilizzo del braccio macchina decespugliatore comprensivo dell'operatore e del carburante, € 32,67 per l'utilizzo del trattore comprensivo dell'operatore e del carburante;

Vista la regolarità contributiva come indicato dal DURC on line numero protocollo INPS_13564066 con scadenza il 26.04.2019;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione a norma dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Acquisito in proposito il sottoriportato parere favorevole del Responsabile Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del Testo unico, approvato con D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare il report della procedura n. 106724435 per affidamento servizio integrato di mantenimento del patrimonio comunale dal 01/01/2019 al 31/12/2019;
2. Di affidare, per le motivazioni sopra indicate, mediante gara a trattativa diretta conclusasi in data 29/01/2019 all'impresa Borghetti William con sede in Marmentino via One n. 14 CF: BRGWLM77P18D918F l'incarico per il servizio integrato di mantenimento del patrimonio comunale per mesi dodici dal 01/01/2019 al 31/12/2019;
3. Di impegnare la somma complessiva di € 19.000,00 + IVA 22% = € 23.180,00 per affidamento dell'incarico in oggetto imputando la spesa come segue:

€ 21.180,00 bilancio di previsione 2018 cap. 80000/1 Missione 10 Progr. 5 Tit. 1 macroaggr.
1.03.02.09.008

€ 2.000,00 bilancio di previsione 2019 cap. 101000/1 Missione 9 Progr. 5 Tit. 1 macroaggr.
1.03.02.09.008

4. Di dare atto che la presente determinazione:

- È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- Va pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

REGOLARITA' TECNICA

- Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di determina.

Lì 04.02.2019

Il Responsabile del Servizio
Ing. Ruffini Lorenzo

REGOLARITA' CONTABILE

- Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di determina.

Lì 04.02.2019

Il Responsabile Finanziario
Marcello Pintossi

ATTESTAZIONE AI SENSI ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/00 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

- Si attesta che la presente proposta di determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì 04.02.2019

Il Responsabile Finanziario
Marcello Pintossi

- VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**
Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

e, inoltre, costituisce

VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

NUMERO	INTERVENTO / CAPITOLO	IMPORTO
	cap. 80000/1 Missione 10 Progr. 5 Tit. 1 macroaggr. 1.03.02.09.008	€ 21.180,00
	cap. 101000/1 Missione 9 Progr. 5 Tit. 1 macroaggr. 1.03.02.09.008	€ 2.000,00

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Marcello Pintossi

DETERMINAZIONE N. 35 del **04.02.2019**

Lodrino, addì 04.02.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ING.RUFFINI LORENZO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data **04.02.2019** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

Alessandro Aronni

TRASMISSIONE DELLA DETERMINAZIONE

Copia della presente determinazione viene inviata:

- Al Segretario Comunale
- All'Ufficio: Ragioneria
- All'Assessore: _____
- _____