



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Determinazione N.60

del **06.03.2018**

Responsabile:

- PINTOSI MARCELLO-

SETTORE - SETTORE FINANZIARIO

Oggetto:	LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI AREA E P.O. - ANNO 2017
----------	--

- IL RESPONSABILE DEL SETTORE -

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 21.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Regolamento Uffici e Servizi - Lodrino - Esame ed approvazione";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 21.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018/2020;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. D), del D.L. 444/95, convertito in Legge 20.12.1995, n. 539, con deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 30.01.2018, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad individuare il budget di spesa dei Responsabili;

Visto il D. Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Preso atto dei decreti del sindaco n. 2 del 28/05/2014 e n. 7 del 16/06/2014 con i quali venivano nominati i dipendenti Marcello Pintossi e Mattei Mariateresa responsabili di P.O. dell'area contabile e servizi amministrativi per l'anno 2014 e sino alla scadenza del mandato elettorale prevedendo una indennita' di risultato di, massimo, euro 1.637,00 per ciascun dipendente;

Considerato che l'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% delle retribuzioni di posizione attribuita, ai sensi dell'art. 10 del CCNL comparto personale Regioni ed autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 08 del 21/01/2014 con la quale venivano approvati il "Ciclo gestione performance e sistema di valutazione" con le varie schede da utilizzare per la valutazione del Responsabile;

Viste le schede "C" di valutazione delle competenze personale titolare di posizione organizzativa ai fini della corresponsione indennita' di risultato sottoscritte dal segretario comunale Cicalese Dora e controfirmate dai Responsabili di area e P.O. in data 20/02/2018, depositate agli atti con protocollo interno n. 1019;

Preso atto che dalle risultanze delle suddette schede emerge che la somma da liquidare a titolo di indennita' di risultato per l'anno 2017 risulta:

- euro 1.637,00 a favore dei responsabili di P.O. Pintossi Marcello;

- euro 1.637,00 a favore del responsabile di P.O. Mattei Mariateresa;

Dato atto:

- che con la sottoscrizione della presente si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, e contestualmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;
- che, inoltre, attraverso la firma del presente provvedimento, il sottoscritto dichiara di aver accertato quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

Acquisito in proposito il sottoriportato parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile finanziario, attraverso il quale, a mente del disposto di cui al comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, e' assicurato, contestualmente, l'avvenuto controllo preventivo di regolarità contabile;

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare, per i motivi espressi nelle premesse, l'indennità di risultato alle P.O. relative all'anno 2017 come di seguito indicato:
 - Dipendente Mattei Mariateresa - euro 1.637,00;
 - Dipendente Pintossi Marcello - euro 1.637,00;
- 2) Di imputare la spesa al cap. 37002/1 Missione 1 Programma 11 Titolo 1 Macroaggregato 1.01.01.01.004 del bilancio di previsione 2018 - gestione competenza;
- 3) Di dare atto che la presente determinazione:
 - È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - Va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - Va pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

REGOLARITA' TECNICA

- Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di determina.

Lì 06.03.2018

Il Responsabile del Servizio
Marcello Pintossi

REGOLARITA' CONTABILE

- Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di determina.

Lì 06.03.2018

Il Responsabile Finanziario
Marcello Pintossi

**ATTESTAZIONE AI SENSI ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/00 E SUCCESSIVE
MODIFICAZIONI**

- Si attesta che la presente proposta di determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì 06.03.2018

Il Responsabile Finanziario
Marcello Pintossi

- **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**
Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

e, inoltre, costituisce

VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

NUMERO	INTERVENTO / CAPITOLO	IMPORTO
2017/444/2018	Cap. 37002/1	3.274,00

Lodrino 06/03/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Marcello Pintossi

DETERMINAZIONE N. 60 del **06.03.2018**

Lodrino, addì 06.03.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PINTOSSI MARCELLO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data **06.03.2018** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

Alessandro Aronni

TRASMISSIONE DELLA DETERMINAZIONE

Copia della presente determinazione viene inviata:

- Al Segretario Comunale
- All'Ufficio: Ragioneria
- All'Assessore: _____
- _____

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE

06.04.2018