

**OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA - ESERCIZIO 2020**

SERVIZI DEMOGRAFICI TRIBUTI SEGRETERIA						
OBBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO OBIETTIVO (DA 1 A 5)	STANDARD DI RIFERIMENTO - TIPOLOGIA	STANDARD DI RIFERIMENTO	SCADENZA	NOTE DEL RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO
DETERMINAZIONE ORGANIZZAZIONE E DEL PERSONALE	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di una determinata e continua precedente che definisca la mansione assegnate al personale dell'Area	1	TEMPORALE	TEMPO	31/01/2020	
PIANO FERIE ANNUALE	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di un piano ferie annuale che consenta il corretto smaltimento delle ferie residue, dell'anno precedente, entro il mese di aprile e ai più tardi giugno dell'anno successivo alla loro maturazione relativamente al personale dell'Area	1	TEMPORALE	TEMPO	30/04/2020	
DETERMINAZIONE DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di una determinata che assegni al personale dell'Area gli obiettivi di performance	2	QUALITATIVO	TEMPO	30/04/2020	
ACCERTAMENTI ENTRO FINE ANNO SINO ALL'ANNO DI PRESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nell'emissione di avvisi di accertamento dei tributi di competenza relativamente agli anni per i quali il termine non sia prescritto	4	QUALITATIVO	EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO ANNUALITA' 2012 - 2013 - 2014 - 2015	31/12/2020	
EMISSIONE RUOLO COATTIVO RELATIVO AI TRIBUTI PREGRESSI	L'obiettivo consiste nell'emissione dei ruoli relativi relativamente ai tributi di competenza	4	QUALITATIVO	EMISSIONE RUOLO COATTIVO TRIBUTI ACCERTATI ANNI PRECEDENTI E NON RISCOSSI	31/10/2020	
RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'EMISSIONE DI AVVISI DI PAGAMENTO TRIBUTI	L'obiettivo consiste nell'emissione, entro le date previste da Regolamento e da norme in vigore, degli avvisi di pagamento relativi ai tributi di competenza	3	TEMPORALE	RISPETTO TEMPORISTICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA NAZIONALE E REGOLAMENTARE DELL'ENTE - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2020	
CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE DEGLI IRREPERIBILI	L'obiettivo consiste nell'effettuare le cancellazioni anagrafiche per irreperibilità riportando i termini previsti di legge	2	QUALITATIVO	RISPETTO TEMPORISTICHE MINIME DI LEGGE PER LA CANCELLAZIONE - COSTITUISCE NON RAGGIUNGIMENTO O LA CANCELLAZIONE EFFETTUATA OLTRE UN TERMINE DI MESI DUE RISPETTO ALLE TEMPORISTICHE MINIME NORMATIVE - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2020	
VERIFICA DEI TEMPI MEDI DEI PROCEDIMENTI	L'obiettivo consiste nella verifica del rispetto dei tempi medi di procedimento individuati nei seguenti procedimenti: 1- Rilascio carta d'identità; 2- Risposta alle richieste di abilitazione dei tributi; 3- Richiesta di rimborso tributi	5	TEMPORALE	1- RILASCIO ENTRO GIORNI MASSIMO 3 DALLA RICHIESTA COMPLETA; 2- RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE ENTRO 28 GIORNI DALLA DOMANDA; 3- RICHIESTA DI RIMBORSO ENTRO 90 GIORNI DALLA DOMANDA	31/12/2020	
PRESENZA ALLE RIUNIONI DI GIUNTA	L'obiettivo consiste nella presenza a tutto il tempo Area Finanze, alle riunioni di Giunta indette dagli Amministratori	2	QUALITATIVO	GARANTIRE LA PRESENZA A TUTTO IL TEMPO ALLE RIUNIONI DELLA GIUNTA	31/12/2020	
ALTERNANZA CON L'UFFICIO RAGIONERIA IN CASO DI FERIE	L'obiettivo consiste nel garantire la presenza in alternanza, negli uffici comunali, dei due Responsabili	2	QUALITATIVO	GARANTIRE LA PRESENZA DI ALMENO UN RESPONSABILE IN COMUNE	31/12/2020	
CONTROLLO AREE FABBRICABILI	L'obiettivo consiste nel confronto periodico - almeno un giorno mese - aree fabbricabili con l'Ufficio Tecnico al fine di aggiornare la banca dati tributi IMU - produzione report attività svolta e risultati ottenuti	5	QUALITATIVO	L'OBIETTIVO PRESUPPONE CHE L'UFFICIO TRIBUTI PERIODICAMENTE ED IN OGNI CASO ENTRO IL TERMINE DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO ABBA AGGIORNATO LA BANCA DATI IMMOBILIARE DEI TRIBUTI - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2020	
CONTROLLO SUPERFICIE E CONSISTENZA FABBRICATI INDUSTRIALI ED ARTIGIANALI AI FINI TASSA RIFUTI	L'obiettivo consiste nel confronto periodico - almeno un giorno mese - aree fabbricabili con l'Ufficio Tecnico al fine di aggiornare la banca dati tributi - produzione report attività svolta e risultati ottenuti	5	QUALITATIVO	L'OBIETTIVO PRESUPPONE CHE L'UFFICIO TRIBUTI PERIODICAMENTE ED IN OGNI CASO ENTRO IL TERMINE DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO ABBA AGGIORNATO LA BANCA DATI IMMOBILIARE DEI TRIBUTI - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2020	
MANUTENIMENTO O CORRETTO FUNZIONAMENTO O NUOVI SOFTWARE GESTIONE ASSOCIATE CON CMV E MONITORAGGIO	L'obiettivo consiste nel seguire i tecnici informatici relativamente alle gestioni associate con CMV al fine di ottimizzare gli stessi	3	TEMPORALE	TEMPO	30/11/2020	
CEG - COLLEGAMENTO O CON COMUNE DI CASTO PER GESTIONE ASSOCIATA	Fabstretto consiste nel creare un collegamento telematico tra i due comuni al fine di gestire al meglio la gestione relativa alla gestione associata	5	TEMPORALE	TEMPO	30/09/2020	
IMPLEMENTAZIONE NUOVO PROGRAMMA RIMBORSI	L'obiettivo consiste nell'attuazione del nuovo programma previsionale in attuazione della nuova normativa in materia	2	QUALITATIVO	TEMPO	31/03/2020	
PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO ASSOCIATO INFORMATICO PRESSO LA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA	L'obiettivo consiste nello stabilire la modalità di una più efficace implementazione dei servizi informativi ai sensi della più recente normativa in materia di innovazione della tecnologia informatica nella	3	QUALITATIVO	TEMPO	30/06/2020	