

## OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA - ESERCIZIO 2019

### SERVIZI DEMOGRAFICI TRIBUTI SEGRETERIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO OBIETTIVO (DA 1 A 5)	STANDARD DI RIFERIMENTO - TIPOLOGIA	STANDARD DI RIFERIMENTO	SCADENZA	NOTE DEL RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO
DETERMINAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di una determina o conferma precedente che definisca le mansioni assegnate al personale dell'Area	1	TEMPORALE	TEMPO	31/01/2019	
PIANO FERIE ANNUALE	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di un piano ferie annuale che consenta il corretto smaltimento delle ferie residue, dell'anno precedente, entro il mese di aprile o al più tardi giugno dell'anno successivo alla loro maturazione relativamente al personale dell'Area	1	TEMPORALE	TEMPO	30/04/2019	
DETERMINAZIONE DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di una determina che assegni al personale dell'Area gli obiettivi di performance	2	QUALITATIVO	TEMPO	30/04/2019	
ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ENTRO FINE ANNO SINO ALL'ANNO DI PRESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nell'emissione di avvisi di accertamento dei tributi di competenza relativamente agli anni per i quali il termine non sia prescritto	4	QUALITATIVO	EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO ANNUALITA' 2012 - 2013 - 2014 - 2015	31/12/2019	
EMISSIONE RUOLO COATTIVO RELATIVO AI TRIBUTI PREGRESSI	L'obiettivo consiste nell'emissione dei ruoli coattivi relativamente ai tributi di competenza	4	QUALITATIVO	EMISSIONE RUOLO COATTIVO TRIBUTI ACCERTATI ANNI PRECEDENTI E NON RISCOSSI	31/10/2019	

RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'EMISSIONE DI AVVISI DI PAGAMENTO TRIBUTI	L'obiettivo consiste nell'emissione, entro le date previste da Regolamento e da norme in vigore, degli avvisi di pagamento relativi ai tributi di competenza	3	TEMPORALE	RISPETTO TEMPISTICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA NAZIONALE E REGOLAMENTARE DELL'ENTE - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2019	
CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE DEGLI IRREPERIBILI	L'obiettivo consiste nell'effettuare le cancellazioni anagrafiche per irreperibilità rispettando i termini minimi di legge	2	QUALITATIVO	RISPETTO TEMPISTICHE MINIME DI LEGGE PER LA CANCELLAZIONE - COSTITUISCE NON RAGGIUNGIMENTO LA CANCELLAZIONE EFFETTUATA OLTRE UN TERMINE DI MESI DUE RISPETTO ALLE TEMPISTICHE MINIME NORMATE - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2019	

VERIFICA DEI TEMPI MEDI DEI PROCEDIMENTI	L'obiettivo consiste nella verifica del rispetto dei tempi medi di procedimento individuati nei seguenti procedimenti: 1- Rilascio carte d'identità 2- Risposta alle richieste di rateizzazione dei tributi 3 - Richiesta di rimborso tributi	5	TEMPORALE	1- RILASCIO ENTRO GIORNI MASSIMO 3 DALLA RICHIESTA COMPLETA; 2- RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE ENTRO 28 GIORNI DALLA DOMANDA; 3- RICHIESTA DI RIMBORSO ENTRO 60 GIORNI DALLA DOMANDA	31/12/2019	
PRESENZE ALLE RIUNIONI DI GIUNTA	L'obiettivo consiste nella presenza, a turno con il Resp. Area Finaz., alle riunioni di Giunta indette dagli Amministratori	2	QUALITATIVO	GARANTIRE PRESENZA A TURNO ALLE RIUNIONI DELLA GIUNTA	31/12/2019	
ALTERNANZA CON L'UFFICIO RAGIONERIA IN CASO DI FERIE	L'obiettivo consiste nel garantire la presenza in alternanza, negli uffici comunali, dei due Responsabili	2	QUALITATIVO	GARANTIRE LA PRESENZA DI ALMENO UN RESPONSABILE IN COMUNE	31/12/2019	

<p>CONTROLLO AREE FABBRICABILI</p>	<p>L'obiettivo consiste nel confronto periodico - almeno un giorno mese aree fabbricabili con l'ufficio Tecnico al fine di aggiornare la banca dati tributi IMU - produzione report attività svolta e risultati ottenuti</p>	<p>5</p>	<p>QUALITATIVO</p>	<p>L'OBIETTIVO PRESUPPONE CHE L'UFFICIO TRIBUTI PERIODICAMENTE ED IN OGNI CASO ENTRO IL TERMINE DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO ABBA AGGIORNATO LA BANCA DATI IMMOBILIARE DEI TRIBUTI - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO</p>	<p>31/12/2019</p>	
<p>CONTROLLO SUPERFICIE E CONSISTENZA FABBRICATI INDUSTRIALI ED ARTIGIANALI AI FINI TASSA RIFIUTI</p>	<p>L'obiettivo consiste nel confronto periodico - almeno un giorno mese aree fabbricabili con l'ufficio Tecnico al fine di aggiornare la banca dati tributi - produzione report attività svolta e risultati ottenuti</p>	<p>5</p>	<p>QUALITATIVO</p>	<p>L'OBIETTIVO PRESUPPONE CHE L'UFFICIO TRIBUTI PERIODICAMENTE ED IN OGNI CASO ENTRO IL TERMINE DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO ABBA AGGIORNATO LA BANCA DATI IMMOBILIARE DEI TRIBUTI - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO</p>	<p>31/12/2019</p>	

CED - MANTENIMENTO CORRETTO FUNZIONAMENTO NUOVI SOFTWARE GESTIONE ASSOCIATE CON CMVT E MONITORAGGIO	l'obiettivo consiste nel seguire i tecnici informatici relativamente alle gestioni associate con CMVT al fine di ottimizzare gli stessi	3	TEMPORALE	TEMPO	30/11/2019	
CED - COLLEGAMENTO CON COMUNE DI CASTO PER GESTIONE ASSOCIATA	l'obiettivo consiste nel creare un collegamento telematica tra i due comuni al fine di gestire al meglio le pratiche relative alla gestione associata	5	TEMPORALE	TEMPO	30/09/2019	
IMPLEMENTAZIONE NUOVO PROGRAMMA RIMBORSI	L'obiettivo consiste nell'attivazione del nuovo programma ministeriale in attuazione della nuova normativa in materia	2	QUALITATIVO	TEMPO	31/03/2019	
PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO ASSOCIATO INFORMATICO PRESSO LA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA	L'obiettivo consiste nello stabilire la modalità di una più efficiente implementazione dei servizi informatiici ai sensi della più recente normativa in materia di innovazione della tecnologia informatica nella PA	3	QUALITATIVO	TEMPO	30/06/2019	

<b>NOTE DEL VALUTATORE</b>

--	--

--	--	--



--	--

--	--	--	--