



# COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

**Determinazione N.196**

del **27.10.2017**

Responsabile:

- PINTOSI MARCELLO -

## SETTORE - SETTORE FINANZIARIO

Oggetto:

**AUTORIZZAZIONE IN FAVORE DELLA DIPENDENTE COMUNALE BETTINSOLI ELEONORA A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA A FAVORE DELLA SOCIETA' 'LA VOTIVA DI MANTELLI CARLO E C. SNC'**

### - IL RESPONSABILE DEL SETTORE -

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 21.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Esame ed approvazione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi";

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 22.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017/2019;

**Preso atto che**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. D), del D.L. 444/95, convertito in Legge 20.12.1995, n. 539, con deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 26.01.2017, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad individuare i Responsabili dei Centri di Spesa;

**Visto** il D. Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**Premesso** la richiesta, acquisita al protocollo dell'Ente in data 09/10/2017 al n. 4727 con cui la dipendente comunale Bettinsoli Eleonora, nata a Lodrino il 11/11/1962 ed ivi residente in via Matteotti 15, cat. B, posizione economica B7, part time a 25 ore settimanali, chiedeva l'autorizzazione a svolgere attività lavorativa a favore della società "La Votiva di Mantelli Carlo e C snc", concessionario comunale del servizio relativo alle lampade votive cimiteriali;

**Atteso** che la summenzionata attività costituisce, in buona sostanza, nel servizio di incasso e riversamento alla società di quanto versato dai cittadini;

**Considerato**, altresì, che detta modalità di svolgimento del predetto servizio risulta di utilità per la cittadinanza che, in questo modo, può effettuare i pagamenti direttamente presso la sede dell'ente locale;

**Visto:**

✓ il D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art. 53;

- ✓ il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- ✓ il Codice di Comportamento dei dipendenti del comune di Lodrino approvato con deliberazione della giunta comunale n. 4 del 21/01/2014;

**Ritenuto** di autorizzare la dipendente allo svolgimento dell'attività richiesta in considerazione dell'incarico svolto, dalla stessa, all'interno dell'organizzazione comunale;

**Dato atto:**

- che con la sottoscrizione della presente si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, e contestualmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;
- che, inoltre, attraverso la firma del presente provvedimento, il sottoscritto dichiara di aver accertato quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto** che il presente atto non comporta riflessi di natura contabile e, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile,

**D E T E R M I N A**

1. **DI AUTORIZZARE**, ex art. 53 comma 10 del D.Lgs. n. 165/2001, per le motivazioni meglio esposte in premessa e qui, per intero richiamate, la dipendente comunale Bettinsoli Eleonora, nata a Lodrino il 11/11/1962 ed ivi residente in via Matteotti 15, cat. B, posizione economica B7, part time a 25 ore settimanali, a svolgere attività lavorativa a favore della società "La Votiva di Mantelli Carlo e C snc";
2. **DI DARE ATTO** che detta autorizzazione è condizionata al permanere dell'attuale ruolo svolto dalla predetta dipendente all'interno dell'organizzazione;
3. **DI DARE ATTO**, inoltre, della necessità, da parte della dipendente, di aggiornare la dichiarazione di cui all'art. 6 del codice di comportamento adottato dal comune di Lodrino con deliberazione della giunta municipale n. 4 del 21/01/2014;
4. **DI RAMMENTARE** l'adempimento di cui al comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
5. **DI INDIVIDUARE**, quale responsabile del presente procedimento incaricato ad acquisire gli atti di cui ai precedenti punto del deliberato e ad effettuare la comunicazione di cui al comma 14 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, il rag. Marcello Pintossi;
6. **DI DARE ATTO**, infine, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo regionale - Sezione di Brescia - al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del

presente atto entro il termine perentorio di 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

1) Di dare atto che la presente determinazione:

- È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- Va pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

### REGOLARITA' TECNICA

- Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di determina.

Li 27.10.2017

Il Segretario Comunale  
Cicalese dott.ssa Dora

### REGOLARITA' CONTABILE

- Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di determina.

Li 27.10.2017

Il Responsabile Finanziario  
Marcello Pintossi

### ATTESTAZIONE AI SENSI ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/00 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

- Si attesta che la presente proposta di determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li 27.10.2017

Il Responsabile Finanziario  
Marcello Pintossi

- **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

e, inoltre, costituisce

VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,  
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

NUMERO	INTERVENTO / CAPITOLO	IMPORTO
		0,00
		0,00
		0,00

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Marcello Pintossi

**DETERMINAZIONE N. 196 del 27.10.2017**

*Lodrino, addì 27.10.2017*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*CICALESE DOTT.SSA DORA*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data **27.10.2017** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL MESSO COMUNALE**

Alessandro Aronni

**TRASMISSIONE DELLA DETERMINAZIONE**

Copia della presente determinazione viene inviata:

- Al Segretario Comunale
- All'Ufficio: Ragioneria
- All'Assessore: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.**

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE

27.10.2017