

CAPITOLATO D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA
E DI INTEGRAZIONE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

ANNI SCOLASTICI 2017-2018/2018-2019/2019-2020
CON POSSIBILE RINNOVO AL 31.08.2023

Indice

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI.....	2
Art.01 - Oggetto dell'affidamento	2
Art.02 – Definizione e durata dell'affidamento.....	2
Art.03 – Valore dell'affidamento	2
Art.04 – Variazione dell'importo	3
Art.05 – Disposizioni legislative	3
Art.06 – Rischi da interferenza.....	4
TITOLO II – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	4
Art.01 - Destinatari	4
Art.02– Finalità.....	4
Art.03 – Avvio del servizio	4
Art.04 – Metodologia del servizio	4
Art.05 – Servizi complementari.....	5
TITOLO III - PERSONALE	6
Art.01 – Direzione generale e monitoraggio	6
Art.02 – Personale impiegato	6
Art.03 – Rapporti con il personale.....	7
Art.04 - Partecipazione degli utenti al controllo del servizio	7
TITOLO IV – RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI	7
Art.01 - Obblighi e oneri della Ditta Aggiudicataria.....	7
Art.02 - Verifiche e controlli tecnico-operativi	8
Art.03– Modalità di rendicontazione delle prestazioni.....	8
Art.04 - Corrispettivi e pagamenti	8
Art.05– Sede operativa	8
Art.06 – Subappalto	8
Art.07 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	8
Art.08 – Polizze assicurative	8
Art.09 – Inadempienze e penalità	9
Art.10 – Risoluzione del contratto e recesso	9
Art.11 – Spese di contratto, di registro e accessorie.....	9
Art.12 – Trattamento di dati personali e sensibili.....	10
Art.13 – Controversie	10
Art.14 – Disposizioni finali	10

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.01 - Oggetto dell'affidamento

Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di Assistenza scolastica e di integrazione per alunni diversamente abili frequentanti istituti scolastici di ogni ordine e grado, residenti nei comuni di Bovezzo, Bovegno, Concesio, Irma, Lodrino, Marcheno, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo e Tavernole S/M.

Nel presente capitolato d'appalto, le parti contraenti vengono così definite:

A) I Comuni di Bovezzo, Bovegno, Concesio, Irma, Lodrino, Marcheno, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo e Tavernole S/M quali Committenti;

B) La Ditta che si aggiudicherà la procedura di affidamento del servizio oggetto del presente capitolato d'appalto quale Ditta Aggiudicataria.

L'appalto viene suddiviso in tre lotti:

- **lotto n. 1: Comuni di Bovegno, Marcheno, Pezzaze, Irma, Lodrino, Tavernole S/M: totale Ore annue 9.601**
- **lotto n. 2: Comuni di Sarezzo, Polaveno: totale Ore annue 13.900**
- **lotto n. 3: Comuni di Concesio, Bovezzo: totale Ore annue 15.391**

Art.02 – Definizione e durata dell'affidamento

In riferimento ai lotti sopraindicati si precisa che le ore annuali per ciascun comune sono così dettagliate:

Bovezzo	n. 4500
Bovegno	n. 630
Concesio	n. 10891
Marcheno	n. 5600
Polaveno	n. 1600
Sarezzo	n. 12300
Pezzaze	n. 525
Irma	n. 0
Lodrino	n. 1728
Tavernole S/M	n. 1118

Le prestazioni orarie comprendono attività svolte all'interno dei plessi scolastici e/o a domicilio, attività integrative sul territorio e minimo due verifiche annuali per ciascun Comune, volte a monitorare l'andamento del servizio.

Tali prestazioni non includono le attività di coordinamento e programmazione che saranno totalmente a carico della ditta aggiudicataria.

La durata dell'affidamento è di 3 anni con avvio del servizio dal 01/09/2017 al 31/08/2020 con possibilità di rinnovo del contratto per ulteriori tre anni fino al 31/08/2023.

I Comuni di Bovezzo, Bovegno, Concesio, Irma, Lodrino, Marcheno, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo e Tavernole S/M si riservano la facoltà prevista dall'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016 di ricorrere al rinnovo del servizio per ulteriori tre anni. La nuova aggiudicazione (con successiva stipulazione di nuovo contratto) sarà effettuata sulla base di un'adeguata istruttoria tecnico-economica, da realizzarsi almeno sei mesi prima della scadenza naturale del contratto e previa acquisizione di formale attestazione di disponibilità da parte della ditta aggiudicataria.

Qualora i Comuni di Bovezzo, Bovegno, Concesio, Irma, Lodrino, Marcheno, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo e Tavernole S/M non si avvalsero della facoltà di cui sopra, il contratto scadrà automaticamente e senza altra formalità alla data del 31/08/2020, senza che la Ditta Aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa in merito.

Ciascun Comune deciderà autonomamente se rinnovare l'appalto fino al 31/8/2023.

I Comuni di Bovezzo, Bovegno, Concesio, Irma, Lodrino, Marcheno, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo e Tavernole S/M si riservano altresì di applicare la clausola di opzione, a favore della proroga c.d. "tecnica", ovvero, a scadenza del contratto di appalto, la prosecuzione del rapporto contrattuale nella misura strettamente necessaria alla conclusione delle procedura di scelta dei nuovi contraenti.

Art.03 – Valore dell'affidamento

Il valore dell'affidamento per ciascun lotto per il triennio è remunerativo di tutti i servizi compresi nel seguente capitolato d'appalto, inclusi l'assicurazione e i costi del lavoro.

Il valore dell'affidamento per ciascun lotto, calcolato sulle prestazioni presunte, è pari a:

- **Lotto n. 1: Comuni di Bovegno, Marcheno, Pezzaze, Irma, Lodrino, Tavernole S/M: Totale Ore triennali 28.803 per complessivi euro 538.616,10 IVA esclusa**
- **Lotto n. 2: Comuni di Sarezzo, Polaveno: Totale Ore triennali 41.700 per complessivi euro 779.790,00 IVA esclusa**
- **Lotto n. 3: Comuni di Concesio, Bovezzo: Totale Ore triennali 46.173 per complessivi euro 863.435,10 IVA esclusa**

Ai fini dell'applicazione della facoltà prevista dall'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016 di ricorrere al rinnovo del servizio per ulteriori tre anni (01/09/2020-31/08/2023), si precisa che il valore presunto dell'affidamento per 6 anni per ciascun lotto è così determinato:

- **Lotto n. 1: Comuni di Bovegno, Marcheno, Pezzaze, Irma, Lodrino, Tavernole S/M: Totale Ore per sei anni 57.606 per complessivi euro 1.077.232,20 IVA esclusa;**
- **Lotto n. 2: Comuni di Sarezzo, Polaveno: Totale Ore per sei anni 83.400 per complessivi euro 1.559.580,00 IVA esclusa;**
- **Lotto n. 3: Comuni di Concesio, Bovezzo: Totale Ore per sei anni 92.346 per complessivi euro 1.726.870,20 IVA esclusa.**

Art.04 – Variazione dell'importo

Durante il periodo di affidamento del servizio, è possibile che si rendano necessarie variazioni delle prestazioni previste nel presente capitolato d'appalto, indipendentemente dalla volontà dei Committenti. Pertanto, si prevede che l'importo complessivo del contratto per ciascun lotto possa essere ridotto o aumentato fino a un massimo del 20% da parte dei Committenti in rapporto alle esigenze del servizio, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la Ditta Aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. Qualora la spesa effettiva risultasse inferiore a quella prevista nel presente capitolato d'appalto, i Committenti non dovranno alcunché per la differenza.

Art.05 – Disposizioni legislative

L'affidamento del Servizio di Assistenza Scolastica e di Integrazione per alunni diversamente abili, in quanto il servizio rientra tra gli elencati nell'allegato IX del codice dei contratti, è disciplinato da quanto disposto D.Lgs. 50/2016.

La procedura per l'affidamento del Servizio di assistenza scolastica e di integrazione per alunni diversamente abili, avviene mediante procedura aperta, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio oggetto dell'affidamento rientra nell'ambito dei servizi alla persona ed è pertanto regolato dalla seguente normativa:

- R.D. 2440/1923;
- R.D. 827/1924;
- L. 104/1992;
- L. 328/2000;
- L. 170/2010;
- L. 53/2003;
- Direttiva Ministeriale n. 27/2012.
- D.P.C.M. del 30.03.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 Novembre 2000 n. 328";
- L.R. n. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario";
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» per le parti attualmente in vigore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d'appalto si applicano le disposizioni contenute nel Codice Civile e nella normativa vigente.

Art.06 – Rischi da interferenza

Il suddetto servizio è escluso dalla preventiva predisposizione del DUVRI, in quanto non sussistono rischi da interferenza.

TITOLO II – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Art.01 - Destinatari

Sono beneficiari delle prestazioni oggetto del presente capitolato prevalentemente gli studenti certificati secondo la normativa vigente e altri studenti per i quali è possibile attuare progetti speciali a discrezione di ogni Amministrazione per favorire l'integrazione scolastica e sociale inseriti nelle strutture per la prima infanzia e nelle sezioni delle scuole di ogni ordine e grado, attraverso una programmazione coordinata con i servizi scolastici, sanitari e sociali.

Art.02– Finalità

Il servizio di assistenza scolastica e di integrazione per alunni diversamente abili interviene per favorire l'integrazione scolastica e sociale di alunni diversamente abili inseriti nei percorsi scolastici. E' costituito dal complesso delle prestazioni di natura sociale, assistenziale, educativa e degli interventi volti alla realizzazione del P.E.I. (progetto educativo individualizzato) in ambito scolastico e, se necessario, in ambito extra-scolastico.

In ambito scolastico, l'intervento è orientato:

- all'assistenza educativa ed assistenziale per l'integrazione dell'alunno disabile;
- all'accompagnamento e cura dell'alunno disabile all'interno della scuola nell'ambito delle proprie attività (valutando, in accordo con le risorse della scuola, gite di istruzione, uscite didattiche, attività varie);
- alla promozione di interventi atti a favorire l'autonomia, la comunicazione e le relazioni sociali dell'alunno diversamente abile, comprese le eventuali attività ritenute necessarie allo scopo di far acquisire abilità e maggiore indipendenza nella cura della propria persona.

In ambito extra scolastico, l'intervento è orientato:

- a realizzare azioni ritenute necessarie dal servizio sociale in periodi di sospensione della frequenza scolastica al fine di supportare la continuità assistenziale ed educativa, secondo modalità specifiche concordate dalla rete dei servizi coinvolti;
- a svolgere, all'interno delle ore previste, il ritiro e accompagnamento dello studente nel percorso scuola-casa e viceversa da effettuare con modalità da concordare con ciascun Comune. Tale servizio, di carattere straordinario e reso per gravi motivi, deve essere espressamente previamente autorizzato dai servizi sociali di competenza.

Art.03 – Avvio del servizio

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire l'avvio del servizio a partire dal giorno 01/09/2017.

All'avvio dell'affidamento, l'assistente sociale comunale referente per il servizio, provvederà alla presentazione dei casi in carico alla Ditta Aggiudicataria.

Art.04 – Metodologia del servizio

Le prestazioni assistenziali sono svolte di norma presso gli Istituti Scolastici/formativi e/o presso altri "luoghi" previsti e concordati con l'Assistente Sociale comunale referente per il servizio.

Ai Committenti compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale e la verifica del corretto raggiungimento degli obiettivi prefissati nel rispetto del D.Lgs. 50/2016.

Il Servizio Sociale comunale individuerà e comunicherà alla Ditta Aggiudicataria la tipologia, la durata e la frequenza delle prestazioni che dovranno essere rese a favore del singolo alunno.

La Ditta Aggiudicataria, mediante il personale addetto, è responsabile della corretta esecuzione di quanto previsto dal PEI il quale verrà costantemente monitorato dal servizio sociale per eventuali integrazioni, modificazioni ed aggiornamenti. La metodologia di lavoro viene resa operativa dalla Ditta Aggiudicataria coerentemente con le direttive generali disposte dal servizio sociale, dal capitolato d'appalto e dai PEI.

Il personale adibito allo svolgimento del servizio dovrà osservare scrupolosamente le indicazioni e le procedure di intervento stabilite e concordate nel PEI. L'Assistente Sociale comunale o eventuale altro incaricato, a fronte di eventuali accertati reclami dell'assistito o dei "caregivers" di riferimento, potrà richiedere la sostituzione dell'operatore.

Il personale che presterà servizio dovrà in particolare:

- collaborare con gli insegnanti e il personale della scuola, per l'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dal P.E.I.
- presenziare ad eventuali incontri con insegnante di sostegno e/o genitori al fine di garantire una prestazione qualificata ed omogenea nei confronti dell'alunno disabile.
- accompagnare l'alunno disabile nelle uscite e nelle attività programmate e autorizzate, dove non sia eventualmente prevista la presenza dell'insegnante;
- partecipare, se richiesto, a sostegno delle necessità degli alunni disabili, ai viaggi di istruzione programmati e realizzati dalla scuola;
- collaborare con l'insegnante, in aula o nei laboratori, nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione;
- presenziare ai momenti di recupero funzionale, collaborando con i terapisti perché gli interventi semplici siano correttamente continuati anche al di fuori della presenza del terapeuta e su prescrizione dello stesso;
- affiancare l'alunno disabile durante il momento della mensa, fornendo l'aiuto e l'assistenza necessari ed operando, là dove ne esistano le condizioni, per garantire una corretta educazione alimentare e un buon livello di autonomia personale, nonché un equilibrato rapporto con il cibo;
- affiancare l'alunno disabile nelle attività finalizzate all'igiene della propria persona, attuando, ove possibile, forme educative che consentano il recupero e/o la conquista dell'autonomia senza sostituirsi al personale ausiliario incaricato dalla scuola;
- collaborare, se richiesto, con i competenti organi collegiali della scuola e con i terapisti della riabilitazione, all'individuazione del materiale didattico e degli eventuali ausili necessari alla creazione delle migliori condizioni per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni disabili;
- partecipare alla stesura del P.E.I. contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica;
- redigere annualmente una relazione sintetica sul caso affidato e fornire, secondo le modalità individuate dall'Ufficio Servizi Sociali dei Comuni, tutte le informazioni utili alla programmazione del servizio;
- collaborare, sotto la diretta responsabilità della scuola, nelle forme e nei tempi concordati con l'Ufficio Servizi Sociali dei Comuni, visti i progetti particolari, alla realizzazione di iniziative e attività con cui la scuola e i servizi territoriali mirano, congiuntamente, all'integrazione dell'alunno disabile in altre strutture del territorio;
- partecipare ai corsi di formazione e aggiornamento programmati dalla ditta affidataria del servizio di assistenza all'autonomia personale;
- concordare qualsiasi tipo di comunicazione alla famiglia con l'insegnante di sostegno e nel caso di comunicazioni ricevute dai genitori, condividerle con gli insegnanti;
- dare immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali dei Comuni di competenza per ogni problema di natura relazionale, di gestione del servizio, relativo alle funzioni, di comunicazione con la scuola e/o la famiglia.

Art.05 – Servizi complementari

Nel caso fossero programmate in corso d'anno attività complementari che comportino una presenza dell'operatore per un numero di ore superiore a quello definito settimanalmente (visite di istruzione organizzate dalla scuola, esami di fine anno, altri servizi di assistenza al di fuori della sede scolastica) si procederà come di seguito:

- nelle ore di assenza dei minori, gli operatori sospenderanno il servizio. Le ore non erogate verranno conteggiate a cura della ditta aggiudicataria confluendo in un monte ore complessivo. Tali ore verranno utilizzate per la realizzazione dei servizi complementari preventivamente concordati ed autorizzati dai servizi sociali;
- nel caso non venisse costituito il monte ore necessario per i servizi complementari, gli stessi dovranno essere concordati ed autorizzati dai comuni appaltanti.

TITOLO III - PERSONALE

Ciascun aggiudicatario dovrà individuare un coordinatore per ogni lotto dotato di capacità professionali e di esperienza nel settore che garantisca lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato d'appalto.

Il coordinatore individuato per ogni lotto sarà il referente per i Comuni di competenza per quanto attiene l'organizzazione del servizio e dovrà essere reperibile per far fronte ad eventuali urgenze e/o necessità impreviste da parte del personale impiegato.

Art.01 – Direzione generale e monitoraggio

L'Assistente Sociale comunale effettuerà le seguenti verifiche:

- **Equipe di servizio per la programmazione dei piani di lavoro.**

A tali equipe parteciperanno il coordinatore referente della Ditta Aggiudicataria di ciascun lotto e l'Assistente Sociale per ciascun Comune.

Si precisa che le riunioni di equipe saranno svolte all'interno di ciascun lotto a livello comunale

Scopo delle equipe sarà il monitoraggio dei casi seguiti.

Le riunioni di equipè di servizio saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria.

- **Due incontri annuali per ciascun Comune con gli assistenti autonomia, il coordinatore di ciascun lotto del servizio e l'Assistente Sociale comunale**

- **Incontri in casi di particolari necessità**

Gli incontri, di cui alle lettere A,B,C permetteranno una riflessione condivisa sui bisogni emergenti degli utenti, sull'approccio metodologico, sull'efficienza (adeguatezza delle risorse rispetto agli obiettivi), sull'efficacia (grado di realizzazione degli obiettivi), sulla comunicazione tra i diversi attori coinvolti, sulle criticità e i punti di forza del lavoro svolto.

Agli incontri di valutazione del servizio potranno partecipare, oltre ai referenti del servizio, anche i Responsabili d'Area (di entrambe le parti), Ditta Aggiudicataria senza alcun costo aggiuntivo.

Art.02 – Personale impiegato

In caso di cambio gestione rispetto all'attuale aggiudicatario, si stabilisce per la Ditta Aggiudicataria l'impegno di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario nel rispetto della normativa vigente.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a garantire la continuità assistenziale del personale sul medesimo alunno a garanzia di qualità dell'intervento.

Le prestazioni oggetto del presente affidamento dovranno essere effettuate da figure professionali con inquadramento contrattuale non inferiore alla categoria C1 (CCNL per i lavoratori delle Cooperative del settore Socio-Sanitario-Assistenziale-Educativo e di inserimento lavorativo-Cooperative Sociali).

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire, prima dell'inizio del servizio, l'elenco ed i Curriculum Vitae degli operatori di cui intende avvalersi (figure professionali, qualifica, livello, titolo di studio). Tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato anche con i nominativi del personale utilizzato per le sostituzioni.

Il personale educativo-assistenziale sarà costituito da figure professionali che hanno compiuto il 18° anno di età deputate a svolgere prestazioni educativo-assistenziali nell'ambito della programmazione educativa formulata per l'alunno in situazione di disabilità. Tali figure dovranno essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado; in alternativa dovranno avere maturato esperienza nel settore dell'assistenza delle persone disabili almeno triennale alla data di indizione del bando.

Il Comune si riserva la facoltà di accettare altri titoli di studio equipollenti, rilasciati anche da altri Stati della Comunità Europea.

Il personale "jolly", con funzione di assicurare la continuità delle prestazioni dovrà essere in possesso dei medesimi requisiti sopra elencati.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il Servizio di Assistenza all'autonomia personale anche nei giorni di sciopero della scuola.

Ogni variazione di personale dovrà essere comunicata almeno quindici giorni prima se programmabile e tempestivamente in caso di assenza ingiustificata.

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di gravi negligenze ovvero ritenuto inidoneo per lo svolgimento del servizio ad insindacabile giudizio dei Comuni di competenza.

Durante l'orario di servizio la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la distribuzione oraria nei giorni dal lunedì al sabato, in base al PEI, alle esigenze degli Istituti Scolastici/Formativi ed in accordo con l'Assistente Sociale comunale.

In caso di assenza di uno o più operatori la Ditta aggiudicataria assicura il servizio programmato, provvedendo all'immediata sostituzione o comunque non oltre le 24 ore salvo diverso accordo per specifiche situazioni.

In caso di assenza dell'alunno l'operatore sospende il servizio che verrà ripreso con il rientro dell'alunno medesimo alla scuola frequentata. Il periodo di sospensione non darà diritto a nessun riconoscimento economico da parte dei Comuni.

Sarà riconosciuta esclusivamente la prestazione per le prime due ore di servizio; nulla sarà dovuto qualora la assenza sia stata comunicata preventivamente al coordinatore di servizio.

Il personale che presta servizio dovrà essere dotato di specifico cartellino di riconoscimento che dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di lavoro.

Art.03 – Rapporti con il personale

Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivo con la Ditta Aggiudicataria, restando a carico di quest'ultima tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

È fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di osservare le norme civili previdenziali e contrattuali previste a favore del personale, secondo i livelli del CCNL vigente.

Dovranno essere osservate scrupolosamente le norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e, nello specifico, dovranno essere assolti tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 39/2014 in caso di aggiudicazione dell'affidamento e conseguentemente all'attivazione del servizio che comporti contatti diretti e regolari con minori, la Ditta Appaltatrice dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità la regolarità rispetto all'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609 undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, rispetto al personale impiegato.

Art.04- Partecipazione degli utenti al controllo del servizio

Periodicamente l'utenza potrà essere chiamata ad esprimere il proprio gradimento sul servizio ricevuto attraverso verifiche di grado di soddisfazione predisposte dall'Amministrazione Comunale, anche attraverso la collaborazione della Ditta Appaltatrice.

Il diritto dell'utente a presentare reclami e far proposte di miglioramento potrà essere esercitato rivolgendosi anche direttamente all'Ufficio Servizi Sociali.

TITOLO IV – RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI

Art.01 - Obblighi e oneri della Ditta Aggiudicataria

La Ditta Aggiudicataria si impegna a:

- garantire la realizzazione del progetto di servizio come presentato e valutato e nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato d'appalto;
- promuovere a proprio carico, nel corso della durata del contratto, iniziative di formazione, supervisione e aggiornamento per tutto il personale secondo il piano presentato nell'offerta;
- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, al momento in cui si svolge il servizio;

- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del servizio, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.; a tal fine la ditta aggiudicataria viene nominata incaricata del trattamento dei dati che acquisirà durante lo svolgimento del servizio.
- comunicare ai Committenti e documentare ogni eventuale cambiamento della propria ragione sociale.

Art.02 - Verifiche e controlli tecnico-operativi

Precedentemente alla stipula del contratto si procederà all'accertamento della regolarità contributiva ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 nonché a tutti gli accertamenti previsti dalla normativa vigente.

I Committenti ai sensi dell'art.111 del D.Lgs 50/2016 si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le prescrizioni contenute nel presente capitolato d'appalto.

La verifica dell'andamento del servizio compete all'Assistente Sociale Comunale che si avvarrà di una relazione almeno semestrale sul servizio da parte dell'ente aggiudicatario.

Qualora, il servizio dovesse risultare non conforme alle prescrizioni previste, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non esimono l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Art.03– Modalità di rendicontazione delle prestazioni

Entro il 5° (quinto) giorno del mese successivo, la Ditta Aggiudicataria trasmetterà a ciascun Comune per le proprie ore di competenza, su modulistica predisposta dalla stessa e concordata con il Servizio Sociale Comunale, il prospetto mensile riepilogativo del monte ore effettuato da ogni singolo operatore vistato dal Dirigente scolastico, per ogni singolo utente, consegnato all'ufficio competente che provvederà alla verifica di congruità e coerenza con i piani di lavoro mensili.

Art.04 - Corrispettivi e pagamenti

Le fatture dovranno essere intestate a ciascun Comune partecipante all'appalto.

Il pagamento delle fatture avverrà previa verifica, da parte dei Comuni, della regolarità contributiva e del regolare svolgimento del servizio.

Art.05– Sede operativa

In fase di esecuzione dell'appalto, la Ditta Aggiudicataria sarà tenuta ad aprire una sede operativa sul territorio dell'ambito di Valle Trompia, con la presenza costante di un addetto durante l'orario scolastico, e la reperibilità telefonica 24 ore su 24, via e-mail e/o via fax. Dovrà essere garantita la comunicazione ufficiale attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Art.06 – Subappalto

Previa acquisizione del parere del Committente, e' consentito il subappalto del servizio oggetto del Capitolato d'appalto, nella misura del 30%, unicamente per soddisfare specifiche esigenze di servizio che apportino significative qualità ai progetti individuali e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 105, comma 6, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art.07 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario è tenuto ad uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", e s.m.i. pena la nullità del contratto.

Art.08 – Polizze assicurative

La Ditta Aggiudicataria è tenuta, entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della nota con la quale i Committenti comunicheranno l'avvenuta aggiudicazione del servizio, a pena di decadenza dallo stesso, a stipulare apposita assicurazione riferita specificatamente ai servizi oggetto del presente Capitolato d'appalto.

Tale polizza, per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal personale della Ditta aggiudicataria nell'espletamento dei servizi, dovrà avere massimali non inferiori ad Euro 4.000.000,00 per ogni sinistro, 4.000.000,00 per danni a persone e 2.000.000,00 per danni a cose.

La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi. La polizza dovrà coprire l'intero periodo dell'affidamento. Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse, derivassero ai Committenti, a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'aggiudicatario.

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero occorrere al personale tutto, dipendente della ditta aggiudicataria impegnato nel servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'aggiudicazione.

Art.09 – Inadempienze e penalità

Fermo restando l'applicazione delle vigenti disposizioni normative e non escludendo il risarcimento del danno ulteriore, ai sensi dell'art. 1382 c.c., qualora il servizio non venga espletato anche per un solo assistito o sia incompleto e/o non rispondente alle normali esigenze per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta Aggiudicataria, i Committenti applicheranno, con atto discrezionale dei Responsabili dell'Area Servizi alla Persona, senza pregiudizio per ogni altra azione in merito, le seguenti penali:

- interruzione ingiustificata del servizio e/o mancata sostituzione del personale – € 500,00 per ogni prestazione non svolta;
- personale adibito al servizio privo dei requisiti richiesti – € 500,00 per ogni operatore e per ogni giorno di lavoro;
- violazione e/o mancato rispetto di quanto offerto nel progetto qualitativo – € 250,00 per ogni violazione;
- comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza - € 1.000,00 per ciascuna violazione;
- inosservanza di leggi, del capitolato e delle disposizioni riguardanti il servizio svolto – € 1.000,00 per ogni violazione.

Le violazioni di cui sopra dovranno essere contestate per iscritto alla Ditta Aggiudicataria e quest'ultima avrà la facoltà di comunicare le proprie contro-deduzioni e giustificazioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della nota di contestazione. Qualora, entro il suddetto termine, non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate o nel caso in cui i Responsabili dell'Area Servizi alla Persona considerino insoddisfacenti le motivazioni pervenute, si procederà all'applicazione delle penali come sopra riportato.

Nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione del servizio i Committenti, per garantirne la continuità, potranno far svolgere il servizio da altri, addebitando all'aggiudicatario i relativi costi sostenuti.

La Ditta Aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto dei Committenti di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art.10 – Risoluzione del contratto e recesso

Ai sensi degli artt. 1453, 1454 e 1456 del c.c. nei seguenti casi:

- qualora vengano effettuate almeno tre contestazioni per contravvenzioni al capitolato e allegati o alle disposizioni di legge e/o regolamenti relativi al servizio;
- prolungata e/o ripetitiva interruzione del servizio salvo che per cause di forza maggiore;
- inosservanza da parte della Ditta Aggiudicataria degli impegni contrattuali assunti verso il Comune;
- quando la Ditta Aggiudicataria si renda colpevole di accertata evasione fiscale, di frode o quando sia dichiarata fallita o sia messa in stato di liquidazione;

il Committente può, tramite diffida, chiedere alla Ditta Aggiudicataria di conformarsi alle prescrizioni; se entro il tempo stabilito ciò non avviene, il contratto è risolto di diritto. Resta salvo quanto previsto dall'art.108 del D.Lgs 50/2016.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore del Committente il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra Ditta. Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dai Comuni. La gestione subentrante, a seguito dei motivi di cui sopra, assumerà l'obbligo di adempiere a quanto indicato nell'art.2 del titolo III – Personale Impiegato, del presente Capitolato d'appalto. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Ai sensi dell'art.1 comma 13 della Legge 135/2012, il Committente può recedere in qualunque momento dal contratto in essere, previa formale comunicazione alla Ditta Aggiudicataria, qualora quest'ultima non accetti di adeguarsi ai parametri migliorativi previsti nelle convenzioni Consip.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio. La Ditta Aggiudicataria non può recedere dal contratto per nessuna causa.

Art.11 – Spese di contratto, di registro e accessorie

L'appalto è unitario ma è stipulato nella forma pubblica amministrativa separatamente pro-quota con ciascun Comune (ciascun Comune predispone il proprio contratto per la parte di competenza).

La Ditta Aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali (ed a quelle ad esso accessorie e conseguenti) dovute, nessuna esclusa, secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria e imposte di registro), nonché le spese relative ad ogni eventuale variazione apportata al contratto stesso compresa la risoluzione. L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo, nonché dell'art.2 del Titolo II – Finalità, del presente Capitolato d'appalto, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione della Ditta inadempiente, fa sorgere a favore del Committente il diritto di incamerare la cauzione provvisoria e di affidare il servizio alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. Sono a carico della Ditta inadempiente i maggiori oneri sostenuti dal Comune. L'esecuzione in danno non esime la Ditta da eventuali responsabilità civili.

Art.12 – Trattamento di dati personali e sensibili

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in ordine al procedimento per l'affidamento, cui si riferisce il presente capitolato d'appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di provvedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla procedura di affidamento;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale del Committente coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla procedura di affidamento e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- i diritti spettanti dell'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;
- i titolari del trattamento sono i Comuni partecipanti all'appalto.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Committente, titolare del trattamento dei dati personali relativi agli utenti del servizio, designa la Ditta Aggiudicataria quale incaricata del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. La Ditta Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Committente e con particolare riguardo:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato d'appalto;
- non potrà procedere alla raccolta di dati presso gli utenti;
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza dell'affidamento. In questo ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, la Ditta Aggiudicataria è comunque obbligata per danni provocati agli interessati in violazione della legge medesima.

Art.13 – Controversie

Le controversie che dovessero insorgere tra la Ditta Aggiudicataria e il Committente circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non possano essere composte "in via amichevole", saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria (Tribunale di Brescia).

Fino alla soluzione della controversia la Ditta Aggiudicataria non potrà comunque rifiutare l'esecuzione del servizio affidato.

Art.14 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato d'appalto, trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto.