

**OGGETTO:** Dichiarazione resa ai sensi dell'art.14 "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico" comma 1. lettere b), d), e) del d.lgs. 14 Marzo 2013 n.33.

Il sottoscritto PEDERSOLI ALBERTO  
nato a xxxxx il xxxxx  
residente a LODRINO in Via INVICO 38  
Codice Fiscale xxxxx  
tel. 030 850398 fax 030 8951886  
e-mail mastico81@tiscali.it  
In qualità di CONSIGLIERE del Comune di Lodrino  
(indicare l'incarico rivestito: Sindaco/Assessore/Consigliere)

ai sensi degli art. 46, 47, 48 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

**DICHIARA**

**a) di essere a conoscenza che i dati resi con la presente dichiarazione dovranno essere pubblicati sul sito web del Comune, ai sensi dell'art.14 "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico";**

**b) di ricoprire presso enti pubblici o privati, esclusivamente le seguenti cariche, con indicati di fianco i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti in ragione della carica:**

**DENOMINAZIONE ENTE:** PEDERSOLI EFMA S.R.L.  
**TIPO ENTE:** Pubblico  Privato   
**Partita IVA o Codice Fiscale:** 02624700981  
**Indirizzo sede legale: Via/Piazza** INVICO n. 38  
**CAP** 25060 **Comune** LODRINO **Provincia** BS  
**CARICA RICOPERTA** SOCIO-AMMINISTRATORE **COMPENSO** 1.400,00 €

**DENOMINAZIONE ENTE:** \_\_\_\_\_  
**TIPO ENTE:** Pubblico  Privato   
**Partita IVA o Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_  
**Indirizzo sede legale: Via/Piazza** \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
**CAP** \_\_\_\_\_ **Comune** \_\_\_\_\_ **Provincia** \_\_\_\_\_  
**CARICA RICOPERTA** \_\_\_\_\_ **COMPENSO** \_\_\_\_\_

LODRINO, 30/7/2014  
*luogo e data*

F.TO PEDERSOLI ALBERTO  
*firma per esteso*

c) di svolgere esclusivamente i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica, con indicati di fianco i relativi compensi a qualsiasi titolo spettanti in ragione dell'incarico:

DENOMINAZIONE ENTE: COMUNE DI LODRINO

TIPO ENTE: Pubblico  Privato

Partita IVA o Codice Fiscale: 00584760987

Indirizzo sede legale: Via/Piazza ROMA n. 90

CAP 25060 Comune LODRINO Provincia BS

CARICA RICOPERTA CONSIGLIERE COMPENSO xxxxxx

DENOMINAZIONE ENTE: \_\_\_\_\_

TIPO ENTE: Pubblico  Privato

Partita IVA o Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale: Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

CARICA RICOPERTA \_\_\_\_\_ COMPENSO \_\_\_\_\_

#### **AFFERMO**

Sul mio onore che la richiesta sopra resa corrisponde al vero.

#### **DICHIARO**

a) di allegare alla presente dichiarazione il mio Curriculum Vitae (allegato 1);

Allego fotocopia di un documento d'identità.

LODRINO, 30/7/2014

*luogo e data*

F.TO PEDERSOLI ALBERTO

*firma per esteso*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PEDERSOLI ALBERTO</b>
Indirizzo	<b>VIA INVICO, 38 25060 LODRINO (BS)</b>
Telefono	<b>334 6459973</b>
Fax	<b>030/8951886</b>
E-mail	<b>Mastico81@tiscali.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2001-2002 2002-2005 2005-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CENSIMENTO ISTAT 2001  
F.LLI PEDERSOLI SNC di Pedersoli Angelo & cC.  
PEDERSOLI EFMA SRL
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO IMPIEGO – VERNICIATURA - METALMECCANICA
- Tipo di impiego CONTROLLO QUALITA' - FATTURAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità DIPENDENTE - AMMINISTRATORE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INGLESE
- Qualifica conseguita LICENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

VARIE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ORGANIZZAZIONE EVENTI SPORTIVI E CULTURALI (TORNEI DI CALCIO E SAGRE POPOLARI)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

SOFTWARE GESTIONALE X CONTABILITA' AZIENDA, IMPIANTI PER LA LUCIDATURA E VERNICIATURA METALLI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

VARIE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

NN

PATENTE O PATENTI

PATENTE A - PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

NO

ALLEGATI

NO