

OGGETTO: Dichiarazione resa ai sensi dell'art.14 "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico" comma 1. lettere b), d), e) del d.lgs. 14 Marzo 2013 n.33.

Il sottoscritto BETTINSOLI ROBERTA
nato a XXXXX il XXXXX
residente a LODRINO in Via MATTEOTTI 26
Codice Fiscale XXXXX
tel. 339 1100303 fax XXXXX
e-mail v_bettinsoli@virgilio.it
In qualità di CONSIGLIERE del Comune di Lodrino
(indicare l'incarico rivestito: Sindaco/Assessore/Consigliere)

ai sensi degli art. 46, 47, 48 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

a) di essere a conoscenza che i dati resi con la presente dichiarazione dovranno essere pubblicati sul sito web del Comune, ai sensi dell'art.14 "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico";

b) di ricoprire presso enti pubblici o privati, esclusivamente le seguenti cariche, con indicati di fianco i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti in ragione della carica:

DENOMINAZIONE ENTE: _____
TIPO ENTE: Pubblico Privato
Partita IVA o Codice Fiscale: _____
Indirizzo sede legale: Via/Piazza _____ n. _____
CAP _____ Comune _____ Provincia _____
CARICA RICOPERTA _____ COMPENSO _____

DENOMINAZIONE ENTE: _____
TIPO ENTE: Pubblico Privato
Partita IVA o Codice Fiscale: _____
Indirizzo sede legale: Via/Piazza _____ n. _____
CAP _____ Comune _____ Provincia _____
CARICA RICOPERTA _____ COMPENSO _____

LODRINO, 28/7/2014
luogo e data

F.TO BETTINSOLI ROBERTA
firma per esteso

c) di svolgere esclusivamente i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica, con indicati di fianco i relativi compensi a qualsiasi titolo spettanti in ragione dell'incarico:

DENOMINAZIONE ENTE: COMUNE DI LODRINO

TIPO ENTE: Pubblico Privato

Partita IVA o Codice Fiscale: 00584760987

Indirizzo sede legale: Via/Piazza ROMA n. 90

CAP 25060 Comune LODRINO Provincia BS

CARICA RICOPERTA CONSIGLIERE COMPENSO xxxxx

DENOMINAZIONE ENTE: _____

TIPO ENTE: Pubblico Privato

Partita IVA o Codice Fiscale: _____

Indirizzo sede legale: Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Provincia _____

CARICA RICOPERTA _____ COMPENSO _____

AFFERMO

Sul mio onore che la richiesta sopra resa corrisponde al vero.

DICHIARO

a) di allegare alla presente dichiarazione il mio Curriculum Vitae (allegato 1);

Allego fotocopia di un documento d'identità.

LODRINO, 28/7/2014

luogo e data

F.TO BETTINSOLI ROBERTA

firma per esteso

INFORMAZIONI PERSONALI

Bettinsoli Roberta

📍 via Matteotti, 26, 25060 Lodrino (BS)

☎ +39 339 1100303

✉ v_bettinsoli@virgilio.it

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

08/07/2008–alla data attuale

Impiegata amministrativa
BETA S.R.L., POLAVENO (BS) (Italia)
AMMINISTRAZIONE
CONTABILITA'

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004–2008

LAUREA TRIENNALE DI 1° LIVELLO
Università degli Studi di Verona, Verona (Italia)
Facoltà di Economia e Commercio Corso di laurea in Economia Aziendale

1999–2004

Diploma di maturità
Istituto Piamarta, Brescia (Italia)
I.G.E.A (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A1	A1	B1
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

buone competenze comunicative con persone di diversa nazionalità acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali

- buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza lavorativa
- buone competenze gestione della certificazione di sistema (attualmente RSGQ Responsabile Sistema di Gestione Qualità)

Competenze professionali

- buone competenze nell'amministrazione aziendale
- buone competenze nella contabilità aziendale
- gestione personale
- gestione magazzino

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Exe, Powerpoint, Outlook)
- buona padronanza di Internet Explorer
- buona padronanza programma di contabilità Company