



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

----- COPIA -----

Codice Ente: 10340

DELIBERAZIONE N. 18

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	PRESA ATTO VERBALI PER CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA RELATIVI ALL'ANNO 2014
-----------------	--

L'anno **duemilaquindici** addì **cinque** del mese di **maggio** alle ore **18:30** nella sala delle riunioni presso la sede Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono Presenti i Signori:

<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>		<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1.	<i>Bettinsoli Iside</i>	<i>Sindaco</i>	X	
2.	<i>Bettinsoli Bruno</i>		X	
3.	<i>Ambrosi Mauro</i>		X	

Assiste l'adunanza il Segretario comunale **SEGRETARIO COMUNALE MAURIZIO DOTT. SACCHI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente sig. **Bettinsoli Iside** nella qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 18

Oggetto: **PRESA ATTO VERBALI PER CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA RELATIVI ALL'ANNO 2014**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- l'art. 147 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 in base al quale "Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

- l'art. 147 bis che, a sua volta, recita: "1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il

controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria. 2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale";

RICHIAMATO il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. n. 05 del 06/03/2013;

RILEVATO che:

- sulla base della normativa legislativa e regolamentare sopra indicata, il Segretario comunale, ha provveduto, all'estrazione a sorte dei provvedimenti oggetto di controllo, redigendo relativo verbale, contrassegnato con il numero 1, in data 16/04/2015;

- che in data 29/04/2016, con verbale numero 2, il Segretario Comunale ha redatto verbale relativo all'esito del controllo di regolarità amministrativa dei provvedimenti oggetto di controllo successivo;

Precisato che la finalità del controllo successivo di regolarità amministrativa è monitorare l'adeguatezza dei processi attivati nell'Ente, con l'intento di determinare un miglioramento complessivo dell'azione amministrativa. Il controllo comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti dell'Ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, verifica la correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di una congrua motivazione, l'avvenuta pubblicazione dei provvedimenti, se prevista, in ottemperanza alle disposizioni di cui al dec. Lgs. 33/2013;

ATTESO che i risultati sui provvedimenti campionati sono sostanzialmente positivi;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica dei responsabili dei servizi interessati ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del dec. Lgs. 267 del 18,08,2000 e s.m.i.

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **DI PRENDERE ATTO** del risultato dei controlli interni relativi all'esercizio 2014;

2. **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione amministrazione trasparente;

3. **DI TRASMETTERE** la presente ai responsabili dei servizi interessati;

4. *DI TRASMETTERE* la presente deliberazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari, a norma dell'art. 125 del T.U.E.L., approvato con D.lgs 18.8.2000, n.267, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio;

5. *DI DARE ATTO* che ai sensi dell'art.3 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR, sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Sindaco
F.to Iside Bettinsoli

Il Segretario Comunale
F.TO dott. Maurizio Sacchi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSILIARI

(articoli 124 e 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio ove vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, nonché trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Municipio di Lodrino __05/06/2015_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Maurizio dott. Sacchi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.)

Certifico io Segretario Comunale che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio (articolo 134, comma 3);
- ovvero è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (articolo 134, comma 4).

Municipio di Lodrino, __01/07/2015_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Maurizio dot. Sacchi

COPIA CONFORME

Ai sensi dell'articolo 18 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445, io sottoscritto

_____ **attesto la conformità della presente copia,**

composta da facciate scritte _____, al verbale originale depositato presso la segreteria dell'ente.

Municipio di Lodrino, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Ovvero
IL FUNZIONARIO DELEGATO