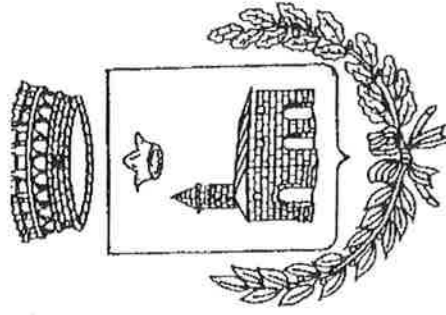


**COMUNE DI LODRINO**  
**Provincia di Brescia**

---

**PIANO DELLA  
PERFORMANCE  
2016 - 2018**

**RELAZIONE 2016**



# COMUNE DI LODRINO

## Provincia di Brescia

---

### RELAZIONE

Il Piano delle performance 2016 approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 22 del 29/03/2016 e' stato redatto ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e ne coglie i principi ispiratori, ovvero, lavorare per obiettivi, misurare le prestazioni e valorizzare il merito.

Il piano individua in modo chiaro gli obiettivi che la struttura organizzativa del Comune di Lodrino deve raggiungere nel triennio 2016/2018. Per ciascuno degli obiettivi sono definiti in modo puntuale i responsabili, i tempi di realizzazione, i risultati attesi e i relativi indicatori che permettono di misurarne la realizzazione. Questi obiettivi sono inoltre collegati alla valutazione della performance organizzativa e individuale di tutto il personale.

Il Piano delle performance e' necessariamente integrato con gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune, ciascuno dei quali interviene ad un livello di programmazione/pianificazione diverso, pur essendo collegati tra di loro: le linee del mandato amministrativo (oggi confluite - a seguito dell'entrata in vigore della c.d. contabilita' armonizzata - nel documento Unico di Programmazione - DUP) presentato, dall'Amministrazione al Consiglio Comunale, a seguito delle elezioni amministrative del 2014 ha definito le strategie dell'Ente per il periodo 2014/2019, la Relazione previsionale e Programmatica e i bilanci di previsione (anch'essi confluita nel DUP) definiscono la programmazione triennale ed annuale delle attivita' ed il loro collegamento economico-finanziario, a sua volta meglio specificato e tradotto dal Piano Esecutivo di Gestione al cui interno, peraltro, e' anche contenuto il Piano della Performance che individua e permette di misurarne gli obiettivi assegnati dall'Ente, siano essi strategici o di mantenimento. L'obiettivo della Relazione sulla Performance e' di rendere intelligibili ed evidenti i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati con il Piano della Performance. La Relazione pertanto, ha la finalita' di rendere comprensibili ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del periodo di riferimento.

Con la relazione sulla Performance si rendono noti il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati mediante la misurazione degli stessi raffrontata agli indicatori individuati ad inizio anno, potendo misurare, cosi', in modo chiaro e trasparente i risultati raggiunti.

A luglio 2016 in sede di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e' stato effettuato un monitoraggio degli indicatori del Piano che aveva indicato un avanzamento in linea con quanto programmato.

La Relazione sulla performance e' il documento che conclude il ciclo di gestione della performance per l'anno 2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Cicalese dott.ssa Dora

ALEGATO 6' / 100

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA - ESERCIZIO 2016						
OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO OBIETTIVO (DA 1 A 5)	STANDARD DI RIFERIMENTO - TIPOLOGIA	STANDARD DI RIFERIMENTO	SCADENZA	NOTE DEL RESPONSABILE
DETERMINAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di una determina o conferma precedente che definisca le mansioni assegnate al personale dell'Area	1	TEMPORALE	TEMPO	31/01/2016	R
PIANO FERIE ANNUALE	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di un piano ferie annuale che consenta il corretto svolgimento delle ferie residue dell'anno precedente, entro il mese di aprile, e che consenta l'accesso alla loro maturazione relativamente al personale dell'Area	1	TEMPORALE	TEMPO	30/04/2016	R
DETERMINAZIONE DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di una determina che assigni al personale dell'Area gli obiettivi di performance	2	QUALITATIVO	TEMPO	30/04/2016	R
ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ENTRO FINE ANNO SINO ALL'ANNO DI PRESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nell'emissione di avvisi di accertamento dei tributi di competenza relativamente agli anni per i quali il termine non è prescritto	4	QUALITATIVO	EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO ANNUALITA' 2011 - 2012 - 2013 - 2014	31/12/2016	R Emissione atti di accertamento tributi per gli anni 2011, 2012, 2013, 2014
EMISSIONE RUOLO COATTIVO RELATIVO AI TRIBUTI PREGRESSI	L'obiettivo consiste nell'emissione dei ruoli coattivi relativamente ai tributi di competenza	4	QUALITATIVO	EMISSIONE RUOLO COATTIVO TRIBUTI ACCERTATI ANNI PRECEDENTI E NON RISCOSSI	31/10/2016	R Inizio accertamento annuale - 2016
RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'EMISSIONE DI AVVISI DI PAGAMENTO TRIBUTI	L'obiettivo consiste nell'emissione, entro le date previste dal regolamento e da norme in vigore, degli avvisi di pagamento relativi ai tributi di competenza	3	TEMPORALE	RISPETTO TEMPORISTICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA NAZIONALE E REGOLAMENTARE DELL'ENTE - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2016	R Ripetizione scadenze
REGOLAMENTO DEGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO	L'obiettivo consiste nella redazione di un regolamento inerente gli strumenti deflattivi del contenzioso	2	QUALITATIVO	PREDISPOSIZIONE STRUMENTI CHE CONSENTANO DI RIDURRE IL CONTENZIOSO E PREVEDANO SPAZIO DI DISCUSSIONE CON IL CONTRIBUENTE	31/12/2016	R ELABORATO IN CORSO A.1. BANDO IN QUANTO NON NE E' STATO
VERIFICA ATTRIBUZIONE NUMERI CIVICI INTERNI	L'obiettivo consiste nella verifica ed eventuale attribuzione dei numeri civici interni ai fabbricati con unità immobiliari plurime e eventuale agenzia con le unità immobiliari come da catasto	3	QUALITATIVO	RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2016	R P/Rev. 1,5 SOI
CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE DEGLI IRREPERIBILI	L'obiettivo consiste nell'effettuare le cancellazioni anagrafiche per irreperibilità rispettando i termini minimi di legge	2	QUALITATIVO	RISPETTO TEMPORISTICHE MINIME DI LEGGE PER LA CANCELLAZIONE - COSTITUISCE NON RAGGIUNGIMENTO LA CANCELLAZIONE EFFETTUATA OLTRE UN TERMINE DI MESI DUE RISPETTO ALLE TEMPORISTICHE MINIME NORMATE - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2016	R Ritardo cancellazione
VERIFICA DEI TEMPI (MEDI) DEI PROCEDIMENTI	L'obiettivo consiste nella verifica del rispetto dei tempi medi di procedimento individuali nei seguenti procedimenti: 1 - Rilascio carte d'identità; 2 - Rilascio alle richieste di realizzazione dei tributi; 3 - Richiesta di rimborso tributi	5	TEMPORALE	1- RILASCIO ENTRO GIORNI MASSIMO 3 DALLA RICHIESTA COMPLETA; 2- RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE ENTRO 28 GIORNI DALLA DOMANDA; 3- RICHIESTA DI RIMBORSO ENTRO 28 GIORNI DALLA DOMANDA	31/12/2016	R/R 90% 1. con ok 2. Riten. ok 3. Rimborso oltre come usualmente
PRESENZA ALLE RIUNIONI DI GIUNTA	L'obiettivo consiste nella presenza al turno con il Bepo Area Finanze, alle riunioni di Giunta indette dagli Amministratori	2	QUALITATIVO	GARANTIRE PRESENZA A TURNO ALLE RIUNIONI DELLA GIUNTA	31/12/2016	R fatto
SOSTITUZIONE DEL RESP. FINANZIARIO	L'obiettivo consiste nel garantire la presenza in alternanza, negli uffici comunali, dei due Responsabili	2	QUALITATIVO	GARANTIRE LA PRESENZA DI ALMENO UN RESPONSABILE IN COMUNE	31/12/2016	R fatto
CONTROLLO AREE FABBRICABILI	L'obiettivo consiste nel confronto periodico - almeno un giorno mese - con l'Ufficio Tecnico al fine di aggiornare la banca dati tributi IMU - produzione report statale svolta e risultati ottenuti	5	QUALITATIVO	L'OBIETTIVO PRESUPPONE CHE L'UFFICIO TRIBUTI PERIODICAMENTE ED IN OGNI CASO ENTRO IL TERMINE DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO ABBA AGGIORNATO LA BANCA DATI IMMOBILIARE DEI TRIBUTI - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2016	R fatto
CONTROLLO SUPERFICIE E CONSISTENZA FABBRICATI INDUSTRIALI ED ARTIGIANALI AI FINI TASSA RIFIUTI	L'obiettivo consiste nel confronto periodico - almeno un giorno mese - con l'Ufficio Tecnico al fine di aggiornare la banca dati tributi - produzione report statale svolta e risultati ottenuti	5	QUALITATIVO	L'OBIETTIVO PRESUPPONE CHE L'UFFICIO TRIBUTI PERIODICAMENTE ED IN OGNI CASO ENTRO IL TERMINE DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO ABBA AGGIORNATO LA BANCA DATI IMMOBILIARE DEI TRIBUTI - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2016	R fatto
CED - MANTENIMENTO CORRETTO	L'obiettivo consiste nel seguire i tecnici informati relativamente alle gestioni associate con CMVT al fine di ottimizzare gli stessi	3	TEMPORALE	TEMPO	30/11/2016	R
FUNZIONAMENTO NUOVI SOFTWARE GESTIONE ASSOCIATE CON CMVT E MONITORAGGIO	L'obiettivo consiste nel creare un collegamento telematico tra i due comuni al fine di gestire al meglio le pratiche relative alla gestione associata	5	TEMPORALE	TEMPO	30/09/2016	R ELENCO IN CORSO STABILIZIONE COLLAUBI VENT' ANNI. N. J

97% / 100

ALLEGATO "A"

**OBIETTIVI AREA ECONOMICO FINANZIARIA - ESERCIZIO 2016**  
**SERVIZI CONTABILITA' - TRIBUTI MINORI - SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SEGRETERIA**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO OBIETTIVO (DA 1 A 5)	STANDARD DI RIFERIMENTO - TIPOLOGIA	STANDARD DI RIFERIMENTO	SCADENZA	NOTE DEL RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	NOTE DEL VALUTATORE
PAREGGIO DI BILANCIO	rispetto dell'obiettivo consistente nel pareggio sia in termini di competenza che di cassa per l'esercizio corrente	5	QUANTITATIVO	RISPETTO OBIETTIVO PER UNA CIFRA INFERIORE A 30.000 EURO	31/01/2017		✓
PROGRAMMAZIONE PAGAMENTI	l'obiettivo consiste nel programmare i pagamenti, in particolare in conto capitale, in relazione al rispetto del patto di stabilità	3	TEMPORALE	RISPETTO PAREGGIO	31/12/2016		✓
APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE	l'obiettivo consiste nell'approvare il bilancio di previsione in relazione alla manovra tributaria ed all'inizio della nuova contabilità	5	TEMPORALE	TEMPO	31/12/2016		✓
ANALISI RESIDUI ATTIVI	l'obiettivo consiste nella pulizia dei residui attivi ai procedimenti, ovvero loro riduzione in termini di tempo, complessivo nel rispetto delle nuove regole contabili	3	TEMPORALE	TEMPO	31/03/2017		✓
FONDO DI PRODUTTIVITA'	l'obiettivo consiste nella costituzione e relazione inerente il fondo retributivo definito sottoscrivere contratto	3	TEMPORALE	TEMPO	31/05/2016		✓
VERIFICA RISPETTO LIMITI SPESA DL 78/2010	l'obiettivo consiste nella verifica dei diversi limiti di spesa relativi al DL 78/10 e relazione circa il loro rispetto	2	TEMPORALE	TEMPO	31/12/2016		✓
VERBALE TRIMESTRALE PER EQUILIBRI	l'obiettivo consiste nella redazione di un verbale trimestrale di rispetto degli equilibri	3	TEMPORALE	TEMPO	APRILE, LUGLIO, OTTOBRE 2016 E GENNAIO 2017		✓
VERIFICA SPESA PERSONALE	l'obiettivo consiste nella verifica e rispetto del limite di spesa relativo al personale per l'anno in corso - ripartizione relativa delibera giunta di presa d'atto	3	TEMPORALE	TEMPO	30/04/2016		✓
REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE	l'obiettivo consiste nella redazione del referto per il controllo della gestione	3	TEMPORALE	TEMPO	28/02/2017		✓
VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI MINORI CON RECUPERO	l'obiettivo consiste nella verifica dei pagamenti e nel recupero dell'emissione dei tributi minori (tassa - pubbliche) - accertamento annualità che vanno in prescrizione ed emissione ruolo esattoriale	3	TEMPORALE	TEMPO	31/12/2016		✓
PRAATICHE BONUS GAS/ENEL	l'obiettivo consiste nell'ottenimento, sul sito SCATE, delle richieste per il bonus gas ed enel	1	TEMPORALE	TEMPO	ENTRO 10 GG. DALLA RICHIESTA		✓
NOTE SCUOLA	l'obiettivo consiste nella raccolta ed inserimento domande dotte scuola ed inserimento sul sito della regione emilia-romagna	1	TEMPORALE	TEMPO	ENTRO 10 GG. DALLA RICHIESTA		✓
CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI	l'obiettivo consiste nell'ottenimento e liquidazione delle domande e liquidazione contributi - SERVIZI SOCIALI/CULTURA/SPORTI in coerenza a normative nazionale ed interna all'ente	1	TEMPORALE	TEMPO	30 GG. DALLA RICHIESTA		✓
PIANO DIRITTO STUDIO	l'obiettivo consiste nella redazione in collaborazione con assessore competente, del Piano diritto studio per l'anno scolastico in corso	2	TEMPORALE	TEMPO	30/09/2016		✓
TRASPORTO SCOLASTICO	l'obiettivo consiste nel ricevimento delle domande e nelle verifiche di pagamenti	1	TEMPORALE	TEMPO	30/09/2016 - 31/12/2016		✓
SEDUTA GIUNTA COMUNALE	l'obiettivo consiste nella partecipazione alle sedute della Giunta Comunale	1	QUALITATIVO	PRESENZA A TURNO	31/12/2016		✓
DELIBERE	l'obiettivo consiste nella stampa, pubblicazione all'atto e sul sito delle deliberazioni di G. C. e C.C.	3	TEMPORALE	TEMPO	3 TERMINE DI 20 GG. DATA DEL		✓
TRASPARENZA	l'obiettivo consiste nella pubblicazione in "Amministrazione trasparente" degli atti secondo la normativa vigente	5	TRASVERSALE	RISPETTO NORMATIVA TRASPARENZA RELATIVO AL SITO ISTITUZIONALE RISPETTO NORMATIVA IN MATERIA DI ACQUISTI BENI E SERVIZI	31/12/2016		✓
SPENDING REVIEW	l'obiettivo consiste nel rispetto della normativa in materia di spending review (DL 52/2012 - DL 95/2014 e D.Lgs 201/4)	3	TRASVERSALE	PREDISPOSIZIONE E RENDICONTAZIONE PIANO NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE	31/12/2016		✓
PIANO RAZIONALIZZAZIONE	l'obiettivo consiste nella redazione e rendicontazione del suddetto piano	3	TRASVERSALE/TEMPORALI	PREDISPOSIZIONE E RENDICONTAZIONE PIANO NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE	28/02/2017		✓

AS RACCONTI  
 S RIFERITO DA VALUTARE