

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Mariateresa Mattei**

Indirizzo *Residente a Lodrino (BS), Via Resolvino n.12*

Telefono 030/8950160

Fax 030/850376

E-mail *mariateresa@comune.lodrino.bs.it*

Nazionalità *Italiana*

Data di nascita *15 aprile 1970*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- *Date (da – a)* 1998 - 2008
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Comune di Lodrino, provincia di Brescia  
Via Roma 90 – 25060 Lodrino*
- *Tipo di azienda o settore* *Ente pubblico*
- *Tipo di impiego* **Funzionario Responsabile del settore Tributi e Demografici**
- *Principali mansioni e responsabilità* *Coordinamento degli impiegati in ufficio per l'organizzazione del lavoro interno e la supervisione dei lavori all'esterno. Organizzazione di eventi quali manifestazioni culturali ed inaugurazioni oltre che di viaggi di rappresentanza, ricerche di settore, valutazione e valorizzazione delle risorse umane in genere. Inoltre ho in gestione, in totale autonomia, il settore tributi, demografico, statistico. Mi occupo inoltre di acquisti e progetti per gli uffici, dal più semplice alla totale riorganizzazione della rete informatica gestendo gare di appalto e progetti dalla loro nascita fino alla certificazione finale (progetti della regione come il Siscotel, la Videosorveglianza ecc.). Mi sono occupata anche di un progetto di servizio civile coordinando le volontarie e ho anche partecipato quale esperto in una commissione esaminatrice di un concorso pubblico nel giugno 2008 presso il Comune di Casto (BS).*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Date (da – a)* 1998 - 2008
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Corsi professionali relativi ai tributi, ai problemi demografici e alle normative inerenti di frequenza almeno semestrale, corso di gestione e pianificazione delle risorse anche umane di durata semestrale nell'anno 2000 con test di comprensione obbligatori, corso trimestrale 2001 relativo alle innovazioni tecnologiche applicabili alla pubblica amministrazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Attinenti la mia qualifica professionale*
- *Qualifica conseguita* *Attestati di partecipazione riportati nell' "Allegato A"*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE 8 ANNI DI STUDI**

BUONA

BUONA

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE 5 ANNI DI STUDI**

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei principali ambienti informatici di lavoro per la gestione dei dati.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

Maturità, Diploma di Perito aziendale e corrispondente in lingue estere presso l'Istituto Astolfo Lunardi di Brescia.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successiva 196/2003.

## ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE di MARIATERESA MATTEI AI SEGUENTI CORSI:

1. *Brescia, 28 ottobre 1999: "La gestione dei rifiuti: nuovi obblighi e responsabilità dei comuni. Raccolta differenziata, gestione della Tariffa, convenzioni per i rifiuti d'imballaggio";*
2. *Brescia, 10 dicembre 1999: "Le procedure di accertamento dei tributi locali";*
3. *Brescia, 14 febbraio 2001: "Giornata di studio sulla nuova carta d'Identità Elettronica";*
4. *Brescia, 21 marzo 2001: "Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale";*
5. *Brescia, 1 giugno 2001: "Seminario di approfondimento sulla nuova normativa in materia di semplificazione amministrativa";*
6. *Brescia, 30 e 31 maggio 2002: "Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale";*
7. *Brescia, 6 dicembre 2002: "A.I.R.E.: problematiche";*
8. *Brescia, 31 dicembre 2003: "Il nuovo modello organizzativo nell'ente locale: sviluppo delle risorse umane verso una cultura organizzativa e gestionale";*
9. *Roncadelle, 27 maggio 2004: "Adempimenti e novità I.C.I.";*
10. *Brescia, 15 settembre 2004: "1° corso di formazione ai sistemi BACKBONE, INA e SAIA";*
11. *Brescia, 20 maggio 2005: "Forum quesiti in materia di stato civile";*
12. *Roncadelle, 31 maggio 2005: "L'organizzazione, la gestione, il controllo in tema di imposta comunale sugli immobili";*
13. *Roncadelle, 25 maggio 2006: "L'imposta comunale sugli immobili 2006";*
14. *Roncadelle, 26 ottobre 2006: "L'organizzazione dell'ufficio tributi e l'operatività nella gestione dell'I.C.I.";*
15. *Castel Mella, 22 febbraio 2007: "I riflessi sulla gestione delle entrate dei comuni derivanti dalle disposizioni contenute nella legge finanziaria 2007";*
16. *Toscolano Maderno, 24 ottobre 2008: "I.C.I. 2008 – Manovra d'estate e imponibilità dei fabbricati rurali";*
17. *Torbole Casaglia, 4 dicembre 2008: "La piattaforma provinciale di videosorveglianza, corretto utilizzo e gestione della piattaforma nel rispetto della privacy";*
18. *Toscolano Maderno, 20 febbraio 2009: "I.C.I. – Novità 2009: il punto su normativa e giurisprudenza";*
19. *Salò, 16 ottobre 2009: "L'applicazione della legge 241/1990 ai procedimenti anagrafici e di stato civile. Il diritto di accesso agli atti dei servizi demografici";*
20. *Toscolano Maderno, 26 febbraio 2010: "I.C.I. – Normativa e giurisprudenza per l'anno 2010";*
21. *Brescia, 28 ottobre 2010: "Redazione web con il CMS Valido";*
22. *Brescia, dal 29 novembre al 3 dicembre 2010: "I servizi on-line del portale BresciaGov";*
23. *Brescia, 17 gennaio 2011: "Conservazione digitale";*
24. *Brescia, dal 27 gennaio al 10 febbraio 2011: "Albo Pretorio on-line";*
25. *Toscolano Maderno, 4 marzo 2011: "I.C.I. – Profili teorici ed applicativi alla luce della prassi e della recente giurisprudenza".*
26. *Brescia, dal 29.04.2011 al 05.05.2011 – " Il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs 235/2010".*
27. *Toscolano Maderno 29.02.2012 – " Dall'I.C.I. all'I.M.U. I nuovi orizzonti per gli uffici Tributi".*
28. *Gardone Val Trompia 16.01.2013 – "L'attività contrattuale negli enti locali: Convenzioni Consip e Mercato Elettronico (MePa)*