



# COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

Codice Ente: 10340

DELIBERAZIONE N. 8

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>CICLO GESTIONE PERFORMACE E SISTEMA DI VALUTAZIONE - ESAME ED APPROVAZIONE</b>
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventuno** del mese di **gennaio** alle ore **18:30** nella sala delle riunioni presso la sede Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono Presenti i Signori:

N. Presente	Cognome e nome Assente		
1.	Bettinsoli Iside	Sindaco	X
2.	Pedersoli Alberto		X
3.	Bettinsoli Bruno		X
4.	Bettinsoli Simone		X
5.	Pintossi Fausto		X

Assiste l'adunanza il Segretario comunale **SEGRETARIO COMUNALE MAURIZIO DOTT. SACCHI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente sig. **Bettinsoli Iside** nella qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 8

Oggetto: **CICLO GESTIONE PERFORMANCE E SISTEMA DI VALUTAZIONE - ESAME ED APPROVAZIONE**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- ✓ la necessità, sancita normativamente dall'art. 7 comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009 di approvare, con atto dell'Amministrazione, il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale;
- ✓ il dettato dell'art. 7 comma 3 del D. Lgs. n. 150/2009 che, testualmente, così recita: "Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al comma 1, individua, secondo le direttive adottate dalla Commissione di cui all'articolo 13, secondo quanto stabilito dal comma 2 del medesimo articolo:
  - a. le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del presente decreto;
  - b. le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
  - c. le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
  - d. le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio."
- ✓ che l'art. 16 comma 2 del D. Lgs. n. 150/2009 stabilisce che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti, tra gli altri, nell'articolo 7 del decreto;
- ✓ la necessità di procedere ad una valutazione del personale in servizio nel Comune di Lodrino, termine nel quale sono ricompresi i seguenti soggetti: segretario comunale, responsabili di area titolari di posizioni organizzativa e personale non titolare di posizione organizzativa;
- ✓ la necessità di predisporre un sistema di valutazione permanente in cui siano normate tutte le fasi della misurazione e valutazione della performance e del riconoscimento della premialità;

ESAMINATO il sistema di valutazione permanente della performance del personale in servizio presso il Comune di Lodrino che viene allegato alla presente deliberazione di cui va a costituire parte integrante e sostanziale e che, per il seguito, viene identificato come allegato "A" alla presente deliberazione;

PRESO ATTO:

- ✓ che la Delegazione Trattante di parte pubblica ha presentato detto sistema alla parte sindacale in data 18.12.2013;
- ✓ che avverso detto sistema non sono pervenute eccezioni od osservazioni di nessun genere;
- ✓ che tale sistema prende in esame tutti gli aspetti richiesti dall'art. 7 comma 3 del D. Lgs. n. 150/2009;

RICHIAMATO:

- ✓ il D. Lgs. n. 150/2009;
- ✓ il D. Lgs. n. 141/2011;
- ✓ l'intesa per la regolazione del regime transitorio conseguente al blocco del rinnovo dei contratti collettivi di lavoro nel pubblico impiego stipulata, tra Governo e Organizzazioni Sindacali, il 4 febbraio 2011;
- ✓ il D. Lgs. n. 165/2001;
- ✓ i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO, inoltre:

- ✓ il D. Lgs. n. 267/2000;
- ✓ lo Statuto comunale;

✓ il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

*RITENUTO* di procedere in merito approvando il documento allegato "A";

*RAVVISATA* la propria competenza a provvedere;

*ACQUISITO* il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento espresso dal segretario comunale ex art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

*DATO ATTO* che il presente provvedimento non necessita di preventiva acquisizione di parere di regolarità contabile;

*CON VOTAZIONE* favorevole unanime espressa, nei modi di legge, da tutti i presenti aventi diritto,

#### **DELIBERA**

1. *DI ADOTTARE* il sistema di valutazione permanente del personale in servizio presso il Comune di Lodrino, allegato "A" alla presente deliberazione;
2. *DI TRASMETTERE* copia della presente deliberazione alla RSU aziendale ed al personale dipendente;
3. *DI TRASMETTERE* la presente deliberazione in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
4. *DI DARE ATTO*, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo pretorio.

*INOLTRE*, stante l'urgenza di provvedere con sollecitudine,

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

*RICHIAMATO* l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

*CON VOTAZIONE* favorevole unanime espressa, nei modi di legge, da tutti i presenti aventi diritto,

#### **DELIBERA**

1. *DI DICHIARARE* la presente deliberazione immediatamente eseguibile.