



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

----- COPIA -----

Codice Ente: 10340

DELIBERAZIONE N. 11

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERIODO 2014 - 2016. ESAME ED APPROVAZIONE.
-----------------	---

L'anno **duemilaquattordici** addì **quattro** del mese di **febbraio** alle ore **18:30** nella sala delle riunioni presso la sede Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono Presenti i Signori:

N. Presente	Cognome e nome Assente		
1.	Bettinsoli Iside	Sindaco	X
2.	Pedersoli Alberto		X
3.	Bettinsoli Bruno		X
4.	Bettinsoli Simone		X
5.	Pintossi Fausto		X

Assiste l'adunanza il Segretario comunale **SEGRETARIO COMUNALE MAURIZIO DOTT. SACCHI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente sig. **Bettinsoli Iside** nella qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 11

Oggetto: **PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PERIODO 2014 - 2016. ESAME ED APPROVAZIONE.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- ✓ il 6 novembre 2012 il legislatore ha approvato la legge numero 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- ✓ il comma 8 dell’articolo 1 della legge 190/2012 prevede che, ogni anno entro il 31 gennaio, si dia approvazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.);
- ✓ tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (P.N.A.);
- ✓ il P.N.A., predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1 comma 4 lett. c della legge 190/2012), è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (CIVIT);
- ✓ ai sensi dei commi 60 e 61 dell’ art. 1 della legge 190/2012, in sede di Conferenza Unificata, il 24 luglio 2013, Stato, regioni ed autonomie locali hanno precisato adempimenti e termini per gli enti locali;

RILEVATO che la deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche n. 12/2014 in merito al soggetto competente ad approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.);

RICORDATO che il P.T.P.C., a norma dell’art. 10 comma 2 del Decreto Legislativo n. 33/2013, incorpora, in sé, il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (P.T.T.);

CONSIDERATO:

- ✓ che, con propria precedente deliberazione n. 16 del 26/03/2013 si è provveduto, in attuazione della L. 190/2013, oltre che ad individuare le strutture interne di supporto alla funzione di prevenzione della corruzione, ad approvare le prime disposizioni organizzative in materia di anticorruzione;
- ✓ che, con propria precedente deliberazione n.28 del 26/06/2013 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano delle Performance anno 2013, misure organizzative anticorruzione e trasparenza”, sono state confermate, in attesa della redazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, le prime misure organizzative in merito disposte con la sopraccitata deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2013;

PRESO ATTO che:

- ✓ il Segretario Generale, dott. Maurizio Sacchi, nominato Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Gardone V.T. con decreto sindacale n. 04 del 20/12/2013, ha predisposto e depositato la proposta di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014 - 2016;
- ✓ la suddetta proposta è stata elaborata sulla scorta del P.N.A. e delle intese siglate il 24 luglio 2013 in sede di Conferenza Unificata;

RAMMENTATO che in data 14/01/2014, sul sito istituzionale dell’Ente, veniva pubblicato avviso di avvio del procedimento per la redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014 - 2016;

ESAMINATO l’allegato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014 - 2016, predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione senza oneri aggiuntivi per l’Ente che viene allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale e che, per il seguito, viene identificato come allegato “A”;

DATO ATTO al segretario comunale di aver curato personalmente la stesura del presente Piano (mediante pc e software di videoscrittura) condividendone i contenuti sotto il profilo della legittimità amministrativa;

ACQUISITO, in merito alla presente proposta di deliberazione, il parere favorevole del Segretario Generale, dott. Maurizio Sacchi, in ordine alla regolarità tecnica (art.49, c.1 del T.U. n.267/2000), in data 04/02/2014;

VISTA l'attestazione rilasciata dal responsabile del servizio finanziario, Marcello Pintossi, in data 04/02/2014, il quale dichiara che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. *DI APPROVARE* i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. *DI APPROVARE* il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2014 - 2016 del Comune di Lodrino, allegato "A" alla presente deliberazione predisposto, dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, senza oneri aggiuntivi per l'Ente;
3. *DI DARE ATTO* che il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.), che integra e completa il Piano di cui al punto precedente, costituisce la parte seconda dell'allegato "A" alla presente deliberazione;
4. *DI TRASMETTERE*, in formato elettronico, la presente deliberazione e l'allegato "A" alla stessa alla RSU, ai Responsabili di Area ed a tutto il personale dipendente del Comune di Lodrino;
5. *DI PUBBLICARE*, l'allegato "A" alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, all'interno del sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione di primo livello "Disposizioni Generali" - sottosezione di secondo livello "Atti generali";
6. *DI TRASMETTERE*, inoltre, la presente deliberazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari a norma dell'art. 125 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio;
7. *DI DARE ATTO*, infine, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo pretorio.

Inoltre, la giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento con ulteriore votazione, all'unanimità

DELIBERA

1. *DI DICHIARARE*, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 del TUEL, immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

Il Sindaco
F.to Iside Bettinsoli

Il Segretario Comunale
F.to Maurizio dott. Sacchi

—

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSILIARI

(articoli 124 e 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio ove vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, nonché trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Municipio di Lodrino ___06/02/2014_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maurizio dott. Sacchi

—

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.)

Certifico io Segretario Comunale che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio (articolo 134, comma 3);
- ovvero è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (articolo 134, comma 4).

Municipio di Lodrino, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Maurizio dott. Sacchi

COPIA CONFORME

Ai sensi dell'articolo 18 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445, io sottoscritto

attesto la conformità della presente copia,

composta da facciate scritte _____, al verbale originale depositato presso la segreteria dell'ente.

Municipio di Lodrino, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ovvero

IL FUNZIONARIO DELEGATO