



**COMUNE DI LODRINO**  
Provincia di Brescia

**Determinazione N.184**

del **20.10.2016**

Responsabile:

- MAURIZIO DOTT. SACCHI -

**SETTORE - SETTORE FINANZIARIO**

Oggetto:	<b>AUTORIZZAZIONE IN FAVORE DELLA DIPENDENTE COMUNALE ZAMBOLI ZAPPA ANNARITA A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA A FAVORE DELLA SOCIETA' 'LA VOTIVA DI MANTELLI CARLO E C. SNC'</b>
----------	---

**- IL RESPONSABILE DEL SETTORE -**

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 21.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Esame ed approvazione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi";

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 15.03.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016/2018;

**Preso atto che**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. D), del D.L. 444/95, convertito in Legge 20.12.1995, n. 539, con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 22.03.2016, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad individuare i Responsabili dei Centri di Spesa;

**Visto** il D. Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**Premesso** la richiesta, acquisita al protocollo dell'Ente in data 06/10/2016 al n. 4253, con cui la dipendente comunale Zamboli Zappa Annarita, nata a Gardone V.T. il 04/02/1972 ed ivi residente in via Fienilnuovo 11, cat. C, posizione economica C5, part time a 25 ore settimanali, chiedeva l'autorizzazione a svolgere attività lavorativa a favore della società "La Votiva di Mantelli Carlo e C snc", concessionario comunale del servizio relativo alle lampade votive cimiteriali;

**Atteso** che la summenzionata attività costituisce, in buona sostanza, nel servizio di incasso e riversamento alla società di quanto versato dai cittadini;

**Considerato**, altresì, che detta modalità di svolgimento del predetto servizio risulta di utilità per la cittadinanza che, in questo modo, può effettuare i pagamenti direttamente presso la sede dell'ente locale;

**Visto:**

- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art. 53;
- ✓ il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

- ✓ il Codice di Comportamento dei dipendenti del comune di Lodrino approvato con deliberazione della giunta comunale n. 4 del 21/01/2014;

**Ritenuto** di autorizzare la dipendente allo svolgimento dell'attività richiesta in considerazione dell'incarico svolto, dalla stessa, all'interno dell'organizzazione comunale;

**Dato atto:**

- che con la sottoscrizione della presente si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, e contestualmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;
- che, inoltre, attraverso la firma del presente provvedimento, il sottoscritto dichiara di aver accertato quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto** che il presente atto non comporta riflessi di natura contabile e, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile,

**D E T E R M I N A**

1. *DI AUTORIZZARE*, ex art. 53 comma 10 del D.Lgs. n. 165/2001, per le motivazioni meglio esposte in premessa e qui, per intero richiamate, la dipendente comunale Zamboli Zappa Annarita, nata a Gardone V.T. il 04/02/1972 ed ivi residente in via Fienilnuovo 11, cat. C, posizione economica C5, part time a 25 ore settimanali, a svolgere attività lavorativa a favore della società "La Votiva di Mantelli Carlo e C snc";
2. *DI DARE ATTO* che detta autorizzazione è condizionata al permanere dell'attuale ruolo svolto dalla predetta dipendente all'interno dell'organizzazione;
3. *DI DARE ATTO*, inoltre, della necessità, da parte della dipendente, di aggiornare la dichiarazione di cui all'art. 6 del codice di comportamento adottato dal comune di Lodrino con deliberazione della giunta municipale n. 4 del 21/01/2014;
4. *DI RAMMENTARE* l'adempimento di cui al comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
5. *DI INDIVIDUARE*, quale responsabile del presente procedimento incaricato ad acquisire gli atti di cui ai precedenti punto del deliberato e ad effettuare la comunicazione di cui al comma 14 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, il rag. Marcello Pintossi;
6. *DI DARE ATTO*, infine, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo regionale - Sezione di Brescia - al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro il termine perentorio di 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

1) Di dare atto che la presente determinazione:

- È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- Va pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

**REGOLARITA' TECNICA**

- Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di determina.

Li 20.10.2016

Il Segretario Comunale  
Maurizio dott. Sacchi

**REGOLARITA' CONTABILE**

- Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di determina.

Li 20.10.2016

Il Responsabile Finanziario  
Marcello Pintossi

**ATTESTAZIONE AI SENSI ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/00 E SUCCESSIVE  
MODIFICAZIONI**

- Si attesta che la presente proposta di determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li 20.10.2016

Il Responsabile Finanziario  
Marcello Pintossi

- **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

e, inoltre, costituisce

**VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,**  
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

NUMERO	INTERVENTO / CAPITOLO	IMPORTO

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Marcello Pintossi

**DETERMINAZIONE N. 184 del 20.10.2016**

*Lodrino, addì 20.10.2016*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Maurizio dott. Sacchi*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data **20.10.2016** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL MESSO COMUNALE**

Alessandro Aronni

**TRASMISSIONE DELLA DETERMINAZIONE**

Copia della presente determinazione viene inviata:

- Al Segretario Comunale
- All'Ufficio: Ragioneria
- All'Assessore: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_