

## **Comune di Lodrino**

### **Provincia di Brescia**

Via Roma 90 25060 LODRINO BS

Tel 030 – 8950160 - Fax 030 - 850376

sito internet: <http://www.comune.lodrino.bs.it>

### **DISCIPLINARE DI GARA PER PUBBLICO INCANTO**

### **SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI LODRINO (BS)**

### **PER IL QUINQUENNIO 01/01/2016 - 31/12/2020.**

### **--CIG ZC816745D5**

#### **Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Lodrino –Via Roma 90 – c.a.p. 25060 Lodrino (BS)

Telefono 030 – 8950160 – Fax 030 - 850376

Posta elettronica (e-mail) responsabile: [marcello@comune.lodrino.bs.it](mailto:marcello@comune.lodrino.bs.it)

Posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it)

Indirizzo internet: <http://www.comune.lodrino.bs.it>

#### **Art. 2 - OGGETTO**

Oggetto del presente bando di gara è l'affidamento del servizio di tesoreria secondo la descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 28.09.2015, esecutiva.

#### **Art. 3 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'appalto rientra integralmente nella categoria 6b) dell'allegato IIA al D.Lgs. 163/2006, "Servizi bancari e finanziari", CPV 66600000-6 "Servizi di tesoreria".

#### **Art. 4 - LUOGO DELL'ESECUZIONE**

Comune di Lodrino – Provincia di Brescia.

#### **Art. 5 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, del D.Lgs. 163/2006, e verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 163/2006.

2. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. 163/2006. In caso di pareggio, l'Amministrazione negozierà direttamente, con i primi due Istituti di Credito, le migliori condizioni ottenibili.

#### **Art. 6 - DURATA DEL CONTRATTO**

1. L'affidamento del servizio di tesoreria avverrà per un periodo di 5 (cinque) anni, decorrenti all'01/01/2016, giorno di effettiva consegna dello stesso, fino al 31/12/2020.

2. Nelle more della stipula del contratto, l'aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna, ovvero dall'01/01/2016.

3. E' fatto obbligo al Tesoriere di continuare il Servizio di Tesoreria anche dopo la scadenza del contratto, fino a quando non sia intervenuto altro contratto.

#### **Art. 7 - PERSONALE**

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente disciplinare, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro, dell'area di appartenenza, e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

#### **Art. 8 - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA**

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

#### **Art. 9 - CORRISPETTIVO**

L'affidamento del servizio tesoreria come definito dagli artt. 1 e 2 della Convenzione non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della Stazione Appaltante in quanto il Servizio di Tesoreria sarà svolto gratuitamente dall'Istituto Tesoriere ai sensi dell'art. 17 della Convenzione stessa.

#### **Art. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO - CESSIONE DEI CREDITI**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

È altresì vietata la cessione, in tutto o in parte, da parte dell'aggiudicatario dei crediti derivanti dall'esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa previa autorizzazione dell'Appaltante.

#### **Art. 11 - DECADENZA – DIFFIDE – PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO UNILATERALE**

1. Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, senza alcuna valida giustificazione, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico del primo aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

2. Aggiudicato l'appalto, in caso di inosservanza anche di una sola delle condizioni oggetto dell'offerta, l'Ente provvederà a diffidare (in forma scritta) il Tesoriere, invitandolo ad adempiere entro un termine perentorio di giorni dieci. In caso di inconvenienti o disfunzioni rilevate nella gestione del servizio, l'Ente provvederà a diffidare (in forma scritta) il Tesoriere, invitandolo ad eliminare le cause entro il termine perentorio di giorni dieci. Qualora suddetti inconvenienti od inosservanze perdurino alla scadenza del termine assegnato, la Stazione Appaltante disporrà la decadenza della concessione;

3. In ogni caso, il Comune ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, quando, contestata preventivamente al Tesoriere mediante nota scritta, l'inadempienza colposa agli obblighi derivanti dalla Convenzione, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestate;

4. Il Comune ha inoltre facoltà di risolvere unilateralmente il contratto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile in tutti i casi di inadempienze da parte del Tesoriere qualificate da colpa grave e nelle ulteriori ipotesi di Legge;

5. In tutti i casi di inadempienze degli obblighi scaturenti dalla Convenzione, il Tesoriere è obbligato a tenere indenne il Comune da tutti i danni derivanti dalle inadempienze stesse;

6. Comunque, in tutti i casi in cui operi la risoluzione del contratto, il Tesoriere risponderà, ai sensi dell'art.211, del D.Lgs. 267/2000, di tutti i danni derivanti al Comune dalla risoluzione stessa, compresi i maggiori oneri eventualmente sostenuti per l'esecuzione dei servizi oggetto della Convenzione, da parte dell'Istituto subentrante;

7. Il Tesoriere si impegna a garantire la gestione del servizio alle condizioni stabilite dalla Convenzione fino alla designazione di altro Istituto di credito, garantendo che il subentro non arrechi pregiudizio all'attività di incasso e pagamento;

8. Qualora l'aggiudicatario receda dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, sarà responsabile di tutti i danni derivanti alla Stazione Appaltante, compresi gli oneri conseguenti all'assegnazione del servizio ad altro Istituto;

9. Costituiscono, inoltre, motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 del C.C.:

9.1 La mancata assunzione del servizio alla data stabilita;

9.2 L'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;

9.3 La messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione;

9.4 L'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.

10. In caso di recesso di cui al precedente comma, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando all'Aggiudicatario l'eventuale maggiore prezzo.

#### **Art. 12 - INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE**

1. In assenza di accordo tra le parti, le clausole del contratto, stipulato a seguito della presente procedura di gara, si interpretano in maniera più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del

servizio di tesoreria; parimenti prevarrà l'ipotesi più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria in caso di eventuali incongruenze o contraddittorietà tra il contratto stipulato e/o i diversi atti di gara;

2. Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, comprese quelle inerenti la validità dello stesso, non risolvibile in sede stragiudiziale, saranno di competenza dell'autorità Giudiziaria ordinaria del Foro individuato ai sensi dell'art. 25 C.P.C.

### **Art. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY**

1. L'aggiudicatario, nel presentare l'offerta, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.Lgs. 196/2003. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili;

2. Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, fornisce le seguenti informazioni:

2.1 Il trattamento dei dati personali dei partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli stessi all'affidamento dell'appalto di cui trattasi;

2.2 Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà **l'esclusione dalla procedura di gara**;

2.3 I dati relativi alle imprese partecipanti verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici dell'Ente, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90.

Il titolare del trattamento dei dati in tema è il Comune di Lodrino (BS).

### **Art. 14 - FORMA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE CONTRATTUALI**

L'affidamento dell'appalto di cui al presente disciplinare di gara sarà oggetto di apposita convenzione come da relativo schema approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31/2015.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la convenzione sono a carico del soggetto aggiudicatario.

### **Art. 15 - IMPORTO D'APPALTO – CONDIZIONI E MODALITÀ PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE E CHIARIMENTI**

1. L'affidamento del servizio di tesoreria, come specificato dall'art. 17 della Convenzione, non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico. Pertanto, l'ammontare dello stesso è pari ad € 0,00 (zero);

2. L'intera documentazione di gara sarà disponibile (tramite istanza a mezzo telefax o mail) presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Lodrino – tel. 030 – 8950160.

indirizzo e-mail responsabile: [marcello@comune.lodrino.bs.it](mailto:marcello@comune.lodrino.bs.it)

Per qualsiasi informazione amministrativa attinente la procedura di gara sarà possibile rivolgersi ai suddetti recapiti telefonici.

### **Art. 16 - GARANZIA**

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia provvisoria e/o definitiva.

### **Art. 17 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 18 del presente disciplinare di gara.

### **Art. 18 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. I requisiti di partecipazione sono contenuti nella dichiarazione di cui all'allegato "1". Sono comunque ammessi alla gara i soggetti:

1.1 abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

1.2 autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1/09/1993, n. 385, che siano iscritti

1.3 all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 cit. ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 del citato decreto legislativo;

1.4 che non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

2. I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, non dovranno incorrere in nessuna delle cause di esclusione evidenziate nell'autocertificazione riguardante

il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'allegato "1". La suddetta autocertificazione è resa mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

## **Art. 19 - DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Ai fini dell'ammissione alla gara si richiede la presentazione:

1. **Allegato "1": Istanza di ammissione** contenente l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale). Nei casi di "**raggruppamento d'impresa**", la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**;
2. L'istanza di ammissione dovrà essere corredata di una **fotocopia di documento di identità valido** del firmatario dell'autodichiarazione, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2, del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
3. Presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello schema di convenzione disciplinante il servizio .
4. **Disciplinare di gara**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso, anche con riferimento ai criteri di aggiudicazione indicati per la valutazione delle offerte.

Nei casi di "**raggruppamento d'impresa**", la sottoscrizione del disciplinare di gara dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**;

5. Per i "**raggruppamenti d'impresa già costituite**", **copia autenticata dell'atto pubblico o della scrittura privata** di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.
6. Qualora un concorrente sia un "**raggruppamento d'impresa non ancora costituito**", **dichiarazione** di partecipazione al raggruppamento sottoscritta **pena esclusione**, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate, con l'indicazione dell'impresa capogruppo e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di imprese;
7. **Allegato "2": offerta economica** (sulla quale dovrà essere apposta **una sola** marca da bollo da €16,00, da corrispondere nelle forme previste dall'art. 3, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dall'art. 1, comma 80, della Legge 23 dicembre 2006, n.296 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 maggio 2007), redatta in lingua italiana, che dovrà:
  - 7.1 essere redatta sull'apposito modello (Allegato "2"), da compilarli in ogni sua parte;
  - 7.2 essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale);
  - 7.3 nel caso di "**raggruppamento d'impresa**", essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate;
  - 7.4 non presentare correzioni di sorta, salvo non siano regolarizzate da apposita sottoscrizione accanto alle stesse.

## **Art. 20 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

1 Comportano l'esclusione dalla gara:

- 1.1 Tutte le cause di esclusione già specificatamente individuate nel disciplinare di gara, nel bando, negli allegati e nella convenzione;
- 1.2 La mancanza di uno o più documenti obbligatori richiesti in sede di offerta dal disciplinare di gara, dal bando, dagli allegati e nella convenzione;
- 1.3 La mancata sottoscrizione di uno o più documenti per i quali la sottoscrizione stessa è richiesta, secondo le modalità indicate;

1.4 La mancata compilazione nell'allegato "1", anche di un solo requisito per il quale è richiesto barrare un'opzione, nonché ovviamente il mancato possesso di anche solo uno di tali requisiti;

1.5 La mancata acclusione all'allegato "1" della copia fotostatica del documento di identità;

1.5 La mancata compilazione nell'allegato "2", anche di un solo criterio di aggiudicazione, in quanto non sarà possibile attribuirne il punteggio;

1.7 Ciò che non è ammesso secondo quanto evidenziato nell'ultimo comma dell'art. 21 "Modalità e termini di presentazione dell'offerta" nel presente disciplinare;

1.8 Tutto ciò che non è conforme a quanto richiesto nel disciplinare di gara, nel bando, negli allegati e nella convenzione, tenuto conto del fatto che la partecipazione alla gara e la sottoscrizione dei documenti costituisce accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate.

2. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, 955;

### **Art. 21 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Come specificato anche sul bando, per partecipare alla gara pubblica i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un **plico principale**, sigillato con ceralacca o con normale nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, portante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del mittente e la scritta "**DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**".

Il suddetto plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata postale (farà fede unicamente il timbro datario e l'ora apposti sui plichi dall'Ufficio Protocollo dell'Ente), tramite corriere o a mano, **a pena di esclusione**, entro le **ore 12.00 del 03.11.2015**, all' Ufficio Protocollo del Comune di Lodrino – Via Roma 90 – 25060 Lodrino (BS).

**Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

Il plico principale dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara, DUE BUSTE**, debitamente sigillate con ceralacca o con normale nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all'Istituto, contenenti la seguente dicitura e documentazione:

**"Busta A - Documentazione Amministrativa"** che deve contenere, **a pena di esclusione**:

1. **Allegato "1": Istanza di ammissione** di cui all'art. 19, punto 1, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara;

2. **Fotocopia di documento di identità valido** del firmatario dell'autodichiarazione, di cui all'art. 19, punto 2, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara;

3. Presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello schema di convenzione disciplinante il servizio;

4. **Disciplinare di gara**, di cui all'art. 19, punto 4, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara;

5. Per i "raggruppamenti d'impresе già costituite", **copia autenticata dell'atto pubblico o della scrittura privata** di costituzione di cui all'art. 19, punto 5, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara;

6. qualora il concorrente sia un "raggruppamento di imprese non ancora costituito" **dichiarazione** di cui all'art. 19 punto 6, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara.

**"Busta B - Offerta Economica"** che deve contenere, **a pena di esclusione**:

1. **Allegato "2": offerta economica** di cui all'art. 19, punto 7, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà avere validità temporale non inferiore a 180 (centottanta) giorni.

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre ed in lettere contenute nell'offerta, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione e/o per i fruitori del servizio tesoreria.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, **a pena di esclusione**.

### **Art. 22 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà mediante pubblico incanto ai sensi dell'art. 3, comma 37, e dell'art. 55 del D.Lgs del 12/04/2006, n.163 e successive modifiche, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 di detto D.Lgs. Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che conseguirà il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei seguenti parametri di riferimento, con applicazione dei criteri di seguito indicati  
**(punteggio massimo da assegnare:100)**

#### A. ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO

**Punteggio max attribuibile PUNTI 35**

Condizioni ammissione alla gara:

- accredito ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica
- gratuità del servizio
- valuta: max tre giorni dall'operazione
- nessun addebito all'ente per bonifici in uscita
- nessun addebito al beneficiario per bonifici fatti dall'ente

PARAMETRO	OFFERTA
<p><b>Tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria: Euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre.</b></p> <p><b>da 1 a 10 punti</b></p> <p>IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO: 10 punti per il tasso complessivo (Euribor - spread) più vantaggioso per l'Ente. Per le altre offerte si applica la seguente formula: <math>X = (Omig / Ox) \times 10</math> <i>legenda</i> <i>Omig</i> = tasso complessivo migliore <i>Ox</i> = tasso complessivo offerta in esame</p>	<p>Spread in diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre. Il concorrente dovrà indicare lo spread in diminuzione, con un massimo di tre decimali sia in cifre che in lettere.</p>
<p><b>Tasso creditore sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria: Euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre.</b></p> <p><b>da 1 a 15 punti</b></p> <p>IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO: 15 punti per il tasso complessivo (Euribor + spread) più vantaggioso per l'Ente. Per le altre offerte si applica la seguente formula: <math>X = (Omig / Ox) \times 15</math> <i>legenda</i> <i>Omig</i> = tasso complessivo migliore <i>Ox</i> = tasso complessivo offerta in esame</p>	<p>Spread in aumento rispetto a Euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre. Il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento, con un massimo di tre decimali sia in cifre che in lettere.</p>

<p><b>spese vive di servizio [spese per l'invio dell' estratto conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione (esclusa imposta di bollo)] da 0 a 5 punti</b></p> <p>IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO 5 punti per nessuna spesa di servizio o punti all' offerta peggiore punteggi intermedi proporzionali alle offerte intermedie</p>	<p>- spese vive di servizio.</p>
<p><b>Misura della riduzione del tasso di interesse per mutui: da 0 a 5 Punti</b></p> <p>IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO 5 punti per disponibilità a ridurre, rispetto alle condizioni vigenti tempo per tempo offerte dalla Cassa Depositi e Prestiti, o punti per nessuna riduzione 5 punti per condizioni migliori rispetto a quelle praticate da Cassa DD.PP.</p>	<p>- Misura riduzione:</p>

**B. ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARI O ALTRO SOGGETTO PARTECIPANTE**  
**Punteggio max attribuibile PUNTI 40**

**Condizione per l'ammissione alla gara:**

- Presenza di almeno un sportello nell'ambito comunale o in caso contrario garanzia ad aprirne uno entro tre mesi dall'attivazione del servizio
- Esperienza, nell'ultimo quinquennio

PARAMETRI	OFFERTA
<p><b>N. di enti pubblici nell'ambito nazionale per i quali si è svolto o si sta svolgendo il servizio di tesoreria nel periodo 01.01.2011 – 31.12.2015 da 0 a 25 punti</b></p> <p>IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO:</p> <p>2 punti per ogni ente gestito fino ad un massimo di 15 punti</p>	<p>N. enti gestiti:</p>
<p><b>N. sportelli nell'ambito del territorio comunale da 0 a 10 punti</b></p> <p>IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO 1 punto per ogni sportello fino ad un massimo di 10 punti</p>	<p>N. sportelli nel territorio comunale</p>
<p><b>Vicinanza di un proprio sportello alla sede dell'Ente da 1 a 5 punti</b></p> <p>IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO Disponibilità a recarsi, su richiesta in comune per ritiro documentazione – 5 punti Da 0 a 350 – 4 punti Da 351 a 500 – 2 punti Da 501 a 650 – 2 punti Oltre 651 – 1 punto</p>	

--	--

### C. ALTRI ELEMENTI

**Punteggio massimo attribuibile PUNTI 25**

*Condizioni per l'ammissione alla gara:*

- Collegamento on-line con l'Ente gratuito

PARAMETRI	OFFERTA
<p><b>Collegamento telematico Ente/Istituto tesoriere senza spese per l'Ente per lo scambio reciproco di dati (ordinativi d'incasso, di pagamento, ...) da 0 a 5 punti</b></p> <p>IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO  punti 5 a chi è già attivo per il collegamento on line  punti 2 a chi dichiara di effettuare il collegamento entro il 28.02.2016  punti 0 alle altre offerte</p>	<p>-</p> <p><input type="checkbox"/> GIA' ATTIVO</p> <p><input type="checkbox"/> ENTRO IL 28.02.2016</p> <p><input type="checkbox"/> ALTRA DATA</p>
<p><b>Entità del contributo garantito all'ente per lo svolgimento del servizio; da 0 a 10 punti</b></p> <p>IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO:</p> <p>per contributi diretti a sponsorizzazioni di varie iniziative:  fino a 10 punti  nessun contributo :0 punti</p>	<p>Contributo di €:</p>
<p><b>Sponsorizzazione annua (al netto dell'IVA), a favore del Comune, per tutta la durata del contratto, per iniziative istituzionali, culturali e sociali organizzate e/o patrocinate dall'ente (Giornalino comunale di fine anno); da 0 a 10 punti</b></p> <p>IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO:</p> <p>per contributi diretti a sponsorizzazioni di varie iniziative: fino a 10 punti  nessun contributo :0 punti</p>	<p>Contributo di €:</p>

### Art. 23 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. Nella seduta pubblica, che avrà luogo presso la Sede Municipale di Lodrino (BS), saranno eseguite le seguenti operazioni:

1.1 preliminarmente la commissione di gara procederà all'apertura del **plico principale** denominato **“DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”**, verificando la presenza delle due buste A, contenente la documentazione amministrativa, e B, contenente l'offerta economica;

1.2 di seguito verrà aperta la busta A, per verificare la presenza e la regolarità, di tutta la documentazione richiesta e conseguentemente l'ammissibilità delle partecipanti al prosieguo della gara;

1.3 verrà quindi, limitatamente alle concorrenti ammesse, data apertura alla busta B, contenente l'offerta economica;

1.4 a questo punto la seduta di gara potrà (a discrezione della Commissione) essere sospesa, al fine di consentire alla Commissione di redigere un prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti alle offerte economiche presentate dalle ditte ammesse;



1.5 in seguito si procederà a convocare un'eventuale seconda seduta di gara, previa comunicazione alle ditte ammesse, nella quale verrà esaminato ed approvato il prospetto riepilogativo delle offerte economiche e si procederà ad aggiudicare il servizio in via provvisoria alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio e risulterà prima in graduatoria;

1.6 in caso di pareggio, l'Amministrazione negozierà direttamente con i primi due Istituti di Credito le migliori condizioni ottenibili.

1.7 le operazioni di gara sopra indicate potranno comunque essere svolte in un'unica seduta di gara a seconda della complessità della valutazione dell'offerta economica.

2. La seduta di gara è pubblica, possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara tutti gli interessati, titolari o rappresentanti di tutte le imprese offerenti, muniti di specifica delega.

3. La Commissione si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità.

4. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della Commissione.

5. Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

6. In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura di uno dei componenti della Commissione o del Segretario della stessa.

7. Il Comune provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

8. Resta comunque impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

#### **Art. 24 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva. Gli altri offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### **Art. 25 - AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO**

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Qualora, a seguito di suddette eventuali verifiche, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, il soggetto provvisoriamente aggiudicatario incorrerebbe nelle sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m., e decadrebbe dall'aggiudicazione. In tal caso l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Lodrino 09.10.2015

Prot 3745

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Marcello Pintossi)**