

# Comune di LODRINO

## Provincia di Brescia

Via Roma 90 25060 LODRINO BS  
Tel 030 – 8950160 - Fax 030 - 850376  
sito internet: <http://www.comune.lodrino.bs.it>

### **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2016-2020. --CIG--ZC816745D5**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 28.09.2015, nonché della determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 151 del 09/10/2015, si rende noto che il giorno 04 novembre 2015, alle ore 15:00, avrà luogo il pubblico incanto per l'aggiudicazione del servizio di **“Tesoreria del Comune di Lodrino (BS) per il quinquennio 01/01/2016 - 31/12/2020”** Cat. 6b, allegato II A del D. Lgs. n. 163/2006 “Servizi Bancari e finanziari” Per la valutazione della tipologia di servizio che dovrà esser svolto, si elencano le seguenti informazioni:

- mandati di pagamento emessi nell’anno 2014: n° 1578;
  - reversali di incasso emesse nell’anno 2014: n° 629;
  - popolazione residente al 31/12/2014: 1695;
  - consistenza di cassa al 31/12/2014: € 112.623,31;
  - utilizzo anticipazione di cassa negli ultimi tre anni:
1. anno 2012: € 0,00
  2. anno 2013: € 145.090,62
  3. anno 2014: € 46.594,89

#### **IMPORTO A BASE D’ASTA**

L’affidamento del servizio di tesoreria, come specificato dall’art. 17 della Convenzione, non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico. Pertanto si dà atto che il valore del presente appalto è pari ad €0,00 (art. 15 del disciplinare di gara).

#### **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Lodrino – Via Roma 90 – 25060 LODRINO (BS) - tel.030 - 8950160 – fax 030 – 850376.

indirizzo e-mail: responsabile del procedimento: [marcello@comune.lodrino.bs.it](mailto:marcello@comune.lodrino.bs.it)

#### **LUOGO DELL’ESECUZIONE**

Comune di Lodrino – Provincia di Brescia.

#### **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata quinquennale per il periodo 2016/2020, con decorrenza 01/01/2016 e fino al 31/12/2020.

#### **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’affidamento del servizio avverrà mediante pubblico incanto ai sensi dell’art. 3, comma 37, e dell’art.55 del D.Lgs. del 12/4/2006, n.163 e successive modifiche, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 di detto D.Lgs., secondo i criteri previsti all’art. 22 del disciplinare di gara.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche di una sola offerta, purché valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà direttamente alla negoziazione, tra i primi due Istituti di Credito, delle migliori condizioni ottenibili.

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 che:

- siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;
- siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 cit. ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 del citato decreto legislativo;
- non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

## **RAGGRUPPAMENTO D'IMPRESE**

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa. Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9, dell'art. 37, D.Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, **a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.**

## **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire, a mezzo raccomandata postale (farà fede unicamente il timbro datario e l'ora apposti sui plichi dall'ufficio protocollo dell'Ente), tramite corriere o a mano, **a pena di esclusione**, entro **le ore 12.00 del 03/11/2015**, all' Ufficio Protocollo del Comune di Lodrino – Via Roma 90 – 25060 Lodrino (BS).

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

La consegna a mano dei plichi dovrà avvenire negli orari di apertura al pubblico. La data e l'orario di arrivo dei plichi, risultante dal timbro apposto dal Protocollo del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile di ricezione.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

**Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

**Per la procedura aperta in oggetto non è previsto nessun versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara pubblica i concorrenti dovranno presentare a questo Ente **un plico principale**, sigillato con ceralacca o con normale nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, portante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del mittente e la scritta **"DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE"**.

Il suddetto plico dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara, DUE BUSTE**, debitamente sigillate con ceralacca o con normale nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all'Istituto, contenenti la seguente dicitura e documentazione:

**"Busta A - Documentazione Amministrativa"** che deve contenere, **a pena di esclusione:**

**Allegato "1":**

**Istanza di ammissione** contenente l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo

delegata (la firma deve essere originale), utilizzando necessariamente l'apposito modulo di dichiarazione.

Nei casi di **"raggruppamento d'impresa"**, la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**;

L'istanza di ammissione dovrà essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, di una **fotocopia di documento di identità valido** del firmatario dell'autodichiarazione, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2, del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante - in tal caso va trasmessa, **pena l'esclusione**, la relativa procura;

Nei casi di **"raggruppamento d'impresa"**, la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**;

**Disciplinare di gara**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso, anche con riferimento ai criteri di aggiudicazione indicati per la valutazione delle offerte.

Nei casi di **"raggruppamento d'impresa"**, la sottoscrizione del disciplinare di gara dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**;

Per i **"raggruppamenti d'impresa già costituite"**, **copia autenticata dell'atto pubblico o della scrittura privata** di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Qualora un concorrente sia un **"raggruppamento d'impresa non ancora costituito"**, **dichiarazione di partecipazione al raggruppamento** sottoscritta pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate, con l'indicazione dell'impresa capogruppo e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di imprese;

**"Busta B - Offerta Economica"** che deve contenere, **a pena di esclusione**:

**Allegato "2"**:

**Offerta economica** (sulla quale dovrà essere apposta **una sola** marca da bollo da €16,00, da corrispondere nelle forme previste dall'art. 3, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dall'art. 1, comma 80, della Legge 23 dicembre 2006, n.296 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 maggio 2007), redatta in lingua italiana, che dovrà:

- a) essere redatta in conformità all'apposito modello (Allegato "2");
- b) essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale);
- c) nel caso di **"raggruppamento d'impresa"**, essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate;
- d) non presentare correzioni di sorta, salvo non siano regolarizzate da apposita sottoscrizione accanto alle stesse.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, **a pena di esclusione**.

**CELEBRAZIONE DELLA GARA**

Le procedure per l'aggiudicazione del servizio in oggetto saranno espletate secondo le seguenti modalità: preliminarmente la commissione di gara procederà all'apertura del **plico principale** denominato “**DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**”, verificando la presenza delle due buste A, contenente la documentazione amministrativa, e B, contenente l'offerta economica;

di seguito verrà aperta la busta A, per verificare la presenza e la regolarità, ai sensi del disciplinare di gara, di tutta la documentazione richiesta e conseguentemente l'ammissibilità delle partecipanti al prosieguo della gara;

verrà quindi, limitatamente alle concorrenti ammesse, data apertura alla busta B, contenente l'offerta economica;

a questo punto la seduta di gara potrà (a discrezione della Commissione) essere sospesa, al fine di consentire alla Commissione di redigere un prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti alle offerte economiche presentate dalle ditte ammesse;

in seguito si procederà a convocare un'eventuale seconda seduta di gara, previa comunicazione alle ditte ammesse, nella quale verrà esaminato ed approvato il prospetto riepilogativo delle offerte economiche e si procederà ad aggiudicare il servizio in via provvisoria alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio e risulterà prima in graduatoria;

in caso di pareggio, si procederà direttamente alla negoziazione, tra i primi due Istituti di Credito, delle migliori condizioni ottenibili;

le operazioni di gara sopra indicate potranno comunque essere svolte in un'unica seduta di gara a seconda della complessità della valutazione dell'offerta economica.

La seduta di gara è pubblica, possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara tutti gli interessati, titolari o rappresentanti di tutte le imprese offerenti, muniti di specifica delega.

La Commissione si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della Commissione.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura di uno dei componenti della Commissione o del Segretario della stessa.

Il Comune provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Resta comunque impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

### **SVINCOLO DALL'OFFERTA**

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva.

### **ESCLUSIONE DALLA GARA**

La mancanza di uno o più documenti sopra richiesti e/o l'irregolarità sostanziale/formale anche di uno solo di essi, comporterà l'esclusione dalla gara. Saranno anche escluse le ditte che presentino autocertificazioni incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto nel presente bando, nel disciplinare di gara e/o nell' allegato “1”, istanza di ammissione alla gara.

Saranno comunque escluse le offerte presentate non in conformità con quanto stabilito nel bando e nel disciplinare ed, in ogni caso, nelle eventualità specificatamente previste dagli stessi.

Si evidenzia che è motivo di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna o che i plichi non siano debitamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

Nella busta B, contenente l'offerta, non dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, altri documenti. Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato; le offerte non firmate.

Sono inoltre escluse le imprese che non presentino i requisiti di ammissibilità di cui allo specifico punto del presente bando ("**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**").

In ogni caso, qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, varianti alla Convenzione di tesoreria.

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro quindici giorni dalla data di ricezione della comunicazione tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nella dichiarazione presentata in sede di gara, eventualmente richiesta da questo Ente.

Ove, nel termine previsto, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere l'aggiudicazione come non avvenuta ed aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico dell'Istituto di credito inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante.

### **EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, produrrà effetti per l'Ente appaltante solamente in seguito all'intervenuta approvazione del verbale di gara.

Nelle more della conclusione del contratto, ai sensi di legge, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a prendere in consegna ed a dare esecuzione al servizio.

### **SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto del presente servizio, così come previsto dall'art. 10 del disciplinare di gara.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile dell'area finanziaria – Marcello Pintossi, domiciliato per la carica in Via Roma 90 – 25060 Lodrino (BS).

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

È fatto obbligo alle imprese concorrenti di presentare, **a pena d'esclusione**, la documentazione richiesta in conformità ai modelli allegati al presente bando;

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana;

Il plico che venga trasmesso a mezzo posta non dovrà contenere fermagli, spille, punti metallici ed in generale oggetti e materiali, anche di piccole dimensioni, onde evitare di trarre in inganno i dispositivi utilizzati dalla polizia postale per i controlli antiterrorismo. La violazione della suddetta disposizione non comporta esclusione dalla gara, ma potrebbe determinare ritardi nella ricezione dei plichi da parte dell'Amministrazione.

### **ULTERIORI PRECISAZIONI**

Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte della stessa impresa, di un plico contenente documentazione integrativa, il plico stesso dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "Plico contenente documentazione integrativa relativa alla gara di affidamento del servizio di Tesoreria comunale";

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nel disciplinare, nella Convenzione o negli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara. La partecipazione alla stessa comporta, da parte delle concorrenti, la

piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare, nella Convenzione e negli allegati;  
Copia del bando verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente,  
L'intera documentazione di gara sarà disponibile (tramite istanza a mezzo telefax o servizio postale) presso il Settore Finanziario - Tel. 030 – 8950160.  
Per qualsiasi informazione amministrativa attinente la procedura di gara sarà possibile rivolgersi ai suddetti recapiti telefonici.

Lodrino, li 09/10/2015  
Prot 3745

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.TO (Marcello Pintossi)