

(Bozza di) CONVENZIONE
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE
PATRIMONIALI RIFERITE AL CANONE DI POLIZIA IDRAULICA DEL RETICOLO IDRICO
MINORE DA PARTE DEI COMUNI DI BOVEGNO, TAVERNOLE, PEZZAZE, IRMA,
MARMENTINO, LODRINO , MARCHENO, GARDONE VT, POLAVENO, BRIONE,
SAREZZO, VILLA CARCINA, BOVEZZO, NAVE E CAINO, APPARTENENTI ALLA
GESTIONE ASSOCIATA DELLA COMUNITA’ MONTANA DI VALLE TROMPIA
(Provincia di Brescia)

CON LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA

TRA

1. _____, nato a _____ il _____, residente _____, in qualità di legale rappresentante di “RETE SOCIALE TRIBUTI” IMPRESA SOCIALE SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, con sede in Brescia, via Callegari 11, Cod. Fisc. E Partita IVA 03412870986, iscritta all’Albo dei Gestori dell’Accertamento e delle Riscossioni dei Tributi Locali tenuto dal Ministero Sviluppo Economico, ai sensi del Dlgs n. 446 del 15.12.1997 al n. _____, che agisce quale impresa concessionaria in forma singola;

E

2. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di **BOVEGNO** in nome, per conto e nell’interesse della quale agisce;

3. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di **TAVERNOLE** in nome, per conto e nell’interesse della quale agisce;

4. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di **PEZZAZE** in nome, per conto e nell’interesse della quale agisce;

5. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di **IRMA** in nome, per conto e nell’interesse della quale agisce;

6. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di **MARMENTINO** in nome, per conto e nell’interesse della quale agisce;

7. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di **LODRINO** in nome, per conto e nell’interesse della quale agisce;

8. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di **MARCHENO** in nome, per conto e nell’interesse della quale agisce;

9. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di **GARDONE VT** in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
10. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di **SAREZZO** in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
11. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di **POLAVENO** in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
12. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di **BRIONE** in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
13. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di **VILLA CARCINA** in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
14. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di **BOVEZZO** in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
15. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di **NAVE** in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
16. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ del Comune di **CAINO** in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;
17. **Fabrizio Veronesi** nato a Brescia il 12.11.¹⁹⁶⁰~~2004~~, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Dirigente Area Tecnica della **Comunità Montana di Valle Trompia** in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce;

PREMESSO:

- che l'art. 3, comma 114, della l.r. 1/2000 stabilisce che sono delegate ai comuni «le funzioni relative all'adozione dei provvedimenti di polizia idraulica di cui al r.d. 25 luglio 1904, n. 523, concernenti il reticolo idrico minore» e «la riscossione e l'introito dei canoni per l'occupazione e l'uso delle aree del reticolo idrico minore...», i cui proventi sono utilizzati per le spese di gestione delle attività di polizia idraulica e per la manutenzione dei corsi d'acqua del reticolo minore stesso»;

- che ai sensi dell'art. 14, comma 25-31, della legge 122/2010, le Comunità Montane possono gestire funzioni e servizi delegati dai comuni, sulla base di quanto regolato in apposita convenzione;

- che con Delibera di Assemblea della Comunità Montana di Valle Trompia n. 27 del 28.11.2012 relativa ad "Esame ed approvazione della Bozza di convenzione e delega alla Comunità Montana di Valle Trompia per la Gestione in forma associata del servizio di manutenzione del Reticolo Idrico Minore" sono state poste le basi per tale Gestione Associata;

- che il 27 dicembre 2012 i Comuni di BOVEGNO, TAVERNOLE, PEZZAZE, IRMA, MARMENTINO, LODRINO , MARCHENO, GARDONE VT, POLAVENO, BRIONE, SAREZZO, VILLA CARCINA, BOVEZZO, NAVE E CAINO e la Comunità Montana di Valle Trompia hanno sottoscritto la Convenzione per la Gestione in forma associata del servizio di manutenzione del Reticolo Idrico Minore;

- che con Delibera G.E n. 10 del 19.2.2014 è stato approvato uno specifico Disciplinare di Servizio della Gestione associata, approvato a sua volta da tutti i comuni aderenti all'aggregazione;

- che all'art. 7 tale disciplinare riporta il seguente testo: "*Al fine di ottimizzare le procedure di affidamento e riscossione ... (dei canoni demaniali) ... la Comunità Montana di Valle Trompia è delegata dai Comuni all'individuazione di un Concessionario unico per tutti i Comuni aderenti alla Gestione associata, anche al fine di dare più celere attuazione alle previsioni del comma 2, art. 4 della Convenzione sottoscritta*";

- che con delibera G.E n. 63 del 10.9.2014 si è dato avvio al procedimento di selezione per l'affidamento aggregato di servizi in concessione relativi alla riscossione delle entrate patrimoniali riferite al canone di Polizia Idraulica del Reticolo Idrico Minore dei Comuni appartenenti alla Gestione Associata della nostra Comunità Montana, mediante gara espletata tramite la piattaforma di acquisizione elettronica SINTEL;

- che con Determinazione del Dirigente dell'Area Tecnica della Comunità Montana n. 273 del 20.10.2014 si è approvato il Verbale di Aggiudicazione Definitiva, aggiudicando la Concessione alla società "RETE SOCIALE TRIBUTI" di Rovato con sede in Brescia, via Callegari 11;

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti convengono e stipulano quanto segue:

I. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

I Comuni come intestati concedono alla ditta concessionaria la riscossione dei canoni di Polizia idraulica derivanti dalla gestione del Reticolo Idrico Minore dei propri territori di competenza, nonché alcuni servizi accessori come meglio precisati al successivo articolo IV, tenuto conto che la gestione operativa dei procedimenti sarà condotta dalla Comunità Montana di Valle Trompia, all'uopo dai comuni stessi appositamente delegata.

Il concessionario si impegna alla esecuzione di tali servizi alle condizioni di cui alla presente convenzione ed agli atti a questa collegati, nonché all'osservanza della disciplina di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 («Codice dei contratti»).

Anche ai fini dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136 del 2010, il Codice identificativo della gara (CIG) relativo all'intervento è il seguente: ZAE10B1CAB

II. OBIETTIVI

Gli obiettivi che gli Enti intendono attuare attraverso l'affidamento del Servizio di Riscossione sono:

- massimizzare le attività di riscossione con una tempistica ristretta attraverso l'utilizzo dell'avviso bonario a mezzo bollettino postale e in seconda battuta per le posizioni rimaste insolute dell'Ingiunzione Fiscale R.D. n. 639/1910, D.L. n. 70/2011.
- valorizzare efficacia ed efficienza dell'azione di riscossione dell'Ente capofila nei servizi tributari e patrimoniali e delle entrate in genere, garantendo la riscossione coattiva delle quote non pagate;
- ottenere una rendicontazione informatizzata e puntuale degli incassi, separata per ciascun ente partecipante alla Gestione Associata
- elaborare, attraverso il Concessionario individuato, metodiche di servizio che prevedano specifiche casistiche di procedure di riscossione a seconda degli importi da riscuotere e della tipologia di utenza interessata.

III. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Queste attività sono comprese fra quelle esternalizzabili ai sensi dell'art. 52, d.lgs. 15/12/1997, n. 446 assegnate in via di unicità ed esclusiva ai soggetti iscritti nel confacente Albo istituito ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. già menzionato. Ingiunzione Fiscale R.D. n. 639/1910, D.L. n. 70/2011.

IV. SINTESI DEI SERVIZI

Il servizio può essere così schematizzato:

Tipologia 1: RISCOSSIONE SPONTANEA PER ACCERTAMENTO (con pagamento preventivo al rilascio del titolo)

Comunità Montana, a seguito dell'espletamento di tutte le procedure di accertamento e concessione o autorizzazione del caso svolte al suo interno in collaborazione con i comuni interessati, emette gli avvisi di pagamento, accompagnati da bollettino di pagamento intestato al conto bancario dedicato acceso dal Concessionario, che provvede a trasferire le somme a ciascun comune di competenza, previo rendicontazione periodica secondo le metodiche meglio descritte in seguito.

Tipologia 2: RISCOSSIONE DEI RUOLI PERIODICI

Comunità Montana trasmette al Concessionario l'elenco dei ruoli annuali emessi accompagnati dai codici dei relativi bollettini di pagamento intestati al conto bancario dedicato acceso dal Concessionario, il quale provvede ad incassare i pagamenti su conto dedicato, trasferire le somme introitate ripartite su ciascun comune di competenza previo rendicontazione periodica secondo le metodiche meglio descritte in seguito, e segnalando gli eventuali insoluti.

Tipologia 3: RISCOSSIONE COATTIVA

Sulla base delle segnalazioni di insoluto pervenute dal Concessionario, Comunità Montana indica le posizioni nei confronti delle quali attivare la riscossione coattiva, che si sviluppa secondo le metodiche meglio descritte in seguito.

V. MODALITA' DELLA RISCOSSIONE SPONTANEA - (Tipologie 1 e 2)

Il Concessionario è tenuto ad attivare un conto corrente bancario dedicato all'aggregazione dei comuni a cui la Comunità Montana potrà liberamente accedere via web in modalità consultativa e sul quale affluiranno i versamenti dei contribuenti.

Il Concessionario metterà a disposizione di Comunità Montana un proprio applicativo informatico su tecnologia web, che consentirà l'accesso attraverso un semplice collegamento internet. L'applicazione permette la consultazione dei dati oggetto di elaborazione da parte del Concessionario.

In alternativa il Concessionario metterà a disposizione della Comunità Montana un proprio operatore responsabile incaricato dei rapporti con l'Ente in modo che qualora i funzionari della Comunità Montana necessitassero di assistenza o chiarimenti, possano far riferimento sempre alla stessa persona; il numero telefonico diretto di questo dipendente sarà a disposizione dei dipendenti dell'Ente, che potranno contattarlo senza difficoltà ogni giorno lavorativo.

Comunità Montana trasmetterà al Concessionario a mezzo tracciato informatico EXCEL o equivalente le informazioni relative alle partite esigibili, complete dei riferimenti di pagamento emessi.

Sarà possibile per l'utenza effettuare i versamenti attraverso i seguenti canali di pagamento:

- Presso tutti gli sportelli postali
- presso tutte le sedi di tutti gli istituti di credito
- on-line attraverso home banking e carta di credito

I pagamenti effettuati saranno di volta in volta inseriti nel sistema informatico da parte del Concessionario, per ogni eventuale verifica da parte di Comunità Montana.

Un operatore di rendicontazione del Concessionario avrà cura di verificare quotidianamente i pagamenti che perverranno sul conto corrente bancario dedicato che verrà aperto esclusivamente per gli incassi gestiti per conto dell'aggregazione dei comuni della Comunità Montana della Valle Trompia. Ogni mese l'operatore responsabile della rendicontazione invierà ai Comuni per i quali vi sono stati degli incassi e, per conoscenza, alla Comunità Montana, un dettagliato elenco degli incassi pervenuti.

Entro il giorno 10 di ogni mese, il Concessionario avrà cura di disporre i riversamenti delle somme incassate per conto degli Enti Pubblici nel corso della mensilità precedente. Oltre alla lista degli incassi, ai Comuni e alla Comunità Montana verrà dunque inviato anche un documento cosiddetto "di reverse", dal

quale si potranno evincere le informazioni relative alle somme bonificate dal Concessionario. L'obiettivo è quello di consentire agli Enti una ricostruzione agevole e immediata delle somme rendicontate.

A semplice richiesta della Comunità Montana, inoltre, il Concessionario predisporrà ed invierà all'Ente dei report riepilogativi delle posizioni gestite: in particolare, saranno indicati i nominativi dei contribuenti-debitori, i riferimenti anagrafici, le somme dovute e quelle già versate.

Entro il 30 gennaio dell'anno successivo Il Concessionario presenterà il rendiconto generale della gestione riferita al periodo d'imposta chiuso al 31 dicembre dell'anno precedente, secondo le modalità di cui all'art. 233 del D. L. n. 267/00.

Entro tre mesi dalla consegna e comunque all'esaurirsi di tutte le attività connesse alla riscossione, Il Concessionario provvederà alla chiusura delle liste di carico ed alla riconsegna di tutte le posizioni non pagate per ogni valutazione da parte dell'aggregazione.

Non sono previsti rimborsi per spese di spedizione a carico dell'Ente poiché in queste tipologie di servizio (1 e 2) le comunicazioni avvengono via internet o sono già a carico della Comunità Montana.

VI. MODALITA' DELLA RISCOSSIONE COATTIVA

Importazione dati: l'Ente trasmette al Concessionario le informazioni necessarie all'attivazione della procedura coattiva, a seguito di propria valutazione anche sulla scorta delle liste dei debitori inadempienti al pagamento spontaneo trasmesse dal Concessionario.

Solleciti di pagamento: Entro il termine massimo di 60 giorni dalla ricezione del flusso informatico contenente i nominativi degli associati chiamati al pagamento Il Concessionario provvede alla predisposizione, stampa e invio dei solleciti di pagamento a mezzo del servizio postale. I solleciti eventualmente non recapitati per anagrafiche inesatte od incomplete saranno restituiti all'Ente per le verifiche di competenza entro 20 gg dalla riconsegna di Poste Italiane. Successivamente all'aggiornamento dell'anagrafica, Il Concessionario provvederà alla rispedizione entro 20 giorni dalla consegna.

Ingiunzioni: Decorsi almeno 30 gg dall'ultimo sollecito inviato, per le posizioni in evase il Concessionario provvede all'emissione e notifica degli atti giudiziari a mezzo del servizio postale, delle INGIUNZIONI FISCALI ex R.D. n.639/1910.

Mancate notifiche: Le notifiche A.G. non recapitate (trasferito, irreperibile, sconosciuto, deceduto, ecc...) vengono riconsegnate all'Ente il quale provvede al controllo della corretta anagrafica per il secondo e ultimo tentativo di notifica a carico del Concessionario ovvero scarico controfirmando l'apposito ordine.

Pagamenti e rendiconti: Le riscossioni saranno riversate al Concedente, ripartite per Comune titolare, con cadenza trimestrale, entro il giorno 20 del mese successivo dall'avvenuto pagamento, al netto delle competenze e delle spese forfettizzate come al successivo punto VII comma 2. In concomitanza il Concessionario trasmetterà alla Comunità montana puntuale dettaglio delle somme riscosse, distinto per lista di carico.

Ingiunzioni in evase: A seguito del mancato pagamento e decorsi i termini di legge, Il Concessionario trasmette al Concedente un puntuale elenco delle partite insolute per le necessarie interrogazioni al proseguimento delle azioni esecutive :

- SIATEL in capo all'ufficio tributi dell'Ente, fermo il supporto del Concessionario, per la consultazione di eventuali crediti disponibili (pignoramento presso terzi)
- PRA - Pubblico Registro Automobilistico di competenza del Concessionario tramite attivazione di apposita convenzione, per la consultazione dei veicoli intestati al debitore (fermo amministrativo)

Popolato il file di notizie utili e conoscitive, di concerto con il Responsabile d'Area dell'Ente si valuterà l'opportunità e l'economicità a procedere secondo le azioni coattive di seguito elencate:

- Iscrizioni di fermo amministrativo sui beni mobili registrati;
- Pignoramento dei crediti che il contribuente vanta verso terzi;
- Pignoramento dei beni mobili del debitore;
- Pignoramento dei beni immobili del debitore;
- Ulteriori modalità ritenute efficaci in ragione della tipologia di utenza

Studio legale convenzionato per le procedure esecutive: Definita con l'Ente la procedura da attivare, Il Concessionario per ingiunzioni insolute, previo esplicita autorizzazione da parte dell'Ente, può

utilizzare per procedure di pignoramento presso terzi apposito studio legale convenzionato, il quale agirà in nome e per conto del Concessionario addebitando le proprie competenze forensi al debitore.

Agente contabile: Entro il 30 gennaio dell'anno successivo Il Concessionario presenterà il rendiconto generale della gestione riferita al periodo d'imposta chiuso al 31 dicembre dell'anno precedente, secondo le modalità di cui all'art. 233 del DL. 267/00.

Discarichi e inesigibilità: All'esaurirsi delle attività connesse alla riscossione coattiva pre-definite con il Concessionario (ingiunzione fiscale, 2 notifiche, eventuale fermo amministrativo-pignoramento dei crediti verso terzi- pignoramento mobiliari e se possibile pignoramento immobiliare) ovvero a fronte di circostanze che rendano infruttuoso e impossibile portare a termine l'esecuzione delle attività di recupero e riscossione dei crediti, il Concessionario provvederà alla riconsegna delle posizioni trasmesse dall'Ente allegando la documentazione cartacea prodotta e/o raccolta durante le fasi della riscossione, indipendentemente dall'esito della stessa a riprova dell'inesigibilità dei carichi.

Recupero spese: Il Concessionario, in occasione della chiusura di ogni rendiconto trimestrale, addebiterà agli Enti, quali somme di rimborso delle spese per le singole procedure esecutive poste in essere, l'importo forfettario per singola pratica previsto dal successivo punto VII. Comma 2

VII. CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO

Il corrispettivo per il servizio è rappresentato dai seguenti costi esclusivi e si intende riferito alla Gestione Associata complessiva operata da Comunità Montana:

1. RISCOSSIONE PAGAMENTO SPONTANEO (Tipologia n. 1 e 2)

- Da 1 a 100 riscossioni/anno **2.800** euro forfettarie
- Da 101 a 200 riscossioni/anno **1.400** euro forfettarie
- Da 201 a 300 riscossioni/anno **500** euro forfettarie
- Da 300 ed oltre riscossioni/anno **1** euro cadauna

2. RISCOSSIONE COATTIVA (Tipologia n. 3)

Aggio del **7,50 % (settevirgolacinquanta)** sulle somme effettivamente incassate di qualunque natura, oltre al compenso forfettario di recupero spese gestione pratica omnicomprendivo di **€. 10,00** per ogni posizione elaborata.

Qualora gli Enti, per qualsiasi motivo, dovessero richiedere al Concessionario l'annullamento di un atto ingiunto, dovranno riconoscere allo stesso il compenso fisso pari come sopra indicato. Nel caso in cui, dopo la notifica dell'atto ingiuntivo, il debitore provvedesse direttamente al saldo con versamento a favore degli Enti, al Concessionario dovrà essere comunque riconosciuto l'aggio di competenza.

Resta salva la possibilità che in caso di adesione di ulteriori comuni alla Gestione Associata di Comunità Montana, il servizio in oggetto possa essere esteso anche a tali comuni, con incremento dei costi proporzionato al numero degli abitanti riferimento ISTAT 2013.

VIII. SERVIZI AGGIUNTIVI

Per eventuali servizi aggiuntivi, quali a titolo esemplificativo: assistenza al contenzioso, al contraddittorio, costituzione in giudizio o comparsa ecc. non derivanti esplicitamente da azioni poste in essere dal Concessionario e non riferiti alla riscossione spontanea e coattiva del presente disciplinare di Servizio, saranno valutati separatamente secondo i reciproci interessi, concordando per iscritto le idonee modalità tecniche e termini economici.

IX. IVA e PAGAMENTI

Tutti gli importi maturati a vantaggio del Concessionario per l'applicazione dell'aggio contrattuale, nonché quelli previsti per diritti fissi o rimborsi delle spese si intendono Iva esclusa.

I pagamenti in favore del Concessionario saranno effettuati mediante bonifico sul conto corrente corrispondente al seguente codice IBAN ----- acceso presso la banca -----
---- agenzia di -----, ovvero su altro conto bancario o postale comunicato alla stazione appaltante, unitamente alle generalità dei soggetti autorizzati ad operare sul conto, qualora diverso, entro 7 giorni dall'accensione del conto stesso.

In ottemperanza all'articolo 3 della legge n. 136 del 2010:

a) tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento a favore del concessionario, dei subappaltatori, dei subcontraenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano

servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico quale idoneo alla tracciabilità, sui conti dedicati di cui all'articolo presente;

b) ogni pagamento deve riportare il CIG di cui all'articolo l;

c) devono comunque essere osservate le disposizioni di cui al predetto articolo 3 della legge n. 136 del 2010;

d) la violazione delle prescrizioni di cui alle lettere a), b) e c) costituisce causa di risoluzione del presente contratto alle condizioni di cui al successivo articolo XII;

e) le clausole si cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'intervento di cui alla presente convenzione; in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

X. PENALITA'

Il mancato rispetto dei tempi pervisti dal presente Disciplinare per cause ascrivibili al Concessionario darà luogo all'applicazione di una penale pari a 100 euro per ciascun episodio. La recidiva superiore a tre episodi nell'arco di una annualità sarà considerata giusta causa per la risoluzione della convenzione di servizio.

XI. DURATA DELLA CONVENZIONE

Anni 2 dalla data dell'affidamento del servizio, salvo facoltà di rinnovo previo intesa esplicita tra le parti. I calcoli della periodicità dei costi saranno parametrati a 12 mesi per ogni anno.

XII. RECESSO

Resta ferma la facoltà per gli Enti di recedere dalla presente convenzione qualora fosse valutato inadeguato il livello qualitativo ed economico del servizio, previo formale contestazione di addebito, fissazione di un termine per controdedurre e preavviso finale.

XIII. TITOLARITA' DEL SERVIZIO

Il Concessionario risulta selezionato attraverso procedura di affidamento aggregato gestita dalla Comunità Montana, all'uopo delegata dai comuni appartenenti alla Gestione Associata del Reticolo Idrico Minore della Valle Trompia.

La titolarità dell'affidamento, così come dei canoni introitati resta in capo ai singoli Comuni, che intervengono direttamente nella sottoscrizione della presente Convenzione.

Le spese di gestione ed ogni altra competenza operativa del servizio resta in capo a Comunità Montana, che agisce a sua volta in regime di delega convenzionata da parte dei Comuni appartenenti alla Gestione Associata.

Il presente atto è stipulato in forma di scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso.

Letta dalle parti, le stesse ritengono la presente scrittura privata formata da otto facciate scritte, conforme alle loro volontà ed approvandone i contenuti la sottoscrivono mediante l'uso di dispositivi di firma digitale.

Letto, confermato e sottoscritto:

I Rappresentanti dei Comuni Concedenti:

BOVEGNO - (sig. -----)

TAVERNOLE - (sig. -----)

PEZZAZE - (sig. -----)

IRMA - (sig. -----)

MARMENTINO - (sig. -----)

LODRINO - (sig. -----)

MARCHENO - (sig. -----)

GARDONE VT - (sig. -----)

POLAVENO - (sig. -----)

BRIONE - (sig. -----)

SAREZZO - (sig. -----)

VILLA CARCINA - (sig. -----)

BOVEZZO - (sig. -----)

NAVE - (sig. -----)

CAINO - (sig. -----)

Il Concessionario - (sig. -----)

Il Referente della Gestione Associata di Comunità Montana - (arch. Fabrizio Veronesi)