



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Via Roma, 90 - 25060 Lodrino - BS

CAP 25060
C.F. 00878650175
e-mail: info@comune.lodrino.bs.it

TEL. 030.8950160

FAX 030-850376
P.I. 00584760987

Pec: protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it

Responsabile del Settore
Responsabile del procedimento:
Recapiti per il reperimento di
informazioni e invio pratica
Orari Uffici

Mariateresa Mattei
Mariateresa Mattei
Tel. 0308950160 fax 030850376 mail
protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it
Dal lunedì al venerdì 10.30-12.30 mercoledì 8.30-12.30 martedì
anche il pomeriggio 14.30-17.45

Referente:
Moduli disponibili

Domanda fac-simile

Il procedimento può concludersi
con il silenzio assenso
dell'amministrazione ?

NO

Avverso al provvedimento finale
Nome del soggetto al quale è
attribuito il potere sostitutivo in
caso di inerzia

Presentazione di ricorso alla Prefettura di Brescia
Segretario Comunale

dell'amministrazione
Procedimento:

Annotazione di separazione giudiziale, scioglimento, annullamento o cessazione effetti civili del matrimonio sugli atti di Stato Civile. A seguito del ricevimento della sentenza di divorzio (scioglimento o cessazione effetti civili del matrimonio) da parte del Tribunale, l'Ufficio di Stato Civile propone le annotazioni a margine dell'atto di matrimonio e di nascita degli interessati. Nel caso di divorzio si invia la comunicazione al Comune di residenza per la variazione dello stato civile.

Utenza e requisiti:

Tribunale

Documentazione da presentare:

Sentenza di divorzio o comunicazione; in caso di separazione giudiziale da parte del Tribunale

Normativa di riferimento:

"R.D. 1238/39 ""Ordinamento dello Stato Civile""

Avvio del procedimento:

Tribunale

Termine del procedimento:

30 gg

Interazioni:

Tribunale. Procura, eventuali altri Comuni di residenza degli sposi.

Costi per Utenza: