



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Via Roma, 90 - 25060 Lodrino - BS

CAP 25060
C.F. 00878650175
e-mail: info@comune.lodrino.bs.it

TEL. 030.8950160

FAX 030-850376
P.I. 00584760987

Pec: protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it

Responsabile del Settore
Responsabile del procedimento:
Recapiti per il reperimento di
informazioni e invio pratica
Orari Uffici

Mariateresa Mattei
Mariateresa Mattei
Tel. 0308950160 fax 030850376 mail
protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it

Dal lunedì al venerdì 10.30-12.30 mercoledì 8.30-12.30 martedì
anche il pomeriggio 14.30-17.45

Referente:
Moduli disponibili

Eleonora Bettinsoli – Annarita Zamboli Zappa
Domanda fac-simile

Il procedimento può concludersi
con il silenzio assenso
dell'amministrazione ?

NO

Avverso al provvedimento finale
Nome del soggetto al quale è
attribuito il potere sostitutivo in
caso di inerzia

Segretario Comunale

dell'amministrazione
Procedimento:

Richiesta di trascrizione del matrimonio canonico per attribuirgli
validità civile

Descrizione Procedimento:

Gli sposi che hanno contratto il matrimonio canonico o di
coscienza che intendono dare allo stesso validità civile devono
sottoscrivere entrambi la richiesta in tal senso, da presentare
all'Ufficiale Stato Civile. L'ufficiale stato civile acquisisce d'ufficio
tutti i documenti prescritti e procede alla pubblicazione ad
opponendum ai sensi dell'art 13 della legge 27.5.1929, n. 847.
Avviso che deve essere esposto per dieci giorni consecutivi
all'albo pretorio sia nel Comune di celebrazione che in quello di
residenza degli sposi. Il quarto giorno, dall'ultima pubblicazione
avvenuta, si procede alla trascrizione del matrimonio nei registri di
Stato Civile dando lettura agli sposi degli art. 143, 144 e 147 c.c. e
con sottoscrizione da parte degli stessi. Se uno degli sposi, nel
frattempo è deceduto, il matrimonio canonico non è trascrivibile.
nubendi in assenza degli impedimenti previsti dagli artt. 84, 85, 86,
87, 88 e 89 del c.c. (vedi "utenza e requisiti" del matrimonio civile)
e che in caso di precedente matrimonio religioso ci sia stata
l'annullamento del Tribunale ecclesiastico.

Utenza e requisiti:

Documentazione da presentare:

Atto di matrimonio canonico rilasciato dal parroco

Normativa di riferimento:	<i>Concordato tra Stato e Chiesa – legge 25.3.1985, n. 121 – art. 13 legge 27.5.1929, n. 847 e Circolare Ministero Grazia e Giustizia 26.2.1986</i>
Avvio del procedimento:	istanza di parte
Termine del procedimento:	trascrizione dell'atto di matrimonio canonico (30 gg. dalla richiesta)
Interazioni:	parroco. Se residente: l'Anagrafe ed Elettorale. Se non residente: il Comune di residenza degli sposi.
Costi per Utenza:	E' richiesto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00: due marche se entrambi gli sposi sono residenti nello stesso Comune, tre marche in caso di due residenze