



# COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Via Roma, 90 - 25060 Lodrino - BS

CAP 25060  
C.F. 00878650175  
e-mail: [info@comune.lodrino.bs.it](mailto:info@comune.lodrino.bs.it)

TEL. 030.8950160

FAX 030-850376  
P.I. 00584760987

Pec: [protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it)

**Responsabile del Settore**  
**Responsabile del procedimento:**  
**Recapiti per il reperimento di**  
**informazioni e invio pratica**  
**Orari Uffici**

Mariateresa Mattei  
Mariateresa Mattei  
Tel. 0308950160 fax 030850376 mail  
[protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it)  
Dal lunedì al venerdì 10.30-12.30 mercoledì 8.30-12.30 martedì  
anche il pomeriggio 14.30-17.45

**Referente:**  
**Moduli disponibili**

Domanda fac-simile

**Il procedimento può concludersi**  
**con il silenzio assenso**  
**dell'amministrazione ?**

NO

**Avverso al provvedimento finale**  
**Nome del soggetto al quale è**  
**attribuito il potere sostitutivo in**  
**caso di inerzia**

Segretario Comunale

**dell'amministrazione**

**Procedimento:**

**Descrizione Procedimento:**

Rettifica dati di Stato Civile  
Qualora il cittadino riscontri degli errori nei propri dati di stato civile, in una qualsiasi certificazione, dovrà segnalarlo recandosi personalmente all'Ufficio di Stato Civile negli orari di apertura al pubblico e dovrà esibire la documentazione che comprova l'eventuale discordanza. E' compito dell'ufficio verificare l'esattezza o la discordanza e correggere, se del caso, gli errori materiali di scrittura in cui egli sia incorso d'ufficio dandone contestualmente avviso al Prefetto e al Procuratore della Repubblica.

**Utenza e requisiti:**

Tutti i cittadini

**Documentazione da presentare:**

Richiesta dell'interessato.

**Normativa di riferimento:**

Art. 98 DPR 396/2000

**Avvio del procedimento:**

D'Ufficio. Richiesta Esterna.

**Termine del procedimento:**

30 gg.

**Interazioni:**

Prefettura. Procura. Interessati

**Costi per Utenza:**