



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Via Roma, 90 - 25060 Lodrino - BS

CAP 25060
C.F. 00878650175
e-mail: info@comune.lodrino.bs.it

TEL. 030.8950160

FAX 030-850376
P.I. 00584760987
Pec: protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it

Responsabile del Settore
Responsabile del procedimento:
Recapiti per il reperimento di
informazioni e invio pratica
Orari Uffici

Mariateresa Mattei
Mariateresa Mattei
Tel. 0308950160 fax 030850376 mail
protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it

Dal lunedì al venerdì 10.30-12.30 mercoledì 8.30-12.30 martedì
anche il pomeriggio 14.30-17.45

Referente:
Moduli disponibili

Eleonora Bettinsoli – Annarita Zamboli Zappa
Domanda fac-simile

Il procedimento può concludersi
con il silenzio assenso
dell'amministrazione ?

NO

Avverso al provvedimento finale
Nome del soggetto al quale è
attribuito il potere sostitutivo in
caso di inerzia

Segretario Comunale

dell'amministrazione
Procedimento:

Descrizione Procedimento:

Denuncia di nascita

La dichiarazione di nascita deve essere fatta da uno dei genitori, da un procuratore speciale, ovvero dal medico o dall'ostetrica o da altra persona che ha assistito al parto, rispettando la volontà della madre di non essere nominata: entro 3 giorni presso la Direzione Sanitaria dell'ospedale o della casa di cura dove è avvenuta la nascita, oppure entro 10 giorni presso il Comune di nascita o di residenza, in questo caso solo dai genitori. Se la dichiarazione è fatta dopo più di dieci giorni dalla nascita il dichiarante deve indicare le ragioni del ritardo. In tal caso l'Ufficiale Stato Civile procede alla formazione tardiva dell'atto di nascita e ne dà segnalazione al Procuratore della Repubblica. Figli naturali riconosciuti: per la denuncia occorre la presenza del o dei genitori che intendono riconoscere il figlio. Figli naturali non riconosciuti: la denuncia deve essere fatta dal medico, dall'ostetrica o da altra persona che ha assistito al parto. L'Ufficiale Stato Civile forma l'atto di nascita e impone al nato il cognome e il nome e informa immediatamente il giudice tutelare e il Tribunale per i Minorenni per i successivi adempimenti

Utenza e requisiti:

Residenti o per nascite avvenute nel Comune

Documentazione da presentare:

Attestazione di nascita rilasciata dall'ospedale o attestazione di constatazione di avvenuto parto, nel caso di nascita avvenuta in casa, oppure da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e un documento d'identità in corso di validità.

Normativa di riferimento:

DPR 396/2000 – c.c.

Avvio del procedimento:

istanza di parte

Termine del procedimento:

con la formazione dell'atto di nascita (entro 10 o 13 giorni dalla nascita)

Interazioni:

Ufficio Anagrafe, ASL, Procura Repubblica.

Costi per Utenza: