



# COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Via Roma, 90 - 25060 Lodrino - BS

CAP 25060  
C.F. 00878650175  
e-mail: [info@comune.lodrino.bs.it](mailto:info@comune.lodrino.bs.it)

TEL. 030.8950160

FAX 030-850376  
P.I. 00584760987

Pec: [protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it)

**Responsabile del Settore**  
**Responsabile del procedimento:**  
**Recapiti per il reperimento di**  
**informazioni e invio pratica**  
**Orari Uffici**

Mariateresa Mattei  
Mariateresa Mattei  
Tel. 0308950160 fax 030850376 mail  
[protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it)

Dal lunedì al venerdì 10.30-12.30 mercoledì 8.30-12.30 martedì  
anche il pomeriggio 14.30-17.45

**Referente:**  
**Moduli disponibili**

Eleonora Bettinsoli – Annarita Zamboli Zappa  
Domanda fac-simile

**Il procedimento può concludersi**  
**con il silenzio assenso**  
**dell'amministrazione ?**

NO

**Avverso al provvedimento finale**  
**Nome del soggetto al quale è**  
**attribuito il potere sostitutivo in**  
**caso di inerzia**  
**dell'amministrazione**

Segretario Comunale

**Procedimento:**  
**Descrizione Procedimento:**

La celebrazione del matrimonio concordatario  
Gli sposi che intendono contrarre matrimonio con rito cattolico  
devono recarsi dal parroco competente per residenza che rilascia  
la richiesta di pubblicazione da farsi alla casa comunale. Dopo  
aver proceduto alla pubblicazione di matrimonio (valgono le stesse  
disposizioni che per il matrimonio civile) l'Ufficiale Stato Civile  
rilascia il certificato di eseguite pubblicazioni da consegnare al  
Parroco. Il matrimonio viene celebrato secondo le formalità  
previste dal diritto canonico: il Parroco legge agli sposi gli artt. 143,  
144 e 147 del c.c., riguardanti i diritti e i doveri dei coniugi, e riceve  
le dichiarazioni consentite secondo la legge canonica (quali la  
scelta del regime di separazione dei beni e il riconoscimento di  
prole naturale). Quindi il Parroco trasmette, entro 5 gg.) l'atto di  
matrimonio che con la trascrizione acquista rilevanza giuridica dal  
momento della celebrazione. Se gli sposi non sono residenti nel  
Comune, si invia copia dell'atto di matrimonio, per la trascrizione,  
al/ai Comune/i di residenza degli stessi

**Utenza e requisiti:**

nubendi in assenza degli impedimenti previsti dagli artt. 84, 85, 86,  
87, 88 e 89 del c.c. (vedi "utenza e requisiti" del matrimonio civile)  
e che in caso di precedente matrimonio religioso ci sia stata  
l'annullamento del Tribunale ecclesiastico.

**Documentazione da presentare:**

documento d'identità in corso di validità e la richiesta di  
pubblicazione da farsi alla casa comunale rilasciata dal parroco  
competente per residenza Gli stranieri devono esibire il Nulla Osta  
al matrimonio ai sensi dell'art. 116 del c.c. rilasciato dal Consolato  
straniero in Italia, legalizzato presso la Prefettura salvo diverse  
convenzioni

**Normativa di riferimento:**

Concordato con la Santa Sede e le leggi speciali sulla materia  
(legge 27.5.1929, n. 847, modificata dalla legge 25.3.1985, n.  
121).

**Avvio del procedimento:**  
**Termine del procedimento:**

richiesta di parte  
trascrizione dell'atto matrimonio trasmesso dal parroco (20 gg.)

***Interazioni***  
***Costi per Utenza***

Parroco, eventuali altri Comuni

E' richiesto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00: due  
marche se entrambi gli sposi sono residenti nello stesso  
Comune, tre marche in caso di due residenze