



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Via Roma, 90 - 25060 Lodrino - BS

CAP 25060
C.F. 00878650175
e-mail: info@comune.lodrino.bs.it

TEL. 030.8950160

FAX 030-850376
P.I. 00584760987

Pec: protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it

Responsabile del Settore
Responsabile del procedimento:
Recapiti per il reperimento di
informazioni e invio pratica
Orari Uffici

Mariateresa Mattei
Mariateresa Mattei
Tel. 0308950160 fax 030850376 mail
protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it

Dal lunedì al venerdì 10.30-12.30 mercoledì 8.30-12.30 martedì
anche il pomeriggio 14.30-17.45

Referente:
Moduli disponibili

Eleonora Bettinsoli – Annarita Zamboli Zappa
Domanda fac-simile

Il procedimento può concludersi
con il silenzio assenso
dell'amministrazione ?

NO

Avverso al provvedimento finale
Nome del soggetto al quale è
attribuito il potere sostitutivo in
caso di inerzia

Presentazione di ricorso alla Corte d'Appello
Segretario Comunale

dell'amministrazione
Procedimento:

Descrizione Procedimento:

Revisione dell'albo delle persone idonee all'ufficio di presidente di
Seggio Elettorale

Il Sindaco, con pubblico manifesto, da affiggere entro il mese di settembre di ogni anno, invita tutti i cittadini, che siano in possesso dei requisiti a presentare domanda di iscrizione entro il 31 ottobre. Successivamente l'Ufficiale Elettorale verifica il possesso dei requisiti dei nuovi iscritti e aggiornato l'Albo lo invia alla Cancelleria della Corte d'Appello di Brescia entro il mese di novembre. Il presidente della Corte d'Appello nel mese di gennaio dispone la cancellazione di coloro che non hanno i requisiti stabiliti dalla legge comunicandole al Sindaco che, ove lo ritenga opportuno, propone l'iscrizione nell'albo, entro il mese di febbraio, di un numero doppio rispetto ai cancellati. Sono esclusi dalle funzioni di presidente di seggio elettorale i dipendenti dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e Telecomunicazioni e dei Trasporti; gli appartenenti alle Forze Armate in servizio; i medici provinciali, gli ufficiali sanitari e i medici condotti; i segretari comunali e i dipendenti dei Comuni, addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici elettorali comunali; i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione. Nota: il Presidente di seggio sovrintende a tutte le operazioni di apertura, chiusura e insediamento del seggio elettorale, di votazione, di scrutinio ed è responsabile del regolare andamento delle votazioni. Ha potere di decisione su tutte le difficoltà ed incidenti sollevati intorno alle operazioni di votazione e può disporre degli agenti della forza pubblica per far espellere o arrestare coloro che disturbino il regolare svolgimento delle operazioni. Il Presidente nomina a discrezione il suo Segretario tra gli elettori del Comune.

Utenza e requisiti:	<i>Elettori residenti, di età compresa tra i 18 e i 70 anni, in possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria di secondo grado.</i>
Documentazione da presentare:	Domanda su modulistica precompilata sul sito o presso l'ufficio
Normativa di riferimento:	<i>L. 21/3/90 n. 53 art. 1</i>
Avvio del procedimento:	d'ufficio o su istanza di parte
Termine del procedimento:	entro il mese di febbraio di ogni anno
Interazioni:	Corte d'Appello di Brescia – Sottocommissione Elettorale Circondariale di Gardone V.T.
Costi per Utenza:	Nessun costo