



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Via Roma, 90 - 25060 Lodrino - BS

CAP 25060
C.F. 00878650175
e-mail: info@comune.lodrino.bs.it

TEL. 030.8950160

FAX 030-850376
P.I. 00584760987

Pec: protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it

Responsabile del Settore
Responsabile del procedimento:
Recapiti per il reperimento di
informazioni e invio pratica
Orari Uffici

Mariateresa Mattei
Mariateresa Mattei
Tel. 0308950160 fax 030850376 mail
protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it

Dal lunedì al venerdì 10.30-12.30 mercoledì 8.30-12.30 martedì
anche il pomeriggio 14.30-17.45

Referente:
Moduli disponibili

Eleonora Bettinsoli
Domanda fac-simile

Il procedimento può concludersi
con il silenzio assenso
dell'amministrazione ?

NO

Avverso al provvedimento finale
Nome del soggetto al quale è
attribuito il potere sostitutivo in
caso di inerzia

Segretario Comunale

dell'amministrazione

Procedimento:

Descrizione Procedimento:

Revisione dell'Albo delle persone idonee all'Ufficio di scrutatore
Entro il mese di ottobre di ogni anno il Sindaco, con pubblico
manifesto, invita gli elettori del Comune disposti ad essere inseriti
nell'Albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio, a
presentare domanda entro il mese di novembre. Sono esclusi
dalle funzioni di scrutatore: i dipendenti dei Ministeri dell'Interno,
delle Poste e Telecomunicazioni e dei Trasporti; gli appartenenti
alle Forze Armate in servizio; i medici provinciali, gli ufficiali
sanitari e i medici condotti; i Segretari Comunali e i dipendenti dei
Comuni addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici
Elettorali Comunali; i candidati alle elezioni per le quali si svolge la
votazione. La Commissione Elettorale Comunale entro il 15
gennaio dell'anno successivo dispone la cancellazione di coloro
che hanno perso i requisiti stabiliti e propone l'iscrizione di coloro
che hanno fatto richiesta ed aventi diritto. L'albo così aggiornato
viene depositato nella segreteria del comune per la durata di
quindici giorni e ogni cittadino ha diritto di prenderne visione. Nota:
lo scrutatore svolge le operazioni di autenticazione (firma) delle
schede elettorali, identificazione degli elettori e partecipa al buon
andamento della votazione e allo scrutinio delle schede al termine
della stessa.

Utenza e requisiti:

Elettori residenti in possesso del titolo di studio della scuola
dell'obbligo.

Documentazione da presentare:

Domanda su modulistica precompilata sul sito o presso l'ufficio

Normativa di riferimento:

L. 8/3/89 n. 95

Avvio del procedimento:

istanza di parte

Termine del procedimento:

entro gennaio di ogni anno

Interazioni:

Sottocommissione Elettorale Circondariale di Gardone V.T.

Costi per Utenza:

Nessun costo