



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Via Roma, 90 - 25060 Lodrino - BS

CAP 25060
C.F. 00878650175
e-mail: info@comune.lodrino.bs.it

TEL. 030.8950160

FAX 030-850376
P.I. 00584760987

Pec: protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it

Responsabile del Settore
Responsabile del procedimento:
Recapiti per il reperimento di
informazioni e invio pratica
Orari Uffici

Mariateresa Mattei
Mariateresa Mattei
Tel. 0308950160 fax 030850376 mail
protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it

Dal lunedì al venerdì 10.30-12.30 mercoledì 8.30-12.30 martedì
anche il pomeriggio 14.30-17.45

Referente:
Moduli disponibili

Eleonora Bettinsoli – Annarita Zamboli Zappa
Domanda fac-simile

Il procedimento può concludersi
con il silenzio assenso
dell'amministrazione ?

NO

Avverso al provvedimento finale
Nome del soggetto al quale è
attribuito il potere sostitutivo in
caso di inerzia

Presentazione di ricorso alla Prefettura di Brescia
Segretario Comunale

dell'amministrazione

Procedimento:

Emigrazione

Descrizione Procedimento:

La pratica d'emigrazione viene attivata a fronte del ricevimento del modello APR/4 da altro Comune. L'Ufficio Anagrafe, dopo aver verificato i dati registrati sul modello APR/4, restituisce il modello APR/4 con i dovuti allegati al Comune di richiesta. La cancellazione viene quindi comunicata all'Ufficio Elettorale, all'Ufficio Tributi, all'Ufficio pubblica istruzione, all'Ufficio Leva del Comune di emigrazione, all'Ufficio Igiene dell'ASL, Ufficio ISTAT presso la Prefettura.

Utenza e requisiti:

Residenti

Documentazione da presentare:

-

Normativa di riferimento:

D.P.R. n.223/89 "Nuovo Regolamento Anagrafico" - Legge n. 35 del 4/04/2012

Avvio del procedimento:

Altri Enti

Termine del procedimento:

5 gg lavorativi dall'arrivo della pratica in comune

Interazioni:

Ufficio Elettorale - Ufficio Tributi - Ufficio Igiene (ASL)

Costi per Utenza:

Nessun costo