



# COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Via Roma, 90 - 25060 Lodrino - BS

CAP 25060  
C.F. 00878650175  
e-mail: [info@comune.lodrino.bs.it](mailto:info@comune.lodrino.bs.it)

TEL. 030.8950160

FAX 030-850376  
P.I. 00584760987

Pec: [protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it)

**Responsabile del Settore**  
**Responsabile del procedimento:**  
**Recapiti per il reperimento di**  
**informazioni e invio pratica**  
**Orari Uffici**

Mariateresa Mattei  
Mariateresa Mattei  
Tel. 0308950160 fax 030850376 mail  
[protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it)

Dal lunedì al venerdì 10.30-12.30 mercoledì 8.30-12.30 martedì  
anche il pomeriggio 14.30-17.45

**Referente:**  
**Moduli disponibili**

Eleonora Bettinsoli – Annarita Zamboli Zappa  
Domanda fac-simile

**Il procedimento può concludersi**  
**con il silenzio assenso**  
**dell'amministrazione ?**

NO

**Avverso al provvedimento finale**  
**Nome del soggetto al quale è**  
**attribuito il potere sostitutivo in**  
**caso di inerzia**

Presentazione di ricorso alla Prefettura di Brescia  
Segretario Comunale

**dell'amministrazione**  
**Procedimento:**

Cambio di residenza all'interno del Comune: variazione indirizzo  
intera famiglia

**Descrizione Procedimento:**

Riguarda il trasferimento di residenza all'interno del Comune di  
una famiglia già residente. Al termine del procedimento ne  
verranno portati a conoscenza l'Ufficio Elettorale, l'Ufficio Tributi,  
l'ASL, la Motorizzazione Civile e il sito telematico dell'Agenzia delle  
Entrate. Basta la dichiarazione di un componente maggiorenne  
della famiglia.

**Utenza e requisiti:**

Residenti

**Documentazione da presentare:**

Documento di riconoscimento valido. Si devono fornire i dati della  
patente di guida e le targhe degli automezzi di proprietà, e  
compilare apposita richiesta presso l'Ufficio Anagrafe.

**Normativa di riferimento:**

D.P.R. 223/1989 -Circolare del Ministero degli Interni n. 12 del  
26/06/1990 - Legge n. 35 del 4 /04/2012

**Avvio del procedimento:**

Ad istanza di parte

**Termine del procedimento:**

45 giorni dalla presentazione dell'istanza

**Interazioni:**

Ufficio Polizia locale

**Costi per Utenza:**

Nessun costo

**Modalità per l'effettuazione dei**  
**pagamenti necessari di cui**  
**all'art.36**

Nessun costo