



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Via Roma, 90 - 25060 Lodrino - BS

CAP 25060
C.F. 00878650175
e-mail: info@comune.lodrino.bs.it

TEL. 030.8950160

FAX 030-850376
P.I. 00584760987

Pec: protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it

Responsabile del Settore
Responsabile del procedimento:
Recapiti per il reperimento di
informazioni e invio pratica
Orari Uffici

Marcello Pintossi
Marcello Pintossi
Tel. 0308950160 fax 030850376 mail
protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it

Dal lunedì al venerdì 10.30-12.30 mercoledì 8.30-12.30 martedì
anche il pomeriggio 14.30-17.45

Referente:
Moduli disponibili

Marcello Pintossi
Domanda fac-simile

Il procedimento può concludersi
con il silenzio assenso
dell'amministrazione ?

NO

Avverso al provvimento finale
Nome del soggetto al quale è
attribuito il potere sostitutivo in
caso di inerzia

Presentazione di ricorso alla Prefettura di Brescia
Segretario Comunale

dell'amministrazione
Modalità per l'effettuazione dei
pagamenti eventualmente
necessari, con le informazioni di
cui all'art.36

Bonifico bancario IBAN:IT23V0834055520000000222222

Procedimento:
Descrizione Procedimento:

Servizio assistenza domiciliare anziani
Il procedimento amministrativo consiste nella predisposizione degli
atti per l'assunzione dell'impegno di spesa per il pagamento del
servizio associato alla Comunità Montana V.T. e per l'assunzione
dell'accertamento entrate.

Utenza e requisiti:
Documentazione da presentare:

Anziani/persone non autosufficienti
Il servizio è costituito da un insieme di prestazioni relative alla cura
della persona e della casa che si svolgono presso il domicilio
dell'anziano, al fine di consentirgli la permanenza nel normale
ambiente di vita e di ridurre il ricorso al ricovero in strutture
residenziali. Le prestazioni di assistenza domiciliare sono rivolte
alle persone temporaneamente o permanentemente
impossibilitate a svolgere in modo autonomo e continuativo le
funzioni fondamentali della vita quotidiana. La domanda per
l'ammissione al servizio va inoltrata all'assistente sociale del
Comune che effettua una valutazione. Per la parte economica è
necessaria l'attestazione ISEE.

Normativa di riferimento:
Avvio del procedimento:
Termine del procedimento:
Interazioni:
Costi per Utenza:

L. 328/2000 e Piano socio-assistenziale
Richiesta esterna
30 gg
Ente gestore
Come da Piano Socio Assistenziale