



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Via Roma, 90 - 25060 Lodrino - BS

CAP 25060
C.F. 00878650175
e-mail: info@comune.lodrino.bs.it

TEL. 030.8950160

FAX 030-850376
P.I. 00584760987

Pec: protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it

Responsabile del Settore
Responsabile del procedimento:
Recapiti per il reperimento di
informazioni e invio pratica
Orari Uffici

Marcello Pintossi
Marcello Pintossi
Tel. 0308950160 fax 030850376 mail
protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it

Dal lunedì al venerdì 10.30-12.30 mercoledì 8.30-12.30 martedì
anche il pomeriggio 14.30-17.45

Referente:
Moduli disponibili

Marcello Pintossi
Domanda fac-simile

Il procedimento può concludersi
con il silenzio assenso
dell'amministrazione ?
Avverso al provvedimento finale
Nome del soggetto al quale è
attribuito il potere sostitutivo in
caso di inerzia
dell'amministrazione

NO

Presentazione di ricorso alla Prefettura di Brescia
Segretario Comunale

Modalità per l'effettuazione dei
pagamenti eventualmente
necessari, con le informazioni di
cui all'art.36

Bonifico bancario IBAN:IT23V0834055520000000222222

Procedimento:

Assunzione a tempo determinato di lavoratori dall'ufficio di
collocamento

Descrizione Procedimento:

Adozione determina per la richiesta al centro per l'impiego di
avviamento a selezione ex art. 16 Legge 56/87 e contestuale
nomina della commissione esaminatrice. Invio al Centro per
l'impiego della richiesta per avviamento a selezione ex art. 16
Legge 56/87 con prefissata la data della prova selettiva. Il Centro
per l'impiego redige una graduatoria di personale avviato a
selezione, che verrà convocato dall'Ente per sostenere la prova di
idoneità. Si procede alla prova di selezione consistente
nell'utilizzo di personal computer ed in un colloquio su nozioni
generali riguardanti l'ordinamento ed il funzionamento del
Comune. Infine viene adottata apposita determina di approvazione
del verbale della prova selettiva e contestuale assunzione del
candidato ritenuto idoneo con relativo impegno di spesa. Da ultimo
vengono messi in atto tutti gli adempimenti conseguenti a norma
di legge (centro per l'impiego, Inpdap, Inail, contratto individuale di
lavoro a tempo determinato).

Utenza e requisiti:
Documentazione da presentare:
Normativa di riferimento:

Concorrenti

Avvio del procedimento:
Termine del procedimento:
Interazioni:
Costi per Utenza:

Reg. Org. Uffici e Servizi - art. 16 l. 56/1987 - art. 35 c. 2 D. Lgs
165/2001

Richiesta di avviamento al centro per l'impiego
3 mesi