



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Via Roma, 90 - 25060 Lodrino - BS

CAP 25060
C.F. 00878650175
e-mail: info@comune.lodrino.bs.it

TEL. 030.8950160

FAX 030-850376
P.I. 00584760987

Pec: protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it

Responsabile del Settore
Responsabile del procedimento:
Recapiti per il reperimento di
informazioni e invio pratica
Orari Uffici

Marcello Pintossi
Marcello Pintossi
Tel. 0308950160 fax 030850376 mail
protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it

Dal lunedì al venerdì 10.30-12.30 mercoledì 8.30-12.30 martedì
anche il pomeriggio 14.30-17.45

Referente:
Moduli disponibili

Marcello Pintossi
Domanda fac-simile

Il procedimento può concludersi
con il silenzio assenso
dell'amministrazione ?

NO

Avverso al provvimento finale
Nome del soggetto al quale è
attribuito il potere sostitutivo in
caso di inerzia
dell'amministrazione

Presentazione di ricorso alla Prefettura di Brescia
Segretario Comunale

Modalità per l'effettuazione dei
pagamenti eventualmente
necessari, con le informazioni di
cui all'art.36

Bonifico bancario IBAN:IT23V083405552000000022222

Procedimento:

Approvazione del Bilancio Previsionale annuale e pluriennale e della relazione previsionale e programmatica
Il procedimento inizia con la stesura di relazioni da parte dei responsabili dei servizi per l'Organo esecutivo (Giunta) nelle quali vengono indicati l'andamento del servizio e i calcoli previsionali. Sulla base delle direttive della Giunta, vengono identificati i programmi, i progetti e definite le priorità. Si giunge così ad un primo schema preventivo che, dopo l'approvazione da parte della Giunta, viene trasmesso ai Revisori dei Conti. Atteso il parere favorevole viene, quindi, presentato al Consiglio Comunale. Entro il termine previsto dal regolamento di contabilità ciascun Consigliere può presentare emendamenti scritti. Il Consiglio Comunale li esamina e approva definitivamente il Bilancio Annuale, il Bilancio Pluriennale e la relazione previsionale e programmatica, che costituisce il documento contenente le linee guida per la gestione annuale.

Descrizione Procedimento:

Utenza e requisiti:

cittadini/amministratori/dipendenti comunali
trattandosi del documento di programmazione pluriennale, i cittadini possono presentare le loro proposte nelle assemblee di illustrazione della proposta di bilancio

Documentazione da presentare:

Normativa di riferimento:

Legge finanziaria annuale e D.lvo 267/2000

Avvio del procedimento:

D'Ufficio

Termine del procedimento:

31/12 salvo proroghe

Interazioni:

vari uffici comunali e giunta comunale per la presentazione ed elaborazione delle previsioni di bilancio

Costi per Utenza: