



# COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Via Roma, 90 - 25060 Lodrino - BS

CAP 25060  
C.F. 00878650175  
e-mail: info@comune.lodrino.bs.it

TEL. 030.8950160

FAX 030-850376  
P.I. 00584760987

Pec: [protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it)

**Responsabile del Settore**  
**Responsabile del procedimento:**  
**Recapiti per il reperimento di**  
**informazioni e invio pratica**  
**Orari Uffici**

Tutti i responsabili di Settore

Tel. 0308950160 fax 030850376 mail  
[protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it)

Dal lunedì al venerdì 10.30-12.30 mercoledì 8.30-12.30 martedì  
anche il pomeriggio 14.30-17.45

**Referente:**  
**Moduli disponibili**

Responsabile di area  
Domanda fac-simile

**Il procedimento può concludersi**  
**con il silenzio assenso**  
**dell'amministrazione ?**

NO

**Avverso al provvedimento finale**  
**Nome del soggetto al quale è**  
**attribuito il potere sostitutivo in**  
**caso di inerzia**  
**dell'amministrazione**

Segretario Comunale

**Modalità per l'effettuazione dei**  
**pagamenti eventualmente**  
**necessari, con le informazioni di**  
**cui all'art.36**

Bonifico bancario IBAN:IT23V0834055520000000222222

**Procedimento:**  
**Descrizione Procedimento:**

Accesso agli atti  
I cittadini, in consiglieri comunali e gli utenti aventi i requisiti di legge (interesse concreto, attuale e giuridicamente rilevante, prevista presentazione di istanza scritta e/o verbale diretta al sindaco o al Dirigente del settore interessato, possono richiedere la presa visione o la copia atti. L'istanza una volta presentata all'ufficio protocollo viene registrata e consegnata in giornata all'ufficio competente. Verificato il rispetto della normativa sulla privacy i funzionari del settore interessato, previo pagamento delle spese di riproduzione o spese di ricerche di archivio, rilasciano, entro 29 giorni, quanto richiesto dagli stessi. Nel caso in cui l'accesso agli atti preveda il coinvolgimento di dati riguardanti terzi, la comunicazione di avvio del procedimento verrà inoltrata oltre al presentatore dell'istanza stessa, anche agli eventuali controinteressati

**Utenza e requisiti:**

cittadini , consiglieri comunali e utenti aventi requisiti di legge (interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso )

**Documentazione da presentare:**

istanza scritta

**Normativa di riferimento:**

l.241/90 , DPR 184/2006 e regolamento accesso agli atti

**Avvio del procedimento:**

ad istanza di parte

**Termine del procedimento:**

30 giorni

**Interazioni:**

con altri uffici comunali o aziende controllate dal Comune

**Costi per Utenza:**

Spese riproduzione copie - spese per ricerche d'archivio. I Consiglieri comunali sono esonerati dal pagamento