

Cod. della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/settore/servizio/ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile/i di procedura - Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi	Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1- Informazione: il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura X	Livello 2- Interazione ad una via: il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura X	Livello 3- Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line) X	Livello 4- Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale X	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile anche in forma parziale) X	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura TRAMITE Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
A01	CONCESSIONE SGRAVIO – RIMBORSO PER TARES	Presentazione della richiesta per il rimborso del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi indebitamente versata	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	180 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accredimento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A02	RIMBORSO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	Presentazione della richiesta per il rimborso dell'imposta sugli immobile indebitamente versata	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	180 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accredimento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A03	RIMBORSO TIA	Presentazione della richiesta per il rimborso del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi indebitamente versata	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accredimento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A04	RIMBORSO ICI	Presentazione della richiesta per il rimborso dell'imposta sugli immobile indebitamente versata	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	180 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accredimento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A05	RIMBORSO UTENZA IDRICA	Presentazione della richiesta di rimborso della tariffa indebitamente versata per l'utilizzo dell'acquedotto e della fognatura comunale	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	180 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accredimento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A06	ANNULLAMENTO AVVISI DI LIQUIDAZIONE ICI / IMU	Presentazione della richiesta di annullamento in autotutela di avvisi di liquidazione / accertamento per I.C.I. - I.M.U ritenuti indebitamente emessi	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	180 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accredimento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A07	INAGIBILITA' – INABITABILITA' DI IMMOBILE	Presentazione della richiesta di inagibilità / inabitabilità di immobile posseduto ai fini dell'esecuzione del pagamento dell'IMU	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto		X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accredimento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A08	RAVVEDIMENTO OPEROSO IMU	Presentazione della comunicazione del ravvedimento per omesso-tardivo-insufficiente versamento IMU (articolo 13 d.lgs 472/1997 e successive modificazioni ed integrazioni)	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accredimento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A09	RIVERSAMENTO IMU AL COMUNE DI COMPETENZA	Presentazione della richiesta di riversamento al corretto ente di competenza per errato versamento di IMU	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accredimento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A10	ERRONEO VERSAMENTO IMU A NOME DI ALTRO CONTRIBUENTE	Presentazione della comunicazione di errato versamento dell'IMU a nome di altro contribuente invece che a nome dei contribuenti effettivo	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accredimento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A11	VERSAMENTO IMU A NOME DI CONTRIBUENTI DECEDUTI	Presentazione della comunicazione di versamento dell'IMU a nome di contribuenti deceduti in attesa della successione	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accredimento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A12	ACQUISIZIONE DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI ICI/IMU	Presentazione della dichiarazione / comunicazione ICI – IMU	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accredimento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A13	AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO DI SALMA O DI CADAVERE FUORI DAL COMUNE	Presentazione della richiesta di autorizzazione al trasporto di salma al di fuori del territorio comunale	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accredimento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A14	GIUDICI POPOLARI - RICHIESTA ISCRIZIONE ECC	Presentazione della richiesta di iscrizione all'albo dei giudici popolari	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accredimento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A15	IMMIGRAZIONE DA ALTRO COMUNE ESTERO	Presentazione della richiesta di iscrizione all'anagrafe della popolazione da parte di cittadino residente all'estero	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accredimento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A16	ISCRIZIONE NUOVE UTENZE TARES	Presentazione della richiesta di iscrizione utenza TARES	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accredimento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A17	RICHIESTA ALLA QUESTURA DEL RILASCIO DEL PASSAPORTO	Presentazione della richiesta di rilascio / rinnovo del passaporto	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	04) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo stabiliti dalla vigente normativa	Mediante versamento su conto corrente postale dedicato	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accredimento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A18	RICHIESTA CREMAZIONE SALMA	Presentazione della richiesta di cremazione di salma	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accredimento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A19	RICHIESTA RATEIZZAZIONE AVVISI ACCERTAMENTO ICI	Presentazione della richiesta di rateizzazione avvisi di accertamento ICI	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accredimento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

A20	CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA	Presentazione della richiesta di rilascio di certificati ed estratti anagrafici (residenza, stato famiglia attuale e storico ecc)	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	03) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria definiti dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento	Mediante pagamento allo sportello	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A21	CERTIFICAZIONE STATO CIVILE	Presentazione della richiesta di rilascio di certificati ed estratti di stato civile (morte, nascita, matrimonio ecc)	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	03) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria definiti dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento	Mediante pagamento allo sportello	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
A22	ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA - CERTIFICAZIONI	Presentazione della richiesta di attribuzione numero civico per nuova abitazione	Competenza comunale	(A) Ufficio anagrafe, stato civile e tributi	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio mariateresa@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B01	ELETTORALE - TESSERA ELETTORALE (RILASCIO, AGGIORNAMENTO, DUPLICATO)	Presentazione della richiesta di rilascio di certificati di iscrizione alle liste elettorali	Competenza comunale	(B) Ufficio protocollo, elettorale e commercio	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B02	PRESIDENTI DI SEGGIO - RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO	Presentazione della richiesta di iscrizione all'albo dei presidenti dei seggi elettorali	Competenza comunale	(B) Ufficio protocollo, elettorale e commercio	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X			Entro giugno 2015	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
B03	SCRUTATORI DI SEGGIO - RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO	Presentazione della richiesta di iscrizione all'albo degli scrutatori dei seggi elettorali	Competenza comunale	(B) Ufficio protocollo, elettorale e commercio	Mariateresa Mattei	Mariateresa Mattei	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X			Entro giugno 2015	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C01	DISDETTA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	Presentazione della disdetta di fruizione del servizio di assistenza domiciliare per anziani o persone indigenti	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C02	DISDETTA DEL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI	Presentazione della disdetta della fruizione del servizio di consegna pasti a domicilio per persone anziane	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C03	RICHIESTA ISCRIZIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	Presentazione della richiesta per usufruire del servizio di mensa scolastica	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X			Entro giugno 2015	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C04	DISDETTA ISCRIZIONE AL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	Presentazione della disdetta della fruizione del servizio di mensa scolastica	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C05	RICHIESTA ISCRIZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	Presentazione della richiesta per usufruire del servizio di trasporto scolastico comunale	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X			Entro giugno 2015	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C06	DISDETTA ISCRIZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	Presentazione della disdetta della fruizione del servizio di trasporto scolastico comunale	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C07	RICHIESTA INGRESSO ANTICIPATO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA – PRE SCUOLA	Presentazione della richiesta per usufruire del servizio di ingresso anticipato alla scuola dell'infanzia	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro giugno 2015	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C08	DISDETTA INGRESSO ANTICIPATO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA – PRE SCUOLA	Presentazione della disdetta della fruizione del servizio di ingresso anticipato alla scuola dell'infanzia	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C09	RICHIESTA USCITA POSTICIPATA DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA – POST SCUOLA	Presentazione della richiesta per poter usufruire del servizio di uscita posticipata dalla scuola dell'infanzia	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro giugno 2015	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C10	DISDETTA USCITA POSTICIPATA DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA – POST SCUOLA	Presentazione della disdetta della fruizione del servizio di uscita posticipata dalla scuola dell'infanzia	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C11	RICHIESTA ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE	Presentazione della richiesta per usufruire del servizio di mensa scolastica	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C12	RICHIESTA ISCRIZIONE CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	Presentazione della richiesta per l'iscrizione di minori al servizio di centro di aggregazione giovanile	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C13	RICHIESTA DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE	Presentazione della richiesta di utilizzo degli impianti sportivi comunali	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C14	RICHIESTA ATTRIBUZIONE BORSA DI STUDIO	Presentazione della richiesta di attribuzione della borsa di studio comunale per meriti scolastici	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro giugno 2015	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C15	ISCRIZIONE AL CICLO DI CURE TERMALI PER ANZIANI	Presentazione della richiesta di iscrizione al ciclo di cure termali per anziani	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C16	ISCRIZIONE AL SOGGIORNO MARINO PER ANZIANI	Presentazione della richiesta di iscrizione al soggiorno marino per anziani	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	08) E' previsto il pagamento della quota di adesione stabilita dall'amministrazione comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	immediato	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

C17	UTILIZZO SERVIZIO INFERMIERISTICO DOMICILIARE / AMBULATORIALE	Presentazione della richiesta di utilizzo del servizio infermieristico domiciliare / ambulatoriali per anziani e disabili	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C18	ISCRIZIONE CORSI DI GINNASTICA PER ANZIANI	Presentazione della domanda di iscrizione al corso di ginnastica per anziani	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	08) E' previsto il pagamento della quota di adesione stabilita dall'amministrazione comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C19	ESONERO / RIDUZIONE TARES	Presentazione della domanda di esonero/riduzione del pagamento della Tares per cittadini indigenti e/o in particolari condizioni	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C20	CONTRIBUTI PER RETTA FREQUENZA ASILI NIDO E MICRONIDO	Presentazione della richiesta di integrazione della retta prodotta dal genitore del minore frequentante nido / micronido	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C21	INTEGRAZIONE RETTA PER FREQUENZA SCUOLA DELL'INFANZIA	Presentazione della richiesta di integrazione della retta prodotta dal genitore del minore frequentante la scuola dell'infanzia	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C22	RICHIESTA ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Presentazione della richiesta di assegnazione / mobilità di alloggio di edilizia residenziale pubblica	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	Secondo le tempistiche indicate dall'apposito bando	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C23	ABBONAMENTO COMUNALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A SPECIFICHE CATEGORIE DI UTENTI	Presentazione della richiesta di abbonamento per il trasporto pubblico locale	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C24	ACCESSO AGLI ATTI	Presentazione della richiesta di accesso ai documenti dell'ent (archivio) per visione, consultazione, estrazione di copia	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	07) E' previsto il pagamento del rimborso delle spese nel caso di estrazione di copie	Mediante pagamento allo sportello	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C25	ASSEGNO COMUNALE AI NUCLEI FAMILIARI (INPS)	Presentazione della richiesta per l'ottenimento dell'assegno per il nucleo familiare numeroso erogato dai Comuni	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio marcello@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C26	ASSEGNO COMUNALE DI MATERNITÀ (INPS)	Presentazione della richiesta per l'ottenimento dell'assegno di maternità per le mamme non lavoratrici erogato dai Comuni	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C27	ASSISTENZA - DOMICILIARE (SAD)	Presentazione della richiesta per usufruire del servizio di assistenza domiciliare per anziani o persone indigenti	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C28	ASSISTENZA - SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	Presentazione della richiesta per usufruire del servizio di consegna pasti a domicilio per persone anziane	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C29	ASSISTENZA - TELESOCOORSO	Presentazione della richiesta di attivazione del servizio di telesoccorso	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C30	ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA	Presentazione della richiesta di attivazione del servizio di assistenza all'autonomia	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C31	CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO	Presentazione della richiesta di iscrizione al centro ricreativo estivo diurno	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C32	CONTRIBUTI ECONOMICI CONTINUATIVI E STRAORDINARI	Presentazione della richiesta di erogazione di contributo economico per specifici bisogni familiari	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C33	RIMBORSO TOTALE O PARZIALE ACQUISTO FARMACI	Presentazione della richiesta di rimborso totale o parziale per l'acquisto di farmaci	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C34	RICHIESTA UTILIZZO SISTEMA WI FI	Presentazione della registrazione al sistema wi fi attivo nella biblioteca comunale	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C35	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE	Presentazione della richiesta di erogazione di contributo per l'organizzazione di iniziative ed attività culturali, sportive e/o ricreative	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
C36	CONCESSIONE PATROCINIO (ONEROSO / NON ONEROSO)	Presentazione della richiesta di concessione di patrocinio comunale per eventi, iniziative ed altre attività culturali, sportive, ricreative ecc	Competenza comunale	(C) Ufficio ragioneria e servizi sociali	Marcello Pintossi	Marcello Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

D01	RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE PUBBLICHE	Presentazione della richiesta di utilizzo delle sale e spazi pubblici	Competenza comunale	(D) Ufficio Segreteria			Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio segretario@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D02	ISCRIZIONE AL SERVIZIO INFORMATIVO SMS	Presentazione della richiesta di iscrizione al servizio informativo gratuito sms	Competenza comunale	(D) Ufficio Segreteria			Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio segretario@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D03	ACCESSO CIVICO	Presentazione della richiesta di accesso civico ai sensi del D.lgs 33/2013	Competenza comunale	(D) Ufficio Segreteria			Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio segretario@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D04	PETIZIONI	Presentazione di petizioni per sollecitare interventi su questioni di interesse generale o esporre una comune necessità.	Competenza comunale	(D) Ufficio Segreteria			Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio segretario@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
D05	ACCESSO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Presentazione della richiesta di accesso ai documenti dell'ent (archivio) per visione, consultazione, estrazione di copia	Competenza comunale	(D) Ufficio Segreteria			Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio segretario@comune.lodrino.bs.it	07) E' previsto il pagamento del rimborso delle spese nel caso di estrazione di copie	Mediante pagamento allo sportello	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E01	ACCESSO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DELLA POLIZIA LOCALE	Presentazione della richiesta di accesso ai documenti dell'ent (archivio) per visione, consultazione, estrazione di copia	Competenza comunale	(E) Polizia Locale	Lorenzo Ruffini	Alessandro Aronni	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 3346459976 – e-mail ufficio poliziale@comune.lodrino.bs.it	07) E' previsto il pagamento del rimborso delle spese nel caso di estrazione di copie	Mediante pagamento allo sportello	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E02	PAGAMENTI RATEALI SANZIONI PECUNIARIE	Presentazione della richiesta di pagamento rateale delle sanzioni al codice della strada	Competenza comunale	(E) Polizia Locale	Lorenzo Ruffini	Alessandro Aronni	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 3346459976 – e-mail ufficio poliziale@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E03	AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO VEICOLARE NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO	Presentazione della richiesta di rilascio dell'autorizzazione al transito veicolare nelle zone a traffico limitato o con altre restrizioni	Competenza comunale	(E) Polizia Locale	Lorenzo Ruffini	Alessandro Aronni	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 3346459976 – e-mail ufficio poliziale@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E04	VIABILITA' AGRO SILVO PASTORALE (VASP)	Presentazione della richiesta di rilascio del permesso di circolazione nelle strade agro-silvo-pastorali	Competenza comunale	(E) Polizia Locale	Lorenzo Ruffini	Alessandro Aronni	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 3346459976 – e-mail ufficio poliziale@comune.lodrino.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X			Entro giugno 2015	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E05	PROVVEDIMENTO DI MODIFICA DELLA VIABILITA' PER LAVORI	Presentazione della richiesta di adozione del provvedimento di modifica della viabilità comunale per l'esecuzione di lavori di natura privata	Competenza comunale	(E) Polizia Locale	Lorenzo Ruffini	Alessandro Aronni	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 3346459976 – e-mail ufficio poliziale@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E06	RICHIESTA APERTURA PASSO CARRABILE	Presentazione della richiesta di apertura di passo carrabile su via comunale	Competenza comunale	(E) Polizia Locale	Lorenzo Ruffini	Alessandro Aronni	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 3346459976 – e-mail ufficio poliziale@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E07	COMUNICAZIONE DI OSPITALITÀ - ASSUNZIONE - CESSIONE DI IMMOBILE A FAVORE DI CITTADINO STRANIERO / APOLIDE	Presentazione della comunicazione di ospitalità degli stranieri	Competenza comunale	(E) Polizia Locale	Lorenzo Ruffini	Alessandro Aronni	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 3346459976 – e-mail ufficio poliziale@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E08	RICHIESTA CONCESSIONE DI POSTEGGIO A PAGAMENTO	Presentazione della richiesta di assegnazione di posteggio a pagamento	Competenza comunale	(E) Polizia Locale	Lorenzo Ruffini	Alessandro Aronni	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 3346459976 – e-mail ufficio poliziale@comune.lodrino.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E09	AUTORIZZAZIONE TAGLIO LEGNA AD USO FOCATICO / OPERA	Presentazione della richiesta di autorizzazione al taglio delle piante per legna da ardere	Competenza comunale	(E) Polizia Locale	Lorenzo Ruffini	Alessandro Aronni	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 3346459976 – e-mail ufficio poliziale@comune.lodrino.bs.it	12) E' richiesto il pagamento di un corrispettivo stabilito con apposita deliberazione della Giunta comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E10	AUTORIZZAZIONE - MOBILITÀ PERSONE INVALIDE (CONTRASSEGNO INVALIDI)	Presentazione della richiesta di rilascio o rinnovo del contrassegno per la circolazione / parcheggio dei veicoli dei disabili	Competenza comunale	(E) Polizia Locale	Lorenzo Ruffini	Alessandro Aronni	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E11	GESTIONE RICHIESTE RAPPORTO INCIDENTI STRADALI	Presentazione della richiesta di rilascio rapporto incidente stradale	Competenza comunale	(E) Polizia Locale	Lorenzo Ruffini	Alessandro Aronni	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	07) E' previsto il pagamento del rimborso delle spese nel caso di estrazione di copie	Mediante pagamento allo sportello	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E12	RILASCIO AUTORIZZAZIONI COMPETIZIONI SPORTIVE E MANIFESTAZIONI SIMILARI	Presentazione della richiesta di autorizzazione svolgimento competizioni sportive e manifestazioni	Competenza comunale	(E) Polizia Locale	Lorenzo Ruffini	Alessandro Aronni	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
E13	RILASCIO NULLA OSTA MANIFESTAZIONI SPORTIVE E SIMILARI	Presentazione della richiesta di nulla osta all'utilizzo delle strade comunali per lo svolgimento di competizioni sportive	Competenza comunale	(E) Polizia Locale	Lorenzo Ruffini	Alessandro Aronni	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F01	AUTORIZZAZIONE DEROGA DISTANZA EDIFICAZIONE PROPRIETA' PRIVATA DA PROPRIETA' COMUNALE	Presentazione della richiesta di edificazione di un immobile di proprietà privata adiacente ad una proprietà comunale ad una minor distanza da quella prevista per legge	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	180 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F02	OCCUPAZIONE TEMPORANEE DI AREE PUBBLICHE PER LAVORI	Presentazione della richiesta di occupazione temporanea di spazi / aree pubbliche per lo svolgimento di lavori	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	11) E' richiesto il pagamento di specifico tributo stabilito con apposita deliberazione dell'Amministrazione comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F03	OCCUPAZIONE PERMANENTE DI AREE PUBBLICHE (COSAP / TOSAP)	Presentazione della richiesta di occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche e pagamento del relativo canone	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	11) E' richiesto il pagamento di specifico tributo stabilito con apposita deliberazione dell'Amministrazione comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F04	AUTORIZZAZIONE ESECUZIONE INTERVENTI RICADENDI SUL RETICOLO IDRICO MINORE	Presentazione della richiesta di esecuzione di interventi ricadenti nell'ambito del reticolo idrico minore	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F05	PERMESSO DI COSTRUIRE	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	02) E' previsto il pagamento degli oneri di costruzione definitivi dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	90 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

F06	COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F07	COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F08	PROROGHE DI INIZIO E FINE LAVORI	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F09	PROROGA DI DUE ANNI DELLA DATA DI INIZIO O FINE LAVORI PER TITOLO ABILITATIVO EFFICACE PRIMA DEL 22/06/2013	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F10	COMUNICAZIONE DI ESEGUITA ATTIVITÀ (CEA)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F11	VOLTURAZIONE INTESTAZIONE TITOLI ABILITATIVI	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F12	DENUNCIA DI INIZIO DI ATTIVITÀ EDILIZIA (DIA)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F14	COMUNICAZIONE DI ATTIVITÀ EDILIZIA LIBERA (CIA O CIL)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F15	INTERVENTI EDILIZI LIBERI PREVISTI ALL'ART. 6 C. 1 DEL DPR 380/01 (MANUTENZIONE ORDINARIA, ECC.)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F16	COMUNICAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITÀ LIBERA (CEL) E PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (PAS) PER FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI (FER)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F17	MUTAMENTO DI DESTINAZIONE D'USO SENZA OPERE EDILIZIE	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F18	AUTORIZZAZIONE IMPIANTI DI TELERADIOCOMUNICAZIONI	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F19	CERTIFICATO DI AGIBILITÀ	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	03) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria definiti dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento	Mediante pagamento allo sportello	90 giorni	X	X				Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F20	DICHIARAZIONE DI AGIBILITÀ PER ATTIVITÀ ECONOMICHE	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	03) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria definiti dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	90 giorni	X	X				Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F21	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	03) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria definiti dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	90 giorni	X	X				Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F22	AUTORIZZAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI (AD ECCEZIONE DI: STRISCIONI, LOCANDINE E STENDARDI PUBBLICITARI)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	05) E' previsto il pagamento del canone come definito dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	90 giorni	X	X				Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F23	DENUNCIA CEMENTI ARMATI	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F24	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SUB DELEGA (ORDINARIA)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F25	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SUB DELEGA (SEMPLIFICATA)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F26	AUTORIZZAZIONE IDROGEOLOGICA SUBDELEGATA	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	90 giorni	X	X				Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
F27	AUTORIZZAZIONE ALLA MESSA IN FUNZIONE DI FILO PALORCIO O PICCOLO IMPIANTO MONTANO	Presentazione della richiesta del rilascio dell'autorizzazione alla messa in funzione di filo palorcio o piccolo impianto montano	Competenza comunale	(F) Edilizia e urbanistica	Fausto Pintossi	Fausto Pintossi	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G01	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO	Presentazione della richiesta di scavo temporaneo di suolo pubblico con obbligo di successivo ripristino a spese del richiedente	Competenza comunale	(G) Ufficio tecnico	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G02	COMUNICAZIONE AVVENUTO RIPRISTINO MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO	Presentazione della comunicazione di avvenuto ripristino dello scavo di suolo pubblico	Competenza comunale	(G) Ufficio tecnico	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X			Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

G03	ACCESSO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO URBANISTICO	Presentazione della richiesta di accesso ai documenti dell'entità (archivio) per visione, consultazione, estrazione di copia	Competenza comunale	(G) Ufficio tecnico	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	07) E' previsto il pagamento del rimborso delle spese nel caso di estrazione di copie	Mediante pagamento allo sportello	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G04	CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIO	Presentazione della richiesta di ottenimento del certificato di idoneità del proprio alloggio	Competenza comunale	(G) Ufficio tecnico	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	03) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria definiti dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento	Mediante pagamento allo sportello	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G05	SEGNALAZIONI DI GUASTI E RECLAMI	Comunicazione della presenza di guasti / malfunzionamenti del patrimonio comunale o reclami per il funzionamento dei servizi pubblici	Competenza comunale	(G) Ufficio tecnico	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G06	RICHIESTA ALLACCIAMENTO ALL'ACQUEDOTTO / RETE ACQUE REFLUE	Presentazione della richiesta di allacciamento alla rete idrica e di depurazione delle acque reflue comunale	Competenza comunale	(G) Ufficio tecnico	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	06) E' previsto il pagamento del corrispettivo stabilito con apposita deliberazione della Giunta comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G07	PRESTITO DI BENI MOBILI (TRANSENNE, BAGNI CHIMICI ECC)	Presentazione della richiesta di prestito temporaneo di beni di proprietà comunale (banchi chimici, transenne ecc) per iniziative turistiche, sportive ecc	Competenza comunale	(G) Ufficio tecnico	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	09) E' previsto il pagamento di una somma forfettaria giornaliera a titolo di rimborso spese	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G08	ADOZIONE ANGOLO DI CITTÀ	Presentazione della domanda di adozione di uno spazio pubblico per garantirne la manutenzione e la conservazione	Competenza comunale	(G) Ufficio tecnico	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G09	AUTORIZZAZIONE ABBATTIMENTO E POTATURA ALBERI	Presentazione della domanda di autorizzazione per l'abbattimento o potatura degli alberi	Competenza comunale	(G) Ufficio tecnico	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G10	AUTORIZZAZIONE POSA DI SPECCHI STRADALI	Presentazione della domanda di autorizzazione all'installazione di specchio stradale per uso privato	Competenza comunale	(G) Ufficio tecnico	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G11	AUTORIZZAZIONE SPOSTAMENTO DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Presentazione della domanda di autorizzazione per lo spostamento di pali per la pubblica illuminazione	Competenza comunale	(G) Ufficio tecnico	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G12	AUTORIZZAZIONE UTILIZZO DI PIAZZOLE PER ATTERRAGGIO ELICOTTERI	Presentazione della richiesta di autorizzazione all'utilizzo di piazzole comunali per l'atterraggio di elicotteri	Competenza comunale	(G) Ufficio tecnico	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G13	CONTRIBUTO PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Presentazione della domanda di erogazione di contributo per lo svolgimento di lavori per l'eliminazione di barriere architettoniche da parte di privati	Competenza comunale	(G) Ufficio tecnico	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G14	DENUNCIA DANNI PROCURATI A PRIVATI NEL CORSO DI LAVORI	Presentazione della comunicazione da parte di privati di denuncia di danni subiti nel corso di lavori pubblici	Competenza comunale	(G) Ufficio tecnico	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G15	TRANSITO VEICOLI ECCEZIONALI	Presentazione della richiesta di nulla osta per il transito di veicoli eccezionali lungo le vie comunali	Competenza comunale	(G) Ufficio tecnico	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G16	APPOSIZIONE SIGILLO ASCENSORI – MESSA IN FUNZIONE	Presentazione della domanda di apposizione del sigillo per la messa in funzione dell'ascensore	Competenza comunale	(G) Ufficio tecnico	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
G17	ESPOSTI IN MATERIA DI IGIENE E AMBIENTE (INQUINAMENTI AMBIENTALI)	Presentazione di esposti in materia di igiene e ambiente	Competenza comunale	(G) Ufficio tecnico	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio annarita@comune.lodrino.bs.it	Nessuno	Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
H01	CONCESSIONE CIMITERIALE	Presentazione della richiesta di seppellimento di salma nel cimitero comunale	Competenza comunale	(H) Acquedotto, servizi esterni, cimitero	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
H02	RICHIESTA CONCESSIONE LOCULO-OSSARIO-CAPPELLA-URNA-GIARDINETTO NEL CIMITERO COMUNALE	Presentazione della richiesta di ottenimento della concessione di loculo / ossario / cappella / urna/ giardinetto per il seppellimento di salma	Competenza comunale	(H) Acquedotto, servizi esterni, cimitero	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
H03	RICHIESTA CONCESSIONE INUMAZIONE NEI CIMITERI COMUNALI	Presentazione della richiesta di inumazione di salma tumulata nel cimitero comunale	Competenza comunale	(H) Acquedotto, servizi esterni, cimitero	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
H04	RICHIESTA OPERAZIONI CIMITERIALI	Presentazione della richiesta di svolgimento di operazioni per la sistemazione della tomba cimiteriale	Competenza comunale	(H) Acquedotto, servizi esterni, cimitero	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
H05	RICHIESTA PRIMO ALLACCIO LAMPADA VOTIVA	Presentazione della richiesta di usufruire del servizio di illuminazione cimiteriale	Competenza comunale	(H) Acquedotto, servizi esterni, cimitero	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	12) E' richiesto il pagamento di un corrispettivo stabilito con apposita deliberazione della Giunta comunale	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
H06	AUTORIZZAZIONE AFFIDAMENTO PERSONALE URNA CENERARIA, DISPERSIONE E INUMAZIONE DELLE CENERI	Presentazione della richiesta di affidamento personale dell'urna ceneraria / di dispersione e inumazione delle ceneri	Competenza comunale	(H) Acquedotto, servizi esterni, cimitero	Lorenzo Ruffini	Lorenzo Ruffini	Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia	Mediante versamento a favore della tesoreria comunale	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)
L01	SPORTELLO TELEMATICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Presentazione delle istanze relative alle attività produttive e commerciali	Competenza comunale	(L) Servizio commercio e attività produttive			Segretario comunale	Municipio – Via Roma 90 – Tel. 0308950160 – e-mail ufficio info@comune.lodrino.bs.it	Indicare le tipologie per le quali sono previsti dei costi da parte degli utenti	Indicare le modalità di pagamento attivate dall'ente per consentire agli utenti di effettuare il pagamento dei costi previsti	Le tempistiche di pagamento sono espressamente indicate in ciascuna procedura on line	X	X	X	X		<a href="http://www.sportelletelematico.valdrompia.it/">http://www.sportelletelematico.valdrompia.it/</a>	Entro 24 mesi dall'accREDITAMENTO del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)