



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Via Roma, 90 - 25060 Lodrino - BS

CAP 25060
C.F. 00878650175
e-mail: info@comune.lodrino.bs.it

TEL. 030.8950160

FAX 030-850376
P.I. 00584760987
Pec: protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it

Lodrino, li 29.01.2014

VERBALE N. 1 DEL 29.01.2014

Ai sensi dell'articolo 24, comma 2 del Decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA", in vigore dal 20.04.2013,

Ai sensi dell'art. 1, comma 28, della Legge 6.11.2012 n. 190 "le amministrazioni pubblicano e rendono consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali", di cui alla Sezione Amministrazione Trasparente del Sito ufficiale del Comune di Lodrino;

Vista la delibera n. 16 del 26.03.2013 nella quale venivano individuati i Responsabili dell'Area Ragioneria, Area Segreteria e Area Polizia Locale oltre che il Segretario Comunale, quali componenti della struttura di supporto per gli adempimenti di cui all'attività di Trasparenza Amministrativa;

Preso visione delle dichiarazioni presentate dai vari Responsabili del procedimento in relazione all'esame di alcuni procedimenti ed i tempi di conclusione degli stessi:

Che da tali dichiarazioni sono stati desunti i tempi medi dei procedimenti selezionati;

Tutto ciò premesso

Viene redatto il presente verbale n. 1 del 22.01.2014 volto al controllo della reale tempistica di attuazione dei tempi procedurali previsti di cui ai procedimenti individuati e allegati alla presente, pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Lodrino, Sezione Amministrazione Trasparente;

Dalla lettura dell'allegato 1 si evince che, con riferimento ai procedimenti selezionati l'ente rispetta i tempi massimi normativamente imposti per tali procedimenti.

Lodrino 29.01.2014

IL Segretario Comunale
Maurizio Sacchi

Il Responsabile area Tecnica
Ing. Lorenzo Ruffini

Il Responsabile area Finanziaria
Marcello Pintossi

Il Responsabile area Amministrativa
Mariateresa Mattei

COMUNE DI LODRINO (BS)

Allegato n.1

Descrizione del procedimento da sottoporre a valutazione	Tempi di evasione del procedimento dichiarati	Tempi medi come da verbale della struttura di supporto	
Abbonamento comunale per il trasporto pubblico locale a specifiche categorie di utenti	immediato	entro la stessa giornata	
Assegni di maternità	30 gg	7 gg	
Pasti a domicilio	30 gg	dal giorno successivo	
Passaggio di proprietà di automezzi	immediata	nella stessa giornata	
Revisione dell'Albo delle persone idonee all'Ufficio di scrutatore	Entro gennaio di ogni anno o comunque entro il termine di legge	15-gen-14	
Denuncia di nascita	Tempi di formazione dell'atto dopo la dichiarazione (entro 10 giorni dalla nascita)	2 gg	
Rateizzazione TARES	Entro 90 giorni	15 gg	
Rilascio carta d'identità	Entro 30 giorni	Entro 5 giorni	
Rilascio nulla osta manifestazioni sportive e similari	10 gg	7 gg	
Rilascio autorizzazione competizioni sportive e militari	30 gg	20 gg	
Certificazioni idoneità alloggio	30 gg	13 gg	
Concessione cimiteriale	30 gg	10 gg	
Autorizzazione al transito su strade agro-silvo-pastorali	15 gg	10 gg	
Ordinanza relativa alla circolazione	15 gg	8 gg	