

COMUNE DI LODRINO
Provincia di Brescia

PIANO DELLA PERFORMANCE
2014/2016

RELAZIONE 2014

PRESENTAZIONE

Il Piano delle performance 2014, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 43 del 16/07/2014, è stato redatto ai sensi del D. Lgs. 150/2009 e ne coglie i principi ispiratori, ovvero, lavorare per obiettivi, misurare le prestazioni e valorizzare il merito.

Il Piano individua in modo chiaro gli obiettivi che la struttura organizzativa del Comune di Lodrino deve raggiungere nel triennio 2014/2016. Per ciascuno degli obiettivi sono definiti in modo puntuale i responsabili, i tempi di realizzazione, i risultati attesi e i relativi indicatori che permettono di misurarne la realizzazione. Questi obiettivi sono inoltre collegati alla valutazione della performance organizzativa e individuale di tutto il personale.

Il Piano della performance è necessariamente integrato con gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune, ciascuno dei quali interviene ad un livello di programmazione/pianificazione diverso, pur essendo collegati tra di loro: le linee del mandato amministrativo presentato, dall'Amministrazione al Consiglio Comunale, a seguito delle elezioni amministrative del 2014 ha definito le strategie dell'Ente per il periodo 2014/2019, la Relazione previsionale e programmatica e i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle attività ed il loro collegamento economico-finanziario, a sua volta meglio specificato e tradotto dal Piano esecutivo di Gestione al cui interno, peraltro, è anche contenuto il Piano della performance che individua e permette di misurare gli obiettivi assegnati all'Ente, siano essi strategici o di mantenimento.

L'obiettivo della Relazione sulla Performance è di rendere intelligibili ed evidenti i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati con il Piano della Performance. La Relazione, pertanto, ha la finalità di rendere comprensibili ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del periodo di riferimento.

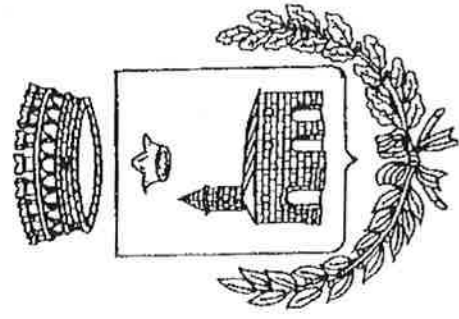
Con la Relazione sulla Performance si rendono noti il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati mediante la misurazione degli stessi raffrontata agli indicatori individuati a inizio anno, potendo misurare, così, in modo chiaro e trasparente i risultati raggiunti.

A settembre 2014, in sede di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi è stato effettuato un monitoraggio degli indicatori del Piano che aveva indicato un avanzamento in linea con quanto programmato.

La Relazione sulla performance è il documento che conclude il ciclo di gestione della performance per l'anno 2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dr. Maurizio Sacchi



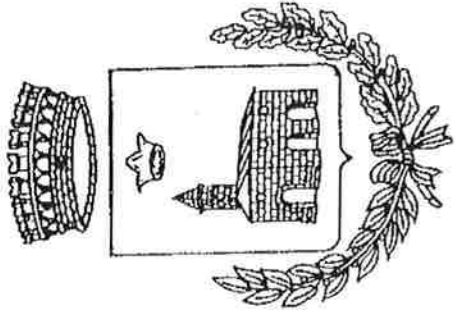
COMUNE DI LODRINO
Provincia di Brescia

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

OBIETTIVI AREA ECONOMICO FINANZIARIA - ESERCIZIO 2014

SERVIZI CONTABILITA' - TRIBUTI MINORI - SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SEGRETERIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO OBIETTIVO (DA 1 A 5)	STANDARD DI RIFERIMENTO - TIPOLOGIA	STANDARD DI RIFERIMENTO	SCADENZA	NOTE DEL RESPONSABILE	NOTE DEL VALUTATORE
PATTO STABILITA'	L'obiettivo consiste nel rispetto, da parte dell'Ente, dell'obiettivo imposto dal cd. Patto di Stabilità Interno	5	QUANTITATIVO	RISPETTO OBIETTIVO PER UNA CIFRA INFERIORE A 20.000 EURO	31/01/2015		OBIETTIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE (80%)
PROGRAMMAZIONE PAGAMENTI	L'obiettivo consiste nel programmare i pagamenti, in particolare in conto capitale, in relazione al rispetto del patto di stabilità	3	TEMPORALE	RISPETTO PATTO DI STABILITA'	31/12/2014		OBIETTIVO RAGGIUNTO
APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE	L'obiettivo consiste nell'approvare il bilancio di previsione, in relazione alla manovra tributaria ed all'inizio della nuova contabilità	5	TEMPORALE	TEMPO	31/12/2014 O IN CASO DI PROROGA 28/12/2015		OBIETTIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE (80%)
ANALISI RESIDUI ATTIVI	L'obiettivo consiste nella pulizia dei residui attivi precedenti - ovvero loro riduzione in termini di importo complessivo	3	TEMPORALE	TEMPO	28/02/2015		OBIETTIVO RAGGIUNTO
FONDO DI PRODUTTIVITA'	L'obiettivo consiste nella costituzione e relazione inerente il fondo nonché definitiva sottoscrizione contratto	3	TEMPORALE	TEMPO	31/10/2014		OBIETTIVO RAGGIUNTO
VERIFICA RISPETTO LIMITI SPESA DL 78/2010	L'obiettivo consiste nella verifica dei diversi limiti di spesa relativi al D.L. 78/10 e relazione circa il loro rispetto	2	TEMPORALE	TEMPO	31/12/2014		OBIETTIVO RAGGIUNTO
VERBALE TRIMESTRALE PER EQUILIBRI	L'obiettivo consiste nella redazione di un verbale trimestrale di rispetto degli equilibri	3	TEMPORALE	TEMPO	LA FINE DI APRILE, LUGLIO, OTTOBRE 2014 E GENNAIO 2015		OBIETTIVO RAGGIUNTO
VERIFICA SPESA PERSONALE	L'obiettivo consiste nella verifica e rispetto dei limiti di spesa relativi al personale per l'anno in corso - predisposizione relativa delibera giunta di presa d'atto	3	TEMPORALE	TEMPO	30/09/2014		OBIETTIVO RAGGIUNTO
REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE	L'obiettivo consiste nella redazione del referto per il controllo della gestione	3	TEMPORALE	TEMPO	28/02/2015		OBIETTIVO NON RAGGIUNTO
REGOLAMENTO IMU SECONDARIA	L'obiettivo consiste nella redazione, in collaborazione con il gestore, del regolamento Imu secondaria	2	TEMPORALE	TEMPO	31/12/2014		OBIETTIVO ELIMINATO
VERIFICA PAGAMENTI TRIBUTI MINORI CON RECUPERO	L'obiettivo consiste nella verifica dei pagamenti e nel recupero dell'evasione dei tributi minori (tasse pubblicitaria) - accertamento annualità che vanno in prescrizione ed emissione ruolo coattivo	3	TEMPORALE	TEMPO	31/12/2014		OBIETTIVO RAGGIUNTO
RILASCIO ISEE	L'obiettivo consiste nel rilascio dell'attestazione Isee per servizi comunali ed altro	1	TEMPORALE	TEMPO	ENTRO 10 GG. DALLA RICHIESTA		OBIETTIVO RAGGIUNTO
PRATICHE BONUS GAS/FENEL	L'obiettivo consiste nell'inserimento, sul sito SGATE, delle richieste per i bonus gas ed enel	1	TEMPORALE	TEMPO	ENTRO 10 GG. DALLA RICHIESTA		OBIETTIVO RAGGIUNTO
DOTE SCUOLA	L'obiettivo consiste nella raccolta ed inserimento domande dole scuola ed inserimento sul sito della regione lombarda	1	TEMPORALE	TEMPO	ENTRO 10 GG. DALLA RICHIESTA		OBIETTIVO RAGGIUNTO
CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI	L'obiettivo consiste nell'istruzione della pratica, raccolta domanda e liquidazione contributo - SERVIZI SOCIALI/CULTURA/SPORT in conformità a normativa nazionale ed interna all'ente	1	TEMPORALE	TEMPO	30 gg. DALLA RICHIESTA		OBIETTIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE (80%)
PIANO DIRITTO STUDIO	L'obiettivo consiste nella redazione, in collaborazione con assessore competente, del Piano diritto studio per l'anno scolastico in corso	2	TEMPORALE	TEMPO	30/09/2014		OBIETTIVO RAGGIUNTO
TRASPORTO SCOLASTICO	L'obiettivo consiste nel ricevimento delle domande e nella verifica di pagamenti	1	TEMPORALE	TEMPO	31/01/2015 E 31/05/2015		OBIETTIVO RAGGIUNTO
SEDUTA GIUNTA COMUNALE	L'obiettivo consiste nella partecipazione alle sedute della Giunta Comunale	1	QUALITATIVO	PRESENZA A TURNO	31/12/2014		OBIETTIVO RAGGIUNTO
DELIBERE	L'obiettivo consiste nella stampa, pubblicazione all'abbo e sul sito delle deliberazioni di G.C. e C.C.	3	TEMPORALE	TEMPO	ENTRO TERMINE DI 20 GG. DATA DELIBERA		OBIETTIVO RAGGIUNTO
CONTROLLO REGOLARITA' ATTI	L'obiettivo consiste nella collaborazione con il gestore per il controllo degli atti	3	QUALITATIVO	RISPETTO NORMATIVO FORMALE E SINTATTICO DEGLI ATTI	31/12/2014		OBIETTIVO ELIMINATO
TRASPARENZA	L'obiettivo consiste nella pubblicazione in "amministrazione trasparente" degli atti secondo la normativa vigente	5	TRASVERSALE	RISPETTO NORMATIVA TRASPARENZA RELATIVO AL SITO ISTITUZIONALE	31/12/2014		OBIETTIVO RAGGIUNTO
SPENDING REVIEW	L'obiettivo consiste nel rispetto della normativa in materia di spending review (DL 52/2012 - DL 95/2012 e DL66/2014)	3	TRASVERSALE	RISPETTO NORMATIVA IN MATERIA DI ACQUISTI BENI E SERVIZI	31/12/2014		OBIETTIVO RAGGIUNTO
PIANO RAZIONALIZZAZIONE	L'obiettivo consiste nella redazione e rendicontazione del suddetto piano	3	TRASVERSALE/TEMPORALE	PREDISPOSIZIONE E RENDICONTAZIONE PIANO NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE	31/12/2014		OBIETTIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE (70%)

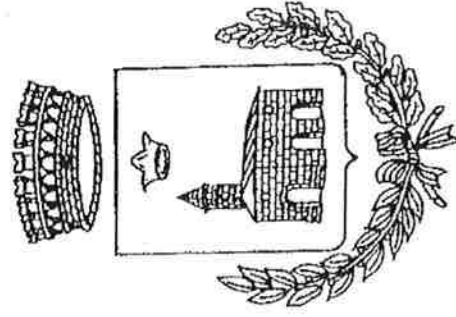


COMUNE DI LODRINO
Provincia di Brescia

AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA - ESERCIZIO 2014

SERVIZI DEMOGRAFICI TRIBUTI SEGRETERIA							
OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO OBIETTIVO (DA 1 A 5)	STANDARD DI RIFERIMENTO - TIPOLOGIA	STANDARD DI RIFERIMENTO	SCADENZA	NOTE DEL RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	NOTE DEL VALUTATORE
DETERMINAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di una determina che definisca la situazione attuale delle mansioni assegnate al personale dell'Area	1	TEMPORALE	TEMPO	31/07/2014		obiettivo raggiunto
PIANO FERIE ANNUALE	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di un piano ferie annuale che consenta il corretto smaltimento delle ferie residue, dell'anno precedente, entro il mese di aprile dell'anno successivo alla loro maturazione relativamente al personale dell'Area	1	TEMPORALE	TEMPO	30/06/2014		obiettivo raggiunto
DETERMINAZIONE DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI	L'obiettivo consiste nell'elaborazione di una determina che assegni al personale dell'Area gli obiettivi di performance	2	QUALITATIVO	TEMPO	31/07/2014		obiettivo raggiunto
ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ENTRO FINE ANNO SINO ALL'ANNO DI PRESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nell'emissione di avvisi di accertamento dei tributi di competenza relativamente agli anni per i quali il termine non sia prescritto	4	QUALITATIVO	EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO ANNUALITA' 2009 - 2010 - 2011 - 2012	31/12/2014		obiettivo raggiunto
EMISSIONE RUOLO COATTIVO RELATIVO AI TRIBUTI PREGRESSI	L'obiettivo consiste nell'emissione dei ruoli coattivi relativamente ai tributi di competenza	4	QUALITATIVO	EMISSIONE RUOLO COATTIVO TRIBUTI ACCERTATI ANNI PRECEDENTI E NON RISCOSSI	31/10/2014		obiettivo raggiunto
RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'EMISSIONE DI AVVISI DI PAGAMENTO TRIBUTI	L'obiettivo consiste nell'emissione, entro le date previste da Regolamento e da norme in vigore, degli avvisi di pagamento relativi ai tributi di competenza	3	TEMPORALE	RISPETTO TEMPISTICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA NAZIONALE E REGOLAMENTARE DELL'ENTE - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2014		obiettivo raggiunto
REGOLAMENTO DEGLI STRUMENTI DEFLETTIVI DEL CONTENZIOSO	L'obiettivo consiste nella redazione di un regolamento inerente gli strumenti deflattivi del contenzioso	2	QUALITATIVO	PREDISPOSIZIONE STRUMENTI CHE CONSENTANO DI RIDURRE IL CONTENZIOSO E PREVEDANO SPAZIO DI DISCUSSIONE CON IL CONTRIBUENTE	31/12/2014		obiettivo raggiunto
VERIFICA ATTRIBUZIONE NUMERI CIVICI INTERNI	L'obiettivo consiste nella verifica ed eventuale attribuzione dei numeri civici interni ai fabbricati con unità immobiliari plurime e eventuale aggancio con le unità immobiliari come da catasto	3	QUALITATIVO	L'OBIETTIVO CONSISTE NEL COSTANTE AGGANCIO DEI NUCLEI FAMILIARI (CAPO FAMIGLIA) ALLE SINGOLE UNITA' IMMOBILIARI POSTE ALL'INTERNO DI EDIFICI CON PIU' UNITA' IMMOBILIARI ED AL LORO AGGANCIO ALLA BANCA DATI CATASTALE - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2014		obiettivo non raggiunto
CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE DEGLI IRREPERIBILI	L'obiettivo consiste nell'effettuare le cancellazioni anagrafiche per irreperibilità rispettando i termini minimi di legge	2	QUALITATIVO	RISPETTO TEMPISTICHE MINIME DI LEGGE PER LA CANCELLAZIONE - COSTITUISCE NON RAGGIUNGIMENTO LA CANCELLAZIONE EFFETTUATA OLTRE UN TERMINE DI MESI DUE RISPETTO ALLE TEMPISTICHE MINIME NORMATE - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2014		obiettivo parzialmente raggiunto (50%)
VERIFICA DEI TEMPI MEDI DEI PROCEDIMENTI	L'obiettivo consiste nella verifica del rispetto dei tempi medi di procedimento individuati nei seguenti procedimenti: 1- Rilascio carte d'identità 2- Risposta alle richieste di rateizzazione dei tributi 3- Richiesta di rimborso tributi	5	TEMPORALE	1- RILASCIO ENTRO GIORNI MASSIMO 5 DALLA RICHIESTA COMPLETA; 2- RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE ENTRO 30 GIORNI DALLA DOMANDA; 3- RICHIESTA DI RIMBORSO ENTRO 30 GIORNI DALLA DOMANDA	31/12/2014		obiettivo parzialmente raggiunto (100% sub 1 sub 2 - non raggiunto sub 3 - valutazione complessiva obiettivo raggiunto 70%)
PRESENZE ALLE RIUNIONI DI GIUNTA	L'obiettivo consiste nella presenza a turno con il Resp. Area Finaz., alle riunioni di Giunta indette dagli Amministratori	2	QUALITATIVO	GARANTIRE PRESENZA A TURNO ALLE RIUNIONI DELLA GIUNTA	31/12/2014		obiettivo raggiunto
SOSTITUZIONE DEL RESP. FINANZIARIO	L'obiettivo consiste nel garantire la presenza in alternanza, negli uffici comunali, dei due Responsabili	2	QUALITATIVO	GARANTIRE LA PRESENZA DI ALMENO UN RESPONSABILE IN COMUNE	31/12/2014		obiettivo raggiunto
CONTROLLO AREE FABBRICABILI	L'obiettivo consiste nel confronto periodico - almeno un giorno mese - aree fabbricabili con l'ufficio Tecnico al fine di aggiornare la banca dati tributi IMU e TASI.	5	QUALITATIVO	L'OBIETTIVO PRESUPPONE CHE L'UFFICIO TRIBUTI PERIODICAMENTE ED IN OGNI CASO ENTRO IL TERMINE DI PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO ABBA AGGIORNATO LA BANCA DATI IMMOBILIARE DEI TRIBUTI - RELAZIONE A FINE ESERCIZIO	31/12/2014		obiettivo parzialmente raggiunto (50%)



COMUNE DI LODRINO
Provincia di Brescia

**AREA TECNICA - AREA POLIZIA
LOCALE**

