



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

----- COPIA -----

Codice Ente: 1 0 3 4 0

DELIBERAZIONE N. 28

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	APPROVAZIONE PIANO RISORSE ED OBIETTIVI, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI, PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2013, MISURE ORGANIZZATIVE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
-----------------	---

L'anno *duemilatredici* addì *ventisei* del mese di *giugno* alle ore **18:30** nella sala delle riunioni presso la sede Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono Presenti i Signori:

N. Presente	Cognome e nome Assente		
1.	<i>Bettinsoli Iside</i>	<i>Sindaco</i>	X
2.	<i>Pedersoli Alberto</i>		X
3.	<i>Bettinsoli Bruno</i>		X
4.	<i>Bettinsoli Simone</i>		X
5.	<i>Pintossi Fausto</i>		X

Assiste l'adunanza il Segretario comunale **SEGRETARIO COMUNALE CARMELINA DOTT.SSA BARILLA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente sig. **Bettinsoli Iside** nella qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 28

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO RISORSE ED OBIETTIVI, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI, PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2013, MISURE ORGANIZZATIVE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 23/04/2013 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2013/2015;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012 in cui è previsto che il piano risorse ed obiettivi ed il piano della performance siano integrati nello stesso documento;

VISTO l'art. 10 del D. Lgs. N. 150 del 27/10/2009 che stabilisce che *“al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche...redigono annualmente...un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definiscegli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale con posizione di responsabilità ed i relativi indicatori”*;

RILEVATO che poiché' il Piano della Performance ha una valenza triennale, mentre gli obiettivi del Piano Risorse ed obiettivi hanno una valenza annuale, l'integrazione tra i due si realizzerà' attraverso il collegamento tra gli obiettivi strategici di carattere triennale (es. obiettivi di trasparenza);

VISTO lo schema del Piano Risorse ed Obiettivi, Piano della Performance e Piano dettagliato degli obiettivi, proposto dal segretario (allegato A);

VISTO inoltre il documento contabile (allegato B) contenente le risorse finanziarie articolate in capitoli, assegnati ai responsabili di area in conformità' al bilancio preventivo 2013 nonché' alla relazione previsionale e programmatica 2013/2015;

PRESO ATTO che con propria deliberazione n. 16 del 26/03/2013 si è' provveduto, in attuazione della L. 190/2012, oltre che ad individuare le strutture interne di supporto, ad approvare le prime disposizioni organizzative in materia di anticorruzione;

RITENUTO, in attesa dell'approvazione del piano anticorruzione, di confermare con il presente provvedimento le misure organizzative di cui sopra, allegato al presente atto, sotto la lettera C);

VISTE le prime misure organizzative in merito all'attuazione del D.Lgs. 33/2013, allegato alla presente, sotto la lettera D), quale proposta del Segretario, in qualità' di Responsabile della prevenzione della corruzione e quindi della Trasparenza (non è' stato individuato altro funzionario), in attesa dell'approvazione del relativo piano;

RITENUTE le stesse meritevoli di approvazione;

STABILITO pertanto di assegnare:

- a tutti i dipendenti sia gli obiettivi generali che gli specifici obiettivi indicati nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, allegato sotto la lettera "A", oltre a quelli indicati nelle misure organizzative in materia di trasparenza;
- ai responsabili gli obiettivi generali di performance organizzativa (riferimento agli obiettivi di trasparenza), gli obiettivi specifici e le risorse strumentali ed umane, allegato "A" del presente provvedimento;
- ai responsabili le risorse finanziarie articolate in capitoli, in conformità con il Bilancio di Previsione 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2013/2015, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 23/04/2013 (Allegato "B");

DATO ATTO che il raggiungimento degli obiettivi generali ed individuali del Piano Risorse ed obiettivi costituisce il presupposto per l'erogazione della produttività collettiva ed individuale;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che sul presente provvedimento hanno espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.L.gs 267/2000, circa la regolarità tecnica il Segretario, dott.ssa Carmelina Barilla in data 26/06/2013 e circa la regolarità contabile il signor Marcello Pintossi in data 26/06/2013;

Tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

D E L I B E R A

1) Di approvare, per i motivi citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati, il Piano risorse ed obiettivi 2013, contenente:

- gli obiettivi generali e gli specifici obiettivi indicati nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, assegnati a tutti i dipendenti ed ai responsabili di area come specificato nell'allegato "A";
- le risorse finanziarie articolate in capitoli assegnate ai responsabili, in conformità con il Bilancio di Previsione 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2013/2015, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 23/04/2013 (Allegato "B");

2) Di prendere atto che la gestione di detti capitoli è riservata ai responsabili di area;

3) Di prendere atto inoltre che i seguenti documenti costituiscono il "Piano della Performance" di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150:

- la Relazione Previsionale e Programmatica;
- il Piano Risorse ed Obiettivi;
- il Piano dettagliato degli Obiettivi;

4) Di confermare con il presente provvedimento in attesa dell'approvazione del piano anticorruzione, le misure organizzative approvate con delibera n. 16 del 26/03/2013, allegate al presente atto sotto la lettera C);

5) Di approvare, in attesa dell'approvazione del relativo piano, le prime misure organizzative in merito all'attuazione del D:Lgs. 33/2013, proposte dal Segretario, in qualità di responsabile della Trasparenza ed allegate alla presente sotto la lettera D);

6) Di prendere atto che la Giunta Comunale procederà a eventuali variazioni del Piano Risorse ed Obiettivi con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili di area, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento nel raggiungimento degli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;

7) Di comunicare il presente atto ai responsabili di area;

8) Di dare altresì atto, ai sensi dell'art.3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;

Indi su indicazione del Sindaco, previa apposita separata votazione palese, unanime e favorevole;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000.

Il Sindaco
F.to Iside Bettinsoli

Il Segretario Comunale
F.TO dottoressa Carmelina Barilla

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSILIARI

(articoli 124 e 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio ove vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, nonché trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Municipio di Lodrino __04/09/2013_____

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE
Carmelina dott.ssa Barilla

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.)

Certifico io Segretario Comunale che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio (articolo 134, comma 3);
- ovvero è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (articolo 134, comma 4).

Municipio di Lodrino, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

COPIA CONFORME

Ai sensi dell'articolo 18 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445, io sottoscritto

_____ **attesto la conformità della presente copia,**
composta da facciate scritte _____, al verbale originale depositato presso la segreteria dell'ente.

Municipio di Lodrino, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ovvero

IL FUNZIONARIO DELEGATO