



# COMUNE DI LODRINO

(Provincia di Brescia)

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE  
FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE  
SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMI 594 E SEGG.  
LEGGE 244/2007 (Legge Finanziaria 2008).**

**Periodo 2015/2017**

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
DEL ~~CONSIGLIO COMUNALE~~  
Giunta  
N° ..... 38 .....  
DEL ..... 01/09/15 .....

## **CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE**

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dal referente informatico dell'ente;
- nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato, se possibile, in ambiti dove sono richieste performances inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

## **OBIETTIVI NEL TRIENNIO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DI APPARATI ELETTRONICI ED INFORMATICI**

In caso di guasto delle stampanti locali assegnate ai singoli posti di lavoro qualora per obsolescenza la riparazione dovesse comportare costi superiori all'effettivo beneficio o non congrui con l'effettivo valore dell'attrezzatura si provvederà a dismettere il bene per orientarsi sull'utilizzo di attrezzature di stampa centralizzate (stampanti di rete già installate o fotocopiatrici polifunzionali che verranno installate nei prossimi anni), ove possibile e conveniente.



**IL REFERENTE INFORMATICO**  
(Mariateresa Mattei)

## ULTERIORI INIZIATIVE DI RAZIONALIZZAZIONE DA INTRAPRENDERE NEL TRIENNIO

Si ritiene utile fornire alcune indicazioni alle quali sarebbe opportuno attenersi per attuare altri risparmi:

- **Telefonate in uscita:** quando possibile privilegiare le chiamate fisso su fisso;
- **Fax informatizzato:** l'utilizzo consente l'invio di fax direttamente dalle singole postazioni, riducendo così l'utilizzo della carta;
- **Rifornimento di toner:** L'acquisto dei toner viene fatto tramite Mepa, Mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni, garantendo così l'economicità della fornitura e la trasparenza nell'acquisto, mentre l'incremento dell'utilizzo degli scanner in dotazione e l'utilizzo delle stampanti e fotocopiatrici in rete garantisce un contenimento dei costi.
- **Risparmio nell'utilizzo di carta:**
  - Per appunti di routine o di controllo utilizzare carta già stampata accantonata allo scopo;
  - Per le stampe su carta nuova utilizzare la funzione di stampa fronte/retro;
  - E' consigliato lo scambio di files tra uffici e con l'esterno tramite posta elettronica in formato PDF o comunque tramite le cartelle condivise sui pc in dotazione;
  - Nel caso di richieste di copie di documenti particolarmente voluminosi verificare la possibilità di fornire i dati su supporto informatico o tramite posta elettronica;
  - Incentivare l'invio di materiale pubblicitario e/o informativo da parte di soggetti esterni (ad. esempio pubblicità di corsi aggiornamento o promozione riviste specializzate) solo tramite posta elettronica e non via fax (per risparmiare carta e toner);
  - Privilegiare abbonamenti on-line a riviste specializzate (per evitare fotocopie inutili degli articoli).

**OGGETTO: Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo di beni.**

**1 - PATRIMONIO VEICOLI**

Il patrimonio veicoli è attualmente composto da n. 05 mezzi di servizio.

Si allega il prospetto con indicate le generalità dei veicoli attualmente in dotazione, la data d'immatricolazione e la destinazione d'uso:

PATRIMONIO VEICOLI AL 01 GENNAIO 2014					
MODELLO	TARGA	DATA IMMATRICOLAZIONE	UTILIZZO		
FIAT PANDA	DT622VN	01/2009	TUTI GLI UFFICI - IN PARTICOLARE U.T.		
ALFA ROMEO	CD658FS	06/2002	POLIZIA LOCALE		
FIAT PANDA	BSF11019	02/1994	IN GESTIONE, CON CONVENZIONE, ALLA SQUADRA ANTINCENDIO DI LODRINO		
TRATTORE	AE042A	10/1996	SERVIZI ESTERNI		
TRATTORE SPAZZANEVE	AEJ787	12/2006	SERVIZI ESTERNI E SPAZZAMENTO NEVE		

Non si ritiene possibile utilizzare mezzi alternativi di spedizione e di trasporto quali corrieri/autobus pubblici in quanto:

- non sono in grado di garantire l'intervento in tempi brevi in zone disagiate del territorio;
- conformazione del territorio di Lodrino;
- i materiali trasportati contengono talvolta dati sensibili la cui consegna è riservata al messo o alla Polizia Locale.

La dotazione di automezzi risulta comunque essere la minima indispensabile per l'esecuzione dei servizi; il parco macchine non prevede autovetture di rappresentanza per gli amministratori. Ai fini della riduzione dei costi relativi alle autovetture di servizio: vista la mancanza di alternative, risulta difficile ridurre i costi, se non lasciando fermo il mezzo.

Per ciò che concerne il rifornimento del carburante, allo stato attuale tale servizio è regolato da una convenzione stipulata con STAZIONE DI SERVIZIO IP, la quale risulta meno onerosa della soluzione Consip così' come descritto nella relazione contenuta nella determina di affidamento del servizio nr. 25 del 24/03/2015, in quanto:

- 1) è in grado di fornire il carburante a prezzi vantaggiosi;
- 2) la stazione di servizio si trova nel nostro Comune, in via Kennedy.

Inoltre, per poter effettuare un adeguato monitoraggio dei costi, è stato espressamente richiesto di poter ricevere mensilmente il riepilogo dei rifornimenti eseguiti con indicato il numero di targa del mezzo.

## 2 - PATRIMONIO TELEFONI MOBILI

Il patrimonio telefoni mobili è attualmente composto da n. 06 apparecchi, così ripartiti:

PATRIMONIO TELEFONI MOBILI			
ASSEGNATARIO	NUMERO	Spesa media BIMESTRE	RUOLO
UFFICIO TECNICO	335-7832248	35,00 €	SERVIZIO ESTERNO
BETTINSOLI CLAUDIO	334-6459973	20,00 €	CONSIGLIERE E COLLABORATORE SETTORE SPORT – TEMPO LIBERO
AMBROSI MAURO	334-6459974	5,00 €	ASSESSORE LAVORI PUBBLICI – SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE - SPORT
ARONNI ALESSANDRO	334-6459976	5,00 €	POLIZIA LOCALE
BETTINSOLI ISIDE	334-6459977	25,00 €	SINDACO
	334-6459975		NON UTILIZZATO
BETTINSOLI BRUNO	334-6459972	50,00 €	VICE-SINDACO ED ASSESSORE BILANCIO TRIBUTI – URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – ATTIVITA’ PRODUTTIVE – AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE

Nel contratto “soluzione PA” e’ previsto il servizio “Pa Selection Tim”: il traffico in uscita da numeri fissi del Comune verso i cellulari del contratto al costo di euro 0,005 al minuto e verso i cellulari di altro gestore, con attivato il servizio, al costo di euro 0,26 al minuto.

Allo stato attuale tale servizio è regolato da una convenzione con CONSIP (soluzione PA gruppi) di cui si allega il prospetto delle tariffe:

Traffico di rete terrestre	Costo in Euro al minuto
Traffico verso rete mobile off-net	0,05
Traffico verso rete fissa	0,009
Traffico verso internazionale area 1*	0,24
Traffico verso internazionale area 2*	0,48
Traffico di chiamate originate in area 1*	0,53
Traffico di chiamate originate in area 2*	1,50
Traffico di chiamate ricevute in area 1*	0,24
Traffico di chiamate ricevute in area 2*	0,48
Traffico verso segreteria telefonica	0,01

Lettura di un messaggio di posta elettronica ricevuto alla casella personale correlata all'utenza abilitata	0,01
Messaggi SMS e MMS	Costo in Euro
Invio di un messaggio SMS di RPA	0,01
Invio di un messaggio SMS non RPA	0,05
Invio di un messaggio SMS dall'estero	0,36
Invio di un messaggio SMS in roaming satellitare	0,65
Invio di un messaggio MMS	0,26

\*

- Area 1: Austria, Belgio, Canada, Croazia, Danimarca, Finlandia, Francia Germania, Grecia, Irlanda, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Portogallo, Regno Unito, Spagna, Slovenia, Stati Uniti d'America, Svezia, Svizzera.
- Area 2: tutti gli altri Paesi.

Per un adeguato monitoraggio dell'utilizzo dei telefoni, vengono effettuate delle verifiche a campione sul traffico telefonico fatturato in modo da accertare la natura istituzionale delle chiamate; ciò è reso possibile grazie al dettaglio dei traffici telefonici.