



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

----- COPIA -----

Codice Ente: 10340

DELIBERAZIONE N. 4

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	<i>CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI LODRINO - ESAME ED APPROVAZIONE. ADOZIONE DELLE LINEE GUIDA IN TEMA DI MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE</i>
-----------------	--

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventuno** del mese di **gennaio** alle ore **18:30** nella sala delle riunioni presso la sede Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono Presenti i Signori:

N. Presente	Cognome e nome Assente		
1.	<i>Bettinsoli Iside</i>	<i>Sindaco</i>	X
2.	<i>Pedersoli Alberto</i>		X
3.	<i>Bettinsoli Bruno</i>		X
4.	<i>Bettinsoli Simone</i>		X
5.	<i>Pintossi Fausto</i>		X

Assiste l'adunanza il Segretario comunale **SEGRETARIO COMUNALE MAURIZIO DOTT. SACCHI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente sig. **Bettinsoli Iside** nella qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 4

Oggetto: **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI LODRINO - ESAME ED APPROVAZIONE. ADOZIONE DELLE LINEE GUIDA IN TEMA DI MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 54, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012, che ha previsto:

- ✓ l'emanazione da parte del governo di un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico (comma 1);
- ✓ la definizione da parte di ciascuna pubblica amministrazione, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, di un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al citato comma 1; a tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione (comma 5);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 16/04/2013, n. 62, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

CONSIDERATO che, sulla scorta di quanto previsto dal citato art. 54, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 165/2001, il predetto D.P.R. definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare (art. 1, comma 1), che devono essere poi integrati e specificati dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni (art. 1, comma 2);

ESAMINATO lo schema di Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Lodrino, predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione sulla base delle linee guida fornite dalla CIVIT nella propria delibera n. 75/2013, che viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e che, per il seguito, viene identificato come allegato "A";

RICORDATO:

- ✓ che, in data 18/12/2013, il predetto schema venne inviato, in via preliminare, al Nucleo di valutazione, ai fini dell'acquisizione del parere di competenza;
- ✓ che, in data 18/12/2013, venne avviata la procedura aperta di partecipazione alla redazione del Codice, ai sensi del soprarichiamato art. 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente della seguente documentazione:
 - avviso pubblico per la procedura di partecipazione alla redazione del Codice di comportamento;
 - schema di Codice di comportamento della Comune di Lodrino licenziato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
 - deliberazione CIVIT - ANAC n. 75/2013, contenente le linee guida per la redazione del Codice;
 - modulistica per la proposta di modifiche o integrazioni allo schema di Codice di Comportamento;
- ✓ che in data 18/12/2013 il predetto schema venne formalmente trasmesso alle r.s.u. dell'ente;

PRESO ATTO:

- ✓ *che non sono pervenute proposte di modifica o di integrazione allo schema di cui sopra entro il termine fissato, ovvero entro le ore 13 del giorno 08 gennaio 2014;*
- ✓ *che non sono pervenute, inoltre, proposte tardive di modifica o di integrazione al predetto schema;*

RILEVATO che al Codice di comportamento dell'Ente verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013:

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, il parere di regolarità tecnica reso, in data 21/01/2014 dal dott. Maurizio Sacchi, Segretario Comunale dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTA l'attestazione rilasciata dal responsabile del servizio finanziario, Marcello Pintossi, in data 21/01/2014, il quale dichiara che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

CON VOTAZIONE favorevole unanime espressa, nei modi di legge, da tutti i presenti aventi diritto,

D E L I B E R A

1. *DI APPROVARE* il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lodrino, allegato "A" della presente deliberazione;
2. *DI DARE ATTO* che al predetto Codice verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013;
3. *DI STABILIRE* le seguenti linee guida in materia di attuazione, controllo e monitoraggio dello stato di attuazione del Codice:
 - l'attività di vigilanza sul rispetto del codice di comportamento - allegato "A" alla presente deliberazione - da parte dei dipendenti comunali, così come di quello generale approvato con D.P.R. n. 62/2013, viene effettuata dai responsabili di area ai fini della tempestiva attivazione dei procedimenti disciplinari e della valutazione individuale;
 - l'attività di controllo sul rispetto dei predetti codici di comportamento da parte dei responsabili di area, nonché sulla mancata vigilanza, da parte di questi ultimi, è svolta dal Segretario Generale il quale, inoltre, propone alla giunta comunale obiettivi di performance coerenti le presenti linee guida;
 - il monitoraggio sull'attuazione dei codici di comportamento viene effettuato, da ciascun responsabile di area, con cadenza annuale in sede di valutazione della performance individuale dei propri collaboratori; i dati emersi dovranno essere trasmessi al Responsabile della prevenzione della corruzione, che ne cura il raccordo a livello di Ente;
 - a seguito delle predette attività di vigilanza e di controllo, qualora lo ritenessero opportuno, i responsabili di area possono proporre al Responsabile della prevenzione della corruzione l'aggiornamento del codice di comportamento allegato "A";
 - il Responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'Ente, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione a livello di Ente, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione;
4. *DI TRASMETTERE*, in formato elettronico, la presente deliberazione e l'allegato "A" alla stessa, unitamente al D.P.R. n. 62/2013, al personale dipendente del Comune di Lodrino;
5. *DI TRASMETTERE*, inoltre, l'allegato "A" alla presente deliberazione, in formato elettronico, alle società partecipate affinché predispongano, a loro volta, autonomi codici di comportamento di contenuto analogo o, in ogni caso, conforme al D.P.R. n. 62/2013 ed alle linee guida dettate dalla Autorità Nazionale Anticorruzione;

6. *DI PUBBLICARE*, la presente deliberazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, all'interno del sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione di primo livello "Disposizioni generali" - sottosezione di secondo livello "Atti generali";
7. *DI TRASMETTERE*, infine, la presente deliberazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari a norma dell'art. 125 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio;
8. *DI DARE ATTO* ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo pretorio.

INOLTRE, stante l'urgenza di provvedere con sollecitudine, previa apposita e separata votazione palese, unanime e favorevole,

DELIBERA

1. *DI DICHIARARE* la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL, approvato con D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Il Sindaco
F.to Iside Bettinsoli

Il Segretario Comunale
F.to Maurizio dott. Sacchi

—

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSILIARI

(articoli 124 e 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio ove vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, nonché trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Municipio di Lodrino __06/02/2014__

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maurizio dott. Sacchi

—

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.)

Certifico io Segretario Comunale che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio (articolo 134, comma 3);
- ovvero è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (articolo 134, comma 4).

Municipio di Lodrino, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Maurizio dott. Sacchi

COPIA CONFORME

Ai sensi dell'articolo 18 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445, io sottoscritto

attesto la conformità della presente copia,

composta da facciate scritte _____, al verbale originale depositato presso la segreteria dell'ente.

Municipio di Lodrino, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ovvero

IL FUNZIONARIO DELEGATO