

COMUNE DI LODRINO

PROVINCIA DI BRESCIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

INVIATO ALLA CORTE DEI CONTI IN DATA 06/04/2024

SOMMARIO

PREMESSA	4
PARTE I - DATI GENERALI	6
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i>	6
1.2 <i>Organi politici</i>	6
1.3 <i>Struttura organizzativa</i>	6
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i>	7
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente</i>	7
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno</i>	7
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....	7
1. ATTIVITÀ NORMATIVA.....	8
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	8
2.1 <i>Politica tributaria locale</i>	8
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	10
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni</i>	10
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	22
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....</i>	22
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)</i>	25
3.3. <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*.....</i>	27
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i>	29
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione.....</i>	29
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	30
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui.....</i>	32
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....	32
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno ..</i>	32
5.2 <i>Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto ...</i>	32
6. INDEBITAMENTO.....	33
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:.....</i>	33
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:.....</i>	33
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	34
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i>	35
8. SPESA PER IL PERSONALE	36
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....</i>	36
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i>	36
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti.....</i>	36
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i>	36
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile</i>	36
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.....</i>	36
8.7 <i>Fondo risorse decentrate.....</i>	37
8.8 <i>Esternalizzazioni</i>	37
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	38
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	38
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	38
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	38
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	38
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	39

1. ORGANISMI CONTROLLATI	39
1.1 <i>Rispetto vincoli di spesa</i>	39
1.2 <i>Dinamiche retributive</i>	39
1.3 <i>Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile</i>	40
1.4 <i>Esteralizzazione attraverso società e altri organismi partecipati</i>	42
1.5 <i>Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):</i>	43

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

I dati esercizio 2023 sono definitivi, anche se il rendiconto 2023 non e' ancora stato approvato in CC, ma solo come schema in Giunta.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	1645	1649	1634	1615	1636

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: BRUNO BETTINSOLI; in carica dal 03/06/2019: rapporti con Enti esterni – personale;
 Assessore: GATTA SAMANTHA – VICE-SINDACO; in carica dal 03/06/2019: Attività
 Produttive, Comunicazione, mondo giovanile, Servizi di manutenzione del patrimonio;
 Assessore: BETTINSOLI ISIDE; in carica dal 03/06/2019: Servizi alla persona.

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: BRUNO BETTINSOLI
 Consigliere: SAMANTHA GATTA
 Consigliere: ISIDE BETTINSOLI
 Consigliere: DANIELE GHISLA – delega ambiente, protezione civile, agricoltura
 Consigliere: KATIA PRANDINI – delega Sport
 Consigliere: FABIO BETTINSOLI – delega lavori pubblici
 Consigliere: STEFANO BETTINSOLI – dimissionario dal 30/06/2023
 Consigliere: ROBERTA BETTINSOLI – delega Bilancio e tributi
 Consigliere: KATIUSCIA FREDDI – delega cultura e istruzione
 Consigliere: CRISTINA FIORI – delega pari opportunità
 Consigliere: ALBERTO PEDERSOLI – dimissionario dal 14/06/2021

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: *indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

Vice-Segretario: SCIATTI ARMANDO
 Numero dirigenti: 0 (ZERO)
 Numero posizioni organizzative: 2 (DUE)
 Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): NR. 7 (SETTE)
 AREA FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA = responsabile PINTOSSI MARCELLO

- servizio ragioneria
- servizio tributi
- servizi alla persona
- servizi demografici
- servizi amministrativi

AREA TECNICA = responsabile BRUNO BETTINSOLI (SINDACO)

- servizio urbanistica
- servizio edilizia privata
- servizio patrimonio
- lavori pubblici
- manutenzioni
- polizia locale

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.UOEL

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.UOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.UOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 244 del T.U. o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non è stato fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U. e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Il Comune di Lodrino è un piccolo Comune, con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, posto all'interno del territorio della Comunità Montana di Valle Trompia; più che di criticità inerenti un singolo settore, si sono riscontrate, nel corso del mandato, criticità che attengono all'intera operatività di un ente di piccole dimensioni tra le quali le principali sono certamente il continuo cambiamento della normativa inerente le aggregazioni tra piccoli comuni e la grandissima incertezza circa le entrate di carattere finanziario a disposizione dell'Ente, con particolare riferimento ai contributi PNRR.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del T.UOEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

Il parametro risultato positivo all'inizio del mandato (2019) è il nr. 4 (su 8 complessivi) : P4 – Indicatore 10.3 – sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%.

Il parametro risultato positivo alla fine del mandato (2023) è il nr. 3 (su 8 complessivi): P3 - Indicatore 3.2 – anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0.

Ente NON in condizioni strutturalmente deficitarie.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

2019 = *REGOLAMENTO ACCESSO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CON COMPARTECIPAZIONE UTENTI* C.C. N. 29 DEL 30/07/2019 E C.C. N. 51 DEL 18/12/2019; - MODIFICHE;

2020 = *REGOLAMENTO APPLICAZIONE NUOVA IMU*: C.C. N. 22 DEL 29/07/2020;
REGOLAMENTO APPLICAZIONE TASSA RIFIUTI: C.C. N. 33 DEL 30/09/2020;

REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA: C.C. N. 45 DEL 29/12/2020;

2021 = *REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINA CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI*: C.C. N. 23 DEL 22/04/2021;

2023 = *REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARI (TASSA RIFIUTI)*: C.C. N. 11 DEL 16/05/2023

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 *ICI/IMU* indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,98%	0,98%	0,98%	0,98%	0,98%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,98%	0,98%	0,98%	0,10%	0,10%

2.1.2 *IRPEF* aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,65%	0,65%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	no	no	no	no	no

2.1.3 *Prelievi sui rifiuti* indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	121,58	122,10	122,10	127,28	128,32

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOUEL

L'Ente, in data 06/03/2013, con deliberazione del C.C. n. 5, ha adottato il vigente regolamento dei controlli interni; detto regolamento prevede, in considerazione del fatto che l'Ente ha una popolazione inferiore alle soglie di cui al comma 3 dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000, che il sistema dei controlli interni si articola nei seguenti:

1 – CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CD. PREVENTIVO: il controllo viene fatto nelle fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Questa tipologia di controllo viene svolta dal responsabile di area o dal segretario, a seconda della competenza, secondo quanto previsto dal combinato disposto degli art. 49 e 147 bis comma 1 del d.lgs. 267/2000 e lo stesso viene svolto con regolarità ed in relazione a ciascuna determinazione e deliberazione adottata dall'Ente.

2 – CONTROLLO CONTABILE: il controllo viene effettuato dal responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria. Lo stesso viene svolto con regolarità ed in relazione a ciascuna determinazione e deliberazione adottata dall'Ente.

3 – CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CD. SUCCESSIVO: vengono sottoposte a controllo le determinazioni di impegni di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

Questa tipologia di controllo viene svolta dal Segretario Comunale coadiuvato da dipendenti appositamente individuati; annualmente, viene predisposto atto organizzativo con il quale sono definiti tipologia e quantità di atti da sottoporre a controllo; con il medesimo atto viene, altresì, definita la tecnica di campionamento utilizzata al fine di garantire l'effettiva casualità nella selezione degli atti da sottoporre a controllo.

Le risultanze dell'attività di controllo vengono trasmesse con apposito referto ai soggetti di cui all'art. 147 bis comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

A seguito dell'emanazione della Legge n. 190/2012 e dell'adozione, da parte dell'Ente, del Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione, nell'ambito di questa tipologia di controllo e' confluita l'attività di monitoraggio del rispetto dei tempi di procedimento amministrativi.

L'attività di controllo, con riferimento agli atti ad esso sottoposti a controllo nel periodo del mandato, non ha riscontrato gravi irregolarità.

4 – CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI: il controllo viene effettuato sulla gestione di competenza, sulla gestione dei residui e sulla gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili di servizio.

Il responsabile del servizio finanziario, attraverso il proprio verbale adottato in occasione delle verifiche trimestrali di cassa, ha attestato il permanere della situazione di equilibrio finanziario dell'Ente ed il rispetto degli obiettivi assegnati al Comune di Lodrino in materia di finanza pubblica.

5 – CONTROLLO DI GESTIONE: il controllo e' volto a far emergere l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

3.1.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale:

Nel corso del periodo del mandato, la consistenza numerica del personale e' stata modificata: si e' passati dai nr. 5 dipendenti all'inizio del 2019 ai nr. 7 dipendenti attuali: ci sono state 3 uscite (assunto da un altro comune; dimissionaria e pensione) e nr. 4 nuove assunzioni (2 in ufficio tecnico di cui 1 in comando da Casto; 1 ufficio anagrafe; 1 agente P.L e 1 ambiente in comando al Consorzio Nasego.

- segretario comunale: convenzione segreteria con Caino e Casalmoro dal 01/10/19 al 20/05/2020; scavalco dott.ssa Zanardelli Daniela dal 21/05/2020 al 15/01/2021; vice segretario Sciatti Armando dal 16/01/2021 al

30/09/2022; scavalco dott.ssa Porteri Mariateresa mese di ottobre 2022 e dicembre 2022/gennaio 2023, scavalco dott.ssa Zanardelli Daniela mese di Novembre 2022; Vice-segretario Sciatti Armando dal mese di febbraio 2023 e fino al 18/09/2024;

- nr. 7 dipendenti di cui 2 a tempo pieno, 1 a part time 30 ore, 3 part time a 18 ore e 1 a 8 ore.

- Lavori pubblici:

ELENCO DELLE OPERE DAL 2019 AD OGGI

Gli importi elencati sono parte anche di finanziamenti emessi da Comunità Montana, Provincia di Brescia, Regione Lombardia, Ministero e Comunità Europea (PNRR).

2019-2020

Manutenzione straordinaria VASP 5 (CERRETO) e 13 (PIAZZE)

VASP 5 € 12.360,00, VASP 13 € 15.000,00

Interventi ed opere di difesa del suolo e regimazione idraulica-interventi vari sul territorio comunale - Ceresa

Feifo Molino – Lembrio

€ 66.370,00

Cablaggio Completo Edifici Scolastici

€ 35.000,00

Adeguamento ad inclusivo del parco giochi sito in via Kennedy loc. Dade

€ 31.300,00

Opere sicurezza stradale (asfaltature, dossi, piazzola elisoccorso, strisce)

€ 16.600,00

N. 25 ossari

€ 12.000,00

Ampliamento edificio scolastico - scuola materna e opere complementari

132.000,00 + 95.520,00

2021

Tinteggiatura edificio scolastico e sala consiliare

€ 10.000,00

Realizzazione impianto fotovoltaico edificio scolastico

€ 40.000,00

Acquisto panda comunale

€ 18.000,00

Acquisto pick-up protezione civile

€ 43.200,00

Batterie di accumulo presso centro sportivo e scuole - bando AXELL

€ 41.175,00 cadauno , totale € 82.350,00

Bando cimitero- tinteggiatura e sistemazioni coperture cimitero

€ 25.000,00

PIC - iv lotto casa contadina

€ 30.000,00

Rotatoria SPIII - via Matteotti
€ 182.500,00

Frana cerreto basso
€ 19.700,00

Frana Valle Duppo
€ 478.000,00

Sostituzione caldaia comunale
€ 18.000,00

2022-2023

Efficientamento energetico illuminazione interna municipio e scuole
€ 57.000,00

Rinnovo panche parco alpini e rinnovo cassonetti territorio comunale
€ 10.000,00

Manutenzione straordinaria Vasp 5 e Vasp 10 (2 tratti)
€48.790,00

Manutenzione straordinaria ferrata Nasego
€ 377.500,00

Realizzazione pista ciclopedonale Lodrino-Invico + messa in sicurezza strada loc. Fravango + realizzazione marciapiede in centro abitato
€ 1.045.000,00

Realizzazione asilo nido presso Centro Multiservizi
€ 212.438,60

Realizzazione mensa in ampliamento scuole medie
€ 550.000,00

Progetto case Aler per realizzazione mini-appartamenti
€ 20.900,00

Bando cartellonistica
€ 61.100,00

Allargamento strada cimitero – Progetto valli prealpine
€ 210.000,00

Percorso naturalistico parco Invico
€ 34.352,07

Sistemazione strada Bolges per acquisizione da provincia
€ 30.000,00

Sistemazione strada Pases
€ 5.000,00

Efficientamento energetico comune sostituzione fotovoltaici e batterie accumulo
€ 50.000,00

Realizzazione pensilina di collegamento presso centro sportivo Don Remo Prandini
€ 48.500,00

In essere

Allargamento strada pineta
€ 100.000,00

Acquisto mezzo bobcat + accessori per protezione civile
€ 74.200,00

Opere Asfaltatura

2019
€ 50.000,00
2020
€ 50.000,00
2021
€ 50.000,00
2023
€ 30.000,00

Inoltre da segnalare:

- 2019 = ripristino e manutenzione Parco Lembrio: investimento totale euro 90.000,00: 30.000,00 carico del Comune, 30.000,00 fondazione Cariplo e 30.000,00 Cooperativa Clarabella;

- continua progetto per la realizzazione di adeguamento e messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica con capofila la Provincia iniziato nel 2019 con riduzione costi di illuminazione (stima di risparmio energetico del 69%) e miglioramenti dal punto di vista dell'efficientamento energetico e del risparmio di inquinamento: bando vinto dalla società ENGIE, una società francese, per manutenzione straordinaria ed ordinaria, fornitura di energia elettrica per 15 anni ed adeguamento delle vecchie lampade con lampade a led e cambio di pali e cavi pericolanti o obsoleti;

- Gestione del territorio:

Approvazione variante al Piano di Governo del territorio (P.G.T.) adottato dal C.C. con delibera n. 05 del 21/03/2023 ed approvato con delibera C.C. n. 30 del 22/09/2023.

TIPOLOGIA	ANNO				
	2019	2020	2021	2022	2023
Permessi di costruire	4	1	11	12	6
Segnalazione certificata di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	22	22	19	40	29
Abitabilità - agibilità	8	8	3	7	6
Certificati destinazione urbanistica	15	13	20	14	19

Certificati idoneità alloggio	11	5	8	4	5
Deposito pratiche c.a.	5	2	5	10	3

- Istruzione pubblica:

Il Comune di Lodrino, dall'anno scolastico 2022/2023, è dotato del servizio di mensa scolastica grazie alla collaborazione con la Scuola d'Infanzia I. Prandini.

Infatti, grazie all'ampliamento e al trasferimento della scuola dell'infanzia presso il polo scolastico in Via Paolo VI avvenuto nel 2022, la stessa mensa è diventata centro e fulcro non solo per la scuola dell'infanzia ma anche per la scuola primaria.

Si sta inoltre realizzando una nuova struttura, accanto al polo scolastico, che ospiterà la mensa per la scuola primaria, con una futura possibilità di ospitare anche i ragazzi della scuola secondaria.

Per completare il percorso scolastico, l'Amministrazione Comunale ha pensato alla realizzazione di un asilo nido che possa ospitare i più piccoli; è infatti in fase di ultimazione la realizzazione dello stesso presso il Centro Europa per offrire un maggior servizio ai concittadini.

Il trasporto scolastico, non avendo disposizione mezzi, viene realizzato in collaborazione con la società Arriva Spa, durante il servizio di linea fornito dalla società. Il servizio è svolto in modo regolare, raccogliendo il consenso di genitori e studenti.

L'Istituto Comprensivo di Marcheno e la Scuola dell'Infanzia I. Prandini sono due istituti/realtà che stanno a cuore all'Amministrazione Comunale; infatti, nel mandato 2019/2024, l'Amministrazione Comunale ha rivolto una particolare attenzione alle attività e ai bisogni delle due realtà.

Ogni anno, vengono finanziati circa 120.000 €, previsti nel diritto allo studio approvato dal Consiglio Comunale, che comprendono finanziamenti atti a favorire le attività degli studenti e ai bisogni quotidiani dei ragazzi.

Di seguito vengono elencate alcune iniziative svolte nel mandato in esame:

- Anno 2020: acquisto banchi per il corretto distanziamento a scuola e acquisto di tavolette grafiche che hanno favorito la didattica a distanza;
- Anno 2021: cablaggio dell'intero istituto, potenziando la connessione in fibra con acquisto di 15 notebook completi di carrello di ricarica (importo totale €35.000);
- Anno 2021: adeguamento dell'edificio con la formazione in ampliamento di spazio adibito a cucina e sistemazione nel 2022 di nuovi parcheggi per un importo di € 132.000.
- Anno 2021: ampliamento della scuola primaria con la formazione di due nuove aule per un importo totale di € 95.520,00;
- Anno 2021: installazione impianto fotovoltaico sui tetti della scuola primaria, per un importo di € 40.000,00;
- Anno 2022: introduzione tempo pieno per alcune classi della scuola primaria in modo da poter offrire un servizio alle famiglie in quanto non sempre è facile conciliare l'orario lavorativo con l'impegno scolastico dei figli.
- Anno 2022: "Proposta di Legge n1/2022 della Scuola Primaria di Lodrino: A SCUOLA SU 2 RUOTE - Scoprire la Costituzione sperimentando la cittadinanza attiva", presentato dai ragazzi all'Amministrazione Comunale indicando l'utilizzo della bicicletta per tutelare l'ambiente e per creare momenti di aggregazione; l'Amministrazione ha così presentato il progetto della pista ciclabile che unirà Lodrino con la frazione di Invico (in fase di ultimazione nel 2024);

- Ogni anno viene effettuata la giornata del "Verde Pulito" con i bambini della scuola primaria; negli anni 2022 e 2023 è stata effettuata, con l'aiuto dei bambini, una piantumazione della Loc. Pineta e sono stati sensibilizzati i bambini sul tema dell'ambiente e del rispetto dello stesso;
- Ogni anno vengono effettuati i giochi della Gioventù presso il Centro Sportivo don Remo Prandini, dove partecipano tutti i ragazzi dell'Istituto Comprensivo di Marcheno;
- Ogni anno viene riproposto il tema del dono grazie all'associazione AIDO con i bambini della scuola primaria;
- Ogni anno vengono consegnate delle borse di studio agli studenti meritevoli, sia della scuola secondaria di secondo grado sia agli universitari.

- Ciclo dei rifiuti:

Nel 2020, la percentuale della raccolta differenziata si è attestato al 71%.

Si è mantenuto il servizio di raccolta differenziata a calotta con la presenza di calotte per la raccolta di umido e indifferenziato, mentre per carta, plastica e vetro sono presenti cassonetti liberi.

Per altri rifiuti, è presente l'isola ecologica in Loc. Mandro, inaugurata dal 2015, e ad oggi funzionante, mantenuta efficiente negli anni. La stessa è gestita tramite appalto da CAUTO/APRICA.

Nota dolente da segnalare sono alcuni comportamenti scorretti come inadempimento della differenziata, abbandono di rifiuti (non solo sacchi all'esterno dei cassonetti ma anche materiale ingombrante e blocco calotte), con inserimento di sacchi di misura eccessiva.

Tutte queste abitudini negative purtroppo incidono sui costi dell'Amministrazione Comunale per la gestione della pulizia delle piazzole.

Per far fronte a questa problematica, l'Amministrazione Comunale ha attuato una collaborazione con la Polizia Comunale.

Inoltre, ha approvato nel 2024 un progetto che prevede l'installazione di alcune videocamere sulle piazzole dei cassonetti, in modo da creare un ulteriore deterrente all'abbandono dei rifiuti.

Dal 1° gennaio del 2023, l'Amministrazione Comunale ha approvato la Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani. La predisposizione e adozione di una Carta della qualità è finalizzata a garantire chiarezza e trasparenza nel rapporto tra gli utenti e il Comune. Tale documento rappresenta infatti lo strumento grazie al quale il singolo cittadino conosce:

- che cosa deve attendersi dai servizi garantiti dal Comune nonché, se del caso, dalle società che operativamente svolgono tali servizi costituendo allo stesso tempo un mezzo di controllo del rispetto degli impegni presi;
- le regole di relazione tra utenti e gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

- Sociale:

L'Amministrazione, attraverso il servizio sociale, ha cercato di soddisfare i bisogni delle persone con varie modalità d'intervento, a seconda delle necessità individuate.

Durante il periodo del Covid-19, molte attività sono state interrotte a causa delle normative imposte, ma l'assistenza a chi ne aveva bisogno non è mai mancata, attraverso varie iniziative, consegna pasti e farmaci a domicilio, spese a domicilio.

Infatti, Durante il lockdown L'Amministrazione Comunale ha attivato vari servizi:

- da marzo 2020 la COC (centro operativo comunale), con l'obiettivo di monitorare la situazione sanitaria sul territorio comunale;
- sono state eseguite le sanificazioni di tutti gli edifici pubblici quali comune, biblioteca, centro pensionati, centro sportivo, scuole ecc.;
- tramite volontari Universitari, volontari del Servizio civile e della commissione socioassistenziale, sono state consegnate a domicilio le mascherine alla popolazione;
- è stato attivato per le persone in difficoltà il servizio di consegna dei farmaci a domicilio effettuata tramite i membri della commissione socioassistenziale e della Farmacia.
- è stato attivato il servizio di consegna della spesa e dei pasti a domicilio per le persone anziane o in difficoltà, anche qui tramite i volontari della protezione civile e del servizio civile.
- un intervento introdotto da Civitas è stato il servizio gratuito di supporto psicologico, nei casi in cui una persona riteneva di aver bisogno di aiuto psicologico a causa della situazione generata dal Coronavirus.

Dopo un periodo di fermo causato dal lockdown, sono molte le attività che l'Amministrazione Comunale introduce per favorire l'integrazione dei concittadini:

- Festa della Donna: ogni anno in occasione della Festa della Donna, viene organizzata una cena presso il Centro Ricreativo Pensionati per le donne ultrasessantacinquenni, per una cena in compagnia e intrattenimento;
- Festa degli anziani: a luglio di ogni anno, presso il Centro Don Remo Prandini, viene organizzata la festa degli anziani, invitando gli anziani Lodrinesi ultrasessantenni, per una serata in compagnia e divertimento.
- Festa dei nonni: in occasione dello spettacolo natalizio della scuola primaria, viene organizzato un momento conviviale per tutti i nonni che hanno partecipato allo spettacolo;
- Gite nel Nord Italia: il Centro Ricreativo Pensionati con il Gruppo Cammino, organizza gite di un giorno per tutti gli abitanti di Lodrino; si cita ad esempio Verona, Bergamo e Mantova;
- Soggiorno climatico: ogni anno, viene organizzato un soggiorno marino per gli anziani in collaborazione con il Centro Ricreativo Pensionati;
- Compiti in Pillole: ad inizio anno scolastico, viene offerto il servizio di aiuto compiti presso la Biblioteca Comunale;
- Spazio giochi: uno spazio dedicato ogni venerdì ai bambini 0-3 anni presso la Biblioteca Comunale;
- In collaborazione con il comando dell'Arma dei Carabinieri della stazione di Tavernole S.M, sono stati organizzati degli incontri sul tema "prevenzione truffe agli anziani";
- In collaborazione con Valtrompia Soccorso, sono stati organizzati corsi per utilizzo del defibrillatore (BLS), in quanto installati sul territorio comunale;
- Il Gruppo Cammino, seguito da conduttrici in collaborazione con ATS che si ritrova due volte alla settimana presso il campo sportivo.
- incontri organizzati dal comune su varie tematiche dall'ambito della salute a quello socioculturale.

Importante è il Centro Ricreativo Pensionati che durante la settimana organizza partite a carte o a bocce, o la tombolata del venerdì per gli anziani.

Ogni anno Anci Lombardia propone il Servizio Civile, un'opportunità formativa rivolta ai nostri giovani dai 18 ai 28 anni: Lodrino ha aderito per ogni anno del mandato a diversi progetti.

Inoltre, è presente la Commissione Assistenza e Pari Opportunità che gestisce l'organizzazione di eventi per la sensibilizzazione contro la violenza sulle donne nella giornata del 25 novembre e durante la giornata internazionale della donna (8 marzo) con allestimento a tema di una vetrina in uno stabile comunale.

Servizi sociali associati:

La società Civitas gestisce da anni i servizi sociali associati della Valtrompia, tra cui quelli del Comune di Lodrino, mettendone al servizio la figura dell'assistente sociale per una mattina a settimana. In particolare, suddividendolo per aree, il servizio sociale ha offerto e offre i seguenti servizi:

Anziani:

- SAD (Servizio di Assistenza Domiciliare): servizio domiciliare finalizzato a sostenere la permanenza della persona al proprio domicilio, prevedendo un aiuto nella gestione dell'igiene della persona non autosufficiente o parzialmente autosufficiente;
- TELESOCCORSO: servizio di pronto intervento in caso di domicilio malori improvvisi o incidenti domestici, rivolto a persone che vivono sole;
- PASTI A DOMICILIO: servizio che ha trovato molta soddisfazione, infatti ad oggi sono molti gli utenti che ricevono a casa un pasto, con l'ausilio del nuovo mezzo comunale, una FIAT PANDA, acquistato nel 2021;

Disabilità:

- CDD (Centro Diurno Disabili): servizio di tipo diurno che accoglie persone con disabilità grave;
- CSE (Centro Socio-Educativo): servizio di tipo diurno che accoglie soggetti disabili la cui fragilità non sia riconducibile alla sfera sociosanitaria. Obiettivi sono l'autonomia personale e la socializzazione;
- SERVIZIO DI ASSISTENZA AD PERSONAM: servizio gestito da Cooperative che offrono un sostegno scolastico per studenti certificati dal servizio di Neuropsichiatria infantile, frequentanti la scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado e la scuola secondaria di secondo grado.

Minori e famiglia:

- SERVIZIO TUTELA MINORI: Servizio rivolto a minori e famiglie su incarico dell'Autorità Giudiziaria e svolto dalle figure dell'assistente sociale e dello psicologo;
- CONSULTORIO FAMILIARE/ADOLESCENTI: sportello rivolto a famiglie e adolescenti in condizioni di fragilità, i quali possono trovare le figure di assistenti sociali e psicologi con cui confrontarsi su vari temi (conflittualità familiare, dipendenze, educazione sessuale, ecc....).

Emarginazione e povertà:

- INTERVENTI DI SOSTEGNO AL REDDITO MEDIANTE CONTRIBUTI ECONOMICI
- MISURA REDDITO DI CITTADINANZA: misura che prevede l'erogazione di un contributo economico mensile da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e che accompagna la persona verso il mondo del lavoro. Questa misura prevede inoltre che le persone beneficiarie dedichino parte del loro tempo ai cosiddetti PUC (Progetti Utili alla Collettività), ossia delle attività svolte all'interno del proprio comune di residenza.

Ogni anno l'Amministrazione in accordo con le Organizzazioni Sindacali, emette un bando per un rimborso sul riscaldamento e sui ticket sanitari. Inoltre, offre un contributo ai nuovi nati, per augurare l'ingresso nella comunità.

Dal 2021, l'Amministrazione Comunale collabora con la Cooperativa sociale Il Mosaico, impegnata nell'accoglienza agli immigrati. L'obiettivo della Rete è quello di attivare un percorso di (ri)conquista dell'autonomia, per le persone richiedenti e titolari di protezione internazionale. Presso il Comune, dal 2021 ad oggi, sono state realizzate diverse collaborazioni.

Giovani

La pandemia degli ultimi anni ha segnato e cambiato le nostre vite, come cittadini ed esseri sociali. Le maggiori difficoltà riscontrate riguardano soprattutto la socializzazione ed i giovani sono stati i primi a risentirne.

Nonostante il periodo poco stimolante del 2021 si è deciso di riprendere gli incontri organizzati nell'ambito del progetto di educativa di strada, promosso e finanziato dal Comune di Lodrino in collaborazione ad altri comuni dell'alta valle.

L'obiettivo principale: tornare in contatto con i giovani e ristabilire delle connessioni e dei momenti di condivisione.

Nel 2022, l'Amministrazione Comunale ha partecipato ad un bando con il progetto "LODRINO 4 YOUNG" mirato a intercettare 70 ragazzi nella fascia di età 15 - 30 inserendosi all'interno delle già avviate progettualità del territorio della Valle Trompia.

Attività sportive

Sono molte le attività sportive messe in campo durante il mandato dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con la Polisportiva di Lodrino e le sue associazioni:

- il grest sportivo presso il Centro Don Remo Prandini, nel mese di giugno/luglio;
- il torneo delle Contrade;
- il torneo estivo giovanile di calcio;
- corsi di calcio, pallavolo, tennis, potenziamento muscolare;
- corsi di karate, ginnastica dolce, yoga, pilates, ballo;
- presciistica e roller per bambini;

- Turismo:

Nel corso del mandato, si sono organizzate molte iniziative per sviluppare la cultura e il turismo della comunità lodrinese:

- ogni anno è stata organizzata la manifestazione "Natale in Piazza", dove le tipiche bancarelle natalizie invadono il Centro Europa per una giornata all'insegna dello spirito natalizio;
- ogni anno viene organizzato il Carnevale delle Contrade, con tanti spettacoli e rassegne teatrali;
- organizzazione di gite culturali, come la visita guidata alla mostra DONNE NELL'ARTE: Da Tiziano a Boldini presso il Palazzo Martinengo, gita con il Trenino del Bernina, alla mostra "Lotto, Romanino, Moretto, Cerutti" presso il Palazzo Martinengo;
- A luglio, la comunità lodrinese partecipa alla Cena in Bianco, presso il Centro Europa, trasformando la piazza in un luogo magico e colorato di bianco;
- Spettacoli teatrali in collaborazione con l'associazione Treatro - Terre di Confine;

- Spettacoli in piazza come il Carrozone degli Artisti o "Narrare i borghi: INVICO";
- Eventi organizzati dalla Banda Santa Cecilia di Lodrino;
- Cinema all'aperto in collaborazione con il Gruppo Cinema;
- Visite guidate ed eventi organizzati con l'Associazione Museo Etnografico;

Inoltre, sul territorio lodrinese, sono presenti luoghi di particolare interesse per il turismo:

- In collaborazione con il Consorzio Forestale Nasego, sono stati migliorati e ripristinati nel corso degli anni del mandato diversi sentieri;
- La località Pineta, dove oltre la Chiesetta degli Alpini, con la sistemazione di panchine e cestini, effettuata nel 2022; inoltre è presente il percorso ridente, nato dalla collaborazione con l'associazione Amici della Pineta, inaugurato nel 2023;
- Il Parco Lembrio, riqualificato da poco e in fase di una nuova sistemazione con aggiunta di panchine e zone di ricettività, soprattutto nella stagione estiva;
- Green Way con itinerario cross country in gestione associata con Comunità Montana e i 18 comuni della Valle Trompia;
- In località Valle Duppo, è presente il tiro al piattello, dato in gestione ad una società, e la pista di motocross, gestita dal Moto Club LRT, per gli amanti della moto;

Sono stati effettuati dall'amministrazione Comunale degli investimenti e interventi per aumentare il turismo e migliorare le strutture/aree ricettive:

- Manutenzione straordinaria ferrata Nasego, per migliorare e rendere sicura la ferrata presente sul territorio;
- Installazione di led luminosi e di bacheche informative che possano comunicare ai cittadini le varie attività presenti sul territorio;
- Adeguamento ad inclusivo del parco giochi sito in via Kennedy loc. Dade;
- Ampliamento dei giochi con percorso naturalistico presso il parco giochi di Invico;

3.1.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

3.1.3 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 21/01/2014, in vigore fino al 2022, e' stato approvato il Sistema di Misurazione e valutazione della performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009, che consente di programmare, monitorare nel tempo e valutare i risultati della propria organizzazione, sia in termini di performance organizzativa che di performance individuale. I documenti programmatori previsti per gli Enti Locali ed, in particolare, la Relazione previsionale e programmatica, il DUP, il PEG/Piano della Performance e Piano degli obiettivi sono posti al centro del Sistema di misurazione e valutazione.

La valutazione individuale avviene sulla base degli obiettivi assegnati ai responsabili ad ai singoli dipendenti:

- *la valutazione dei responsabili, effettuata dal Segretario Comunale e' collegata: 1) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilita'; 2) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, nonche' degli obiettivi generali del PDO; 3) alla qualita' del contributo assicurato alla performance generale della struttura*

(raggiungimento standard di qualità preventivati dei servizi erogati, apporto all'attuazione della strategia dell'ente, competenze professionali e manageriali dimostrate); 4) alla capacità di valutazione dei proprio collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni;

- la valutazione del restante personale, effettuata a cura del competente responsabile, e' collegata: 1) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali, nonché degli obiettivi generali del PDO e non specificatamente assegnati ai dirigenti o alle posizioni organizzative, con attestazione del grado di raggiungimento degli stessi; 2) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza; 3) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi.

Per definire il raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa vengono presi in esame gli obiettivi contenuti nella parte generale del PDO/Piano della performance, nonché degli obiettivi specifici contenuti nei progetti di gruppo che sono finalizzati al miglioramento dei servizi, alla riorganizzazione degli stessi o all'attivazione di nuovi.

La misurazione della performance organizzativa avviene rilevando a consuntivo i valori degli indicatori ed i risultati attesi contenuti nella parte generale del PDO/Piano della Performance mediante rilevazione percentuale.

Con delibera di Giunta nr. 40 del 25/07/2023 e' stato approvato il contratto Decentrato Integrativo 2023/2025 con annessa "metodologia di valutazione permanente", suddivisa in:

- Metodologia di valutazione per il conferimento del premio di produttività annuale per meriti individuali;
- Metodo di calcolo per assegnazione del premio legato alla valutazione qualitativa suddiviso per le varie aree,
- Metodi di calcolo per assegnazione del premio legato al raggiungimento degli obiettivi;
- Metodologia di valutazione del personale dirigenziale e titolare di posizione organizzativa per l'attribuzione dell'indennità di risultato.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE						
(IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	16.377,00	35.550,00	149.717,00	31.541,00	133.598,65	715,77%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	9.979,39	11.325,46	10.065,67	8.777,77	13.531,45	35,59%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	128.711,50	61.810,00	115.085,99	85.936,00	421.032,16	227,11%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	1.138.928,94	1.361.052,61	1.239.012,47	1.370.638,19	1.380.796,15	21,24%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	461.673,08	228.260,83	765.366,43	633.320,08	1.668.468,72	261,40%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	392.685,27	---

SPESE						
(IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	1.012.727,36	1.093.889,59	1.178.544,79	1.157.725,85	1.164.571,07	14,99%
<i>fpv parte corrente</i>	11.325,46	10.065,67	8.777,77	13.531,45	18.123,15	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	525.450,76	255.613,83	856.703,39	263.570,12	2.144.634,02	308,15%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	61.810,00	115.085,99	85.936,00	421.032,16	28.007,20	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	120.145,07	50.195,16	102.801,38	94.016,75	95.360,05	-20,63%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	392.685,27	---

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	214.701,41	172.271,33	221.635,03	171.128,65	422.440,20	96,76%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	214.701,41	172.271,33	221.635,03	171.128,65	422.440,20	96,76%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		131.716,48	119.654,81	519.228,72	402.852,35	763.168,76	
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	9.979,39	11.325,46	10.065,67	8.777,77	13.531,45	
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	1.138.928,94	1.361.052,61	1.239.012,47	1.370.638,19	1.380.796,15	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	1.012.727,36	1.093.889,59	1.178.544,79	1.157.725,85	1.164.571,07	
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	11.325,46	10.065,67	8.777,77	13.531,45	18.123,15	
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	120.145,07	50.195,16	102.801,38	94.016,75	95.360,05	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		4.710,44	218.227,65	-41.045,80	114.141,91	116.273,33	
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI							
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	3.100,00	0,00	77.424,00	10.541,00	0,00	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	0,00	46.664,79	0,00	10.275,00	0,00	
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		O = G+H+I-L+M	17.810,44	171.562,86	36.378,20	114.407,91	116.273,33

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	13.277,00	35.550,00	72.293,00	21.000,00	133.598,65
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	128.711,50	61.810,00	115.085,99	85.936,00	421.032,16
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	461.673,08	228.260,83	765.366,43	633.320,08	1.668.468,72
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	46.664,79	0,00	10.275,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	525.450,76	255.613,83	856.703,39	263.570,12	2.144.634,02
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	61.810,00	115.085,99	85.936,00	421.032,16	28.007,20
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	6.400,82	1.535,80	10.106,03	65.928,80	50.458,31
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	24.211,26	173.098,66	46.484,23	180.336,71	166.731,64

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		17.810,44	171.562,86	36.378,20	114.407,91	116.273,33
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	3.100,00	0,00	77.424,00	10.541,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		14.710,44	171.562,86	-41.045,80	103.866,91	116.273,33

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	1.553.789,30
Pagamenti	(-)	1.559.871,00
Differenza		-6.081,70
Residui attivi	(+)	261.514,13
FPV iscritto in entrata	(+)	138.690,89
Residui passivi	(-)	313.153,60
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	11.325,46
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	61.810,00
Differenza		13.915,96
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	7.834,26

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	1.608.779,13
Pagamenti	(-)	1.216.140,23
Differenza		392.638,90
Residui attivi	(+)	152.805,64
FPV iscritto in entrata	(+)	73.135,46
Residui passivi	(-)	355.879,68
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	10.065,67
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	115.085,99
Differenza		-255.090,24
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	137.548,66

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	1.858.744,23
Pagamenti	(-)	1.831.979,03
Differenza		26.765,20
Residui attivi	(+)	367.269,70
FPV iscritto in entrata	(+)	125.151,66
Residui passivi	(-)	527.705,56
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	8.777,77
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	85.936,00
Differenza		-129.997,97
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-103.232,77

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	1.888.164,06
Pagamenti	(-)	1.259.285,84
Differenza		628.878,22
Residui attivi	(+)	286.922,86
FPV iscritto in entrata	(+)	94.713,77
Residui passivi	(-)	427.155,53
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	13.531,45
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	421.032,16
Differenza		-480.082,51
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	148.795,71

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	2.531.213,69
Pagamenti	(-)	3.128.546,35
Differenza		-597.332,66
Residui attivi	(+)	1.333.176,65
FPV iscritto in entrata	(+)	434.563,61
Residui passivi	(-)	1.091.144,26
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	18.123,15
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	28.007,20
Differenza		630.465,65
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		33.132,99

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	3.123,82	-80.678,99	-62.186,97	34.653,80	-83.140,34
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	4.710,44	218.227,65	-41.045,80	114.141,91	116.273,33
Totale	7.834,26	137.548,66	-103.232,77	148.795,71	33.132,99

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	119.654,81	519.228,72	402.852,35	763.168,76	0,00
Totale residui finali attivi	405.321,91	254.763,90	463.079,09	447.046,85	1.509.498,83
Totale residui finali passivi	378.269,32	435.172,45	672.507,41	538.065,75	1.210.306,26
FPV di parte corrente SPESA	11.325,46	10.065,67	8.777,77	13.531,45	18.123,15
FPV di parte capitale SPESA	61.810,00	115.085,99	85.936,00	421.032,16	28.007,20
Risultato di amministrazione	73.571,94	213.668,51	98.710,26	237.586,25	253.062,22
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	SI

Nel 2023 utilizzo anticipazione di cassa non chiusa al 31/12/2023: problemi legati ai contributi PNRR, in particolare sull'opera della Pista ciclopedonale: spesi euro 725.846,33 e contributi ricevuti euro 285.000,00 con una differenza negativa di euro 440.846,33.

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	13.277,00	35.550,00	72.022,32	19.835,52	108.423,14
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	13.277,00	35.550,00	72.022,32	19.835,52	108.423,14

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2023	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	33.275,43	14.080,21	25.667,17	76.591,39	149.614,20
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	22.915,51	33.502,03	56.417,54
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	1.784,79	4.822,16	72.269,31	78.876,26
Totale	33.275,43	15.865,00	53.404,84	182.362,73	284.908,00
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	35.681,00	35.470,44	1.149.037,86	1.220.189,30
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	35.681,00	35.470,44	1.149.037,86	1.220.189,30
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	2.459,47	166,00	0,00	1.776,06	4.401,53
TOTALE GENERALE	35.734,90	51.712,00	88.875,28	1.333.176,65	1.509.498,83

Residui passivi al 31.12.2023	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	14.805,33	5.949,04	32.119,06	300.271,32	353.144,75
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	4.483,82	4.127,35	21.852,11	682.548,70	713.011,98
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	84.062,56	84.062,56
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	35.817,29	0,00	8,00	24.261,68	60.086,97
TOTALE GENERALE	55.106,44	10.076,39	53.979,17	1.091.144,26	1.210.306,26

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	7,65%	9,96%	8,70%	9,86%	11,75%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno
NESSUNO

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto
NESSUNA

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	2.395.362,50	2.345.167,00	2.266.251,52	2.172.235,00	2.156.286,00
Popolazione residente	1645	1649	1634	1615	1636
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1456,15	1422,18	1386,93	1345,04	1318,02

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.UOEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	9,54%	8,01%	7,72%	6,22%	6,71%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.UOEL

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.423,74	Patrimonio netto	5.776.967,11
Immobilizzazioni materiali	10.179.982,22	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	101.028,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	333.882,74		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	136.330,37		Debiti
Ratei e risconti attivi	1.136,34	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.172.566,14
Totale	10.756.783,41	Totale	10.756.783,41

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	10.480.217,03
Immobilizzazioni materiali	12.248.750,71	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	101.078,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.426.204,79		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	6.647,02		Debiti + FONDO RISCHI
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	13.782.680,52	Totale	13.782.680,52

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancioQuadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Anno 2018

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2022

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	201.551,48	201.551,48	201.551,48	201.551,48	201.551,48
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	185.699,26	186.216,14	160.887,44	169.006,01	175.708,26
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	18,34%	17,02%	13,65%	14,60%	15,09%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	129,89	130,53	105,42	132,23	149,04

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	411,25	412,25	408,50	230,71	233,71

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

ANNO 2019 = EURO 7.699,20 – EX ART. 110 C. 1;

ANNO 2020 = EURO 6.964,40 – EX ART. 110 C. 1;

ANNO 2020 = EYRO 5.000,00 – T.D.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

XX SI NO

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	15.279,35	12.607,72	12.912,16	15.895,29	19.345,68

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel periodo considerato l'Ente non ha provveduto ad effettuare esternalizzazioni di servizi.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** *indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*

La corte dei Conti, sezione regionale della Lombardia, ha emesso la deliberazione n. 299/2019 relativa al rendiconto 2016 contestando, in particolare, utilizzo anticipazione di tesoreria, il superamento del livello di indebitamento e sfioramento del parametro di deficiarietà e la contabilizzazione dell'indennità di fine mandato nel risultato di amministrazione. La delibera, conclude, invitando l'Ente a proseguire nell'attività di monitoraggio della gestione della cassa, ad adottare misure idonee a garantire il livello di indebitamento, a verificare attentamente gli equilibri di bilancio e a contabilizzare l'indennità di fine mandato quale quota accantonata del risultato di amministrazione.

Inoltre la Corte dei conti ha inviato una lettera datata 30/04/2020 e protocollata dal Comune di Lodrino in data 04/05/2020 nr. 2328 relativa al rendiconto 2017 nella quale comunica che tenuto conto della situazione finanziaria complessiva dell'Ente, non si ravvisano, allo stato degli atti, ragioni per ulteriori approfondimenti istruttori e/o per convocare l'Amministrazione in adunanza collegiale e si riserva ulteriori verifiche sui prossimi questionari sui rendiconto.

- **Attività giurisdizionale:** *indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

L'Ente nel periodo considerato Non e' stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'Ente nel periodo indicato, NON e' stato oggetto di rilievi da parte dell'organo di revisione contabile.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Azioni da rilevare per contenimento della spesa:

- *Gara consip per Telefonia mobile;*
- *Gara consip per fornitura energia elettrica.*

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Nel periodo considerato sono state emesse le seguenti delibere:

- C.C. N. 50 DEL 18/12/2019 – REVISIONE PERIODICA AL 31/12/2018;
- C.C. N. 09 DEL 06/05/2020 – ADESIONE SE.VAT. SRL CON QUOTA 0,35%;
- C.C. N. 47 DEL 29/12/2020 – REVISIONE PERIODICA AL 31/12/2019;
- C.C. N. 52 DEL 23/12/2021 – REVISIONE PERIODICA AL 31/12/2020;
- C.C. N. 52 DEL 20/12/2022 – REVISIONE PERIODICA AL 31/12/2021;
- C.C. N. 42 DEL 19/12/2023 – REVISIONE PERIODICA AL 31/12/2022.

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

XX SI NO

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

XX SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**Esternalizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO		2018					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO		2022					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

<p>(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.</p> <p>L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;</p> <p>l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.</p> <p>(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.</p> <p>(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.</p> <p>(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</p> <p>(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</p> <p>(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.</p>							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO		2018					
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AZIENDA SERV. VAT SPA	5	8	13	12.110.493,00	1,13%	20.763.834,00	979.804,00
CIVITAS SRL	6	2		3.413.948,00	0,67%	236.914,00	10.576,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioen fino al 0,49%

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)**BILANCIO ANNO 2022**

Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AZIENDA SERV. VT SPA	5	8	13	12.411.759,00	1,13%	86.981.614,00	781.120,00
CIVITAS SRL	6	2		3.762.823,00	0,67%	385.040,00	84.078,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0,49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura



Tale è la relazione di fine mandato del comune di LODRINO.

Lì ...26/03/2024.....

____BRUNO BETTINSOLI____
IL SINDACO
F.TO DIGITALMENTE

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì ...05/04/2024.....

 _____BETTONI PATRIZIA_____
 _____FIRMATO DIGITALMENTE_____
L'organo di revisione economico finanziario ¹

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.