



## COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

COPIA

Codice Ente: 10390

DELIBERAZIONE N. 9

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE CON MODALITA' SEMPLIFICATA DEL 'PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA' - ANNO 2022-2024</b>
-----------------	--

L'anno **duemilaventidue** addì **venti** del mese di **gennaio** alle ore **17.30** nella sala delle riunioni presso la sede Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome	carica	Presente	Assente
1.	BETTINSOLI BRUNO	SINDACO	SI	
2.	GATTA SAMANTHA	ASSESSORE - VIC.SIN.	SI	
3.	BETTINSOLI ISIDE	ASSESSORE	SI	

Assiste l'adunanza il Vice-Segretario comunale **DOTT. SCIATTI ARMANDO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente sig. **BETTINSOLI BRUNO** nella qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 9

Oggetto: **APPROVAZIONE CON MODALITA' SEMPLIFICATA DEL 'PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA' - ANNO 2022-2024**

---

## LA GIUNTA COMUNALE

### Visto:

- la legge 6.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in cui si prevede che le singole amministrazioni adottino un "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione" e lo aggiornino annualmente, "a scorrimento", entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, approvato con *Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019*, composto da 4 documenti:
  - *Piano Nazionale Anticorruzione 2019*
  - *ALLEGATO 1 - Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*
  - *ALLEGATO 2 - La rotazione "ordinaria" del personale*
  - *ALLEGATO 3 - Riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)*
- l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;
- che il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza elabora e propone lo schema di PTPCT;
- che per gli enti locali, la norma precisa che "il piano è approvato dalla giunta" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- che l'ANAC, a pagina 27 del già richiamato PNA 2019 ha previsto: " [...] solo i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPCT non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all'adozione del PTPCT con modalità semplificate (cfr. parte speciale Aggiornamento PNA 2018, Approfondimento IV "Piccoli Comuni", § 4. "Le nuove proposte di semplificazione"). In tali casi, l'organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o di ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPCT già adottato. Nel provvedimento in questione possono essere indicate integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPCT qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT. In ogni caso, il RPCT vigila annualmente sull'attuazione delle misure previste nel Piano, i cui esiti confluiscono nella relazione annuale dello stesso, da predisporre ai sensi dell'art. 1, co. 14, della l. 190/2012 nella quale è data evidenza, anche riportando le opportune motivazioni, della conferma del PTPCT adottato per il triennio. Rimane comunque ferma la necessità di adottare un nuovo PTPCT ogni tre anni, in quanto l'art. 1, co. 8, della l. 190/2012 stabilisce la durata triennale di ogni Piano [...]"

### Dato atto che:

- a) con deliberazione di questa Giunta Comunale n. .06....del ..29../01../2020.... ad oggetto: "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022." questa amministrazione ha adottato il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

- b) da detta approvazione non sono ancora trascorsi tre anni;
- c) dall'approvazione ad oggi non sono intervenuti fatti corruttivi né modifiche organizzative rilevanti;
- d) non risultano necessarie integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPCT;
- e) sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 hanno espresso i pareri che si allegano:
  - il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
  - il Responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile.

Con votazione palese ed unanime

### **DELIBERA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. Di approvare con modalità semplificate il "**Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024**", dando atto che rimane lo stesso già adottato con deliberazione di questa Giunta Comunale n. ....06.... del .29../.01../.2020.. ad oggetto: "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022.";
3. Di incaricare il responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di provvedere alla pubblicazione del Piano sia sulle apposite sezioni di Amministrazione trasparente che negli altri canali di comunicazione istituzionale, promuovendo appositi incontri formativi e di confronto con i dipendenti e la cittadinanza.

Infine,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

stante l'urgenza di provvedere;

con votazione unanime e palese,

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione Immediata eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 28 agosto 2000, n. 267.

---

## **ATTESTAZIONI E PARERI**

*(D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)*

Il sottoscritto Sciatti Armando – Responsabile del servizio interessato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Testo Unico, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, comma 1, esprime il proprio favorevole parere tecnico sulla presente deliberazione.

Il Vice-Segretario comunale  
*F.TO Sciatti Armando*

Il sottoscritto Marcello Pintossi – Responsabile del servizio interessato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Testo Unico, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, comma 1, esprime il proprio favorevole parere contabile sulla presente deliberazione.

Il Responsabile del Servizio  
*F.TO PINTOSSI MARCELLO*

**Letto, confermato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
*F.to BETTINSOLI BRUNO*

**IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to DOTT. SCIATTI ARMANDO*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE e COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSILIARI**

*(Artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)*

Copia della presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per **15** giorni consecutivi a partire dal **26.01.2022**.
- è stata trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari in data .

Reg. Pubblicazioni Nr.

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
*F.to MARCELLO PINTOSI*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

*(Art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)*

Si certifica che la presente deliberazione:

- E' diventata esecutiva in data in data **20.02.2022**, per decorrenza del decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio *(art. 134 comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)*.
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti *(art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)*.

**IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to DOTT. SCIATTI ARMANDO*

**Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.**

Addi  
IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.TO MARCELLO PINTOSI  
26.01.2022