



## COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

**Determinazione N.240**

del **24.12.2021**

Responsabile:

- SCIATTI ARMANDO -

### SETTORE – SERVIZIO PERSONALE PARTE GIURIDICA

Oggetto:	<b>CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO 18 ORE DI UN ISTRUTTORE TECNICO CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - APPROVAZIONE GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE</b>
----------	---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE PARTE GIURIDICA**

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 – 2022 - 2023;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 15/02/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 197, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000 e il piano degli obiettivi, il quale prevede l'assegnazione al sottoscritto dei capitoli sui quali vengono imputati gli impegni oggetto della presente determinazione;

VISTO il Decreto n. 5 del 27/01/2021 con il quale è stato nominato Vice segretario - responsabile del servizio personale parte giuridica dell'ente del Comune di Lodrino sino al 19/05/2022;

#### **PREMESSO che:**

- con determinazione n. 174 in data 18/10/2021 è stato approvato lo schema dell'avviso pubblico di selezione per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di un istruttore tecnico Ca.t C1 ;
- l'avviso di selezione sopra indicato è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Lodrino, nella sezione concorsi , all'albo on line del Comune di Lodrino e sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi;
- con determinazione n. 202 del 24/11/2021 veniva nominata la Commissione esaminatrice per il concorso in oggetto;
- in data 02 e 16 dicembre 2021 si sono svolte le prove concorsuali;

VERIFICATA la regolarità delle procedure adottate da parte dei componenti della commissione esaminatrice, come espresso nei verbali :

- n. 1 del 25/11/2021 prot. 6414 del 24/12/2021
- n. 2 del 02/12/2021 prot. 6414 del 24/12/2021
- n. 3 del 02/12/2021 prot. 6414 del 24/12/2021
- n. 4 del 16/12/2021 prot. 6414 del 24/12/2021

dai quali si evincono i punteggi attribuiti nella prova scritta, i candidati ammessi alla prova orale e i punteggi relativi alle prove orali, archiviati agli atti e pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso";

PRESO ATTO in particolare del verbale n. n. 4 del 16/12/2021, inerente la composizione della graduatoria finale, stilata dalla Commissione a seguito dell'attribuzione dei punteggi assegnati come previsto dal bando di concorso;

RILEVATO che sussistono situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito e di seguito esposta e pertanto si richiama l'art. 5, comma 4 del DPR n. 487 del 9/5/1994:

COGNOME E NOME	PUNTEGGI O	GRADUA TORIA
AMBROSI TIZIANA	46/30	1
CIAPETTI MARCO	44/30	2

VISTO che sussistono pertanto le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica;

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs.n. 267/2000;

VISTI:

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la delibera di G.C. n. 81 del 23/12/2020 di approvazione del piano di fabbisogno personale per gli anni 2021-2023 e la successiva delibera di G.C. n. 60 del 30/09/2021 di modifica del piano triennale fabbisogno personale 2021-2023;
- il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di giunta Comunale n. 05 in data 21/01/2014;
- il vigente contratto C.C.N.L. del comparto regioni – autonomie locali
- lo statuto comunale
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lodrino;

**Dato atto:**

- che con la sottoscrizione della presente si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, e contestualmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;
- che, inoltre, attraverso la firma del presente provvedimento, il sottoscritto dichiara di aver accertato quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

**Acquisito** in proposito il sottoriportato parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile finanziario, attraverso il quale, a mente del disposto di cui al comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, e' assicurato, contestualmente, l'avvenuto controllo preventivo di regolarità contabile;

## DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di prendere atto dei verbali n. 1-2-3-4- della Commissione esaminatrice del "Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore tecnico Cat. C1.", indetto con determinazione n. 174 del 18/10/2021, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. di approvare, pertanto, la seguente graduatoria finale di merito:

COGNOME E NOME	PUNTEGGI O	GRADUA TORIA
AMBROSI TIZIANA	46/30	1
CIAPETTI MARCO	44/30	2

4. di nominare vincitrice del "Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore Tecnico Cat. C1.", la Signora Tiziana Ambrosi;
5. di assumere presso il Comune di Lodrino con contratto a tempo parziale e indeterminato a 18 ore settimanali e con inquadramento di Istruttore tecnico - categoria giuridica C - economica C1, la Signora Tiziana Ambrosi, **con decorrenza 10 gennaio 2022;**
6. di stabilire che, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione da parte della sig.ra Tiziana Ambrosi, il rapporto di lavoro sarà regolamentato dal contratto individuale che sarà sottoscritto al momento della presa in servizio;
7. di precisare che la sig.ra Tiziana Ambrosi sarà assegnata all'ufficio tecnico e che, nell'ambito delle esigenze organizzative dell'Ente, sarà possibile successivamente l'assegnazione ad altra struttura operativa;
8. di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale trova copertura nel bilancio 2022 pluriennale 2022/2023/2024;
9. di dare atto che la pubblicazione della graduatoria sul sito web istituzionale funge da notifica ai candidati;
10. di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata ed integrata, il responsabile del procedimento è il dott. Armando Sciatti;
11. di esprimere, ai sensi dell'art. 147 bis c. 1 D.Lgs 267/00, parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, dando atto che è stato verificato il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;
12. di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 267/2000 e viene affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della generale conoscenza, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 267/2000;
13. di dare altresì atto ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo

Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile di Area  
F.TO Sciatti Armando

---

**ATTESTAZIONE AI SENSI ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/00 E SUCCESSIVE  
MODIFICAZIONI**

- Si attesta che la presente proposta di determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell’Ente.

Lì 24.12.2021

Il Responsabile Finanziario  
Marcello Pintossi

---

- VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**  
Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli art. 69 comma 1 e art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

e, inoltre, costituisce

VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,  
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

NUMERO	INTERVENTO / CAPITOLO	IMPORTO
Es. 2022	Vari	---

Lodrino 24/12/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO Marcello Pintossi

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data **24.12.2021** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.TO MARCELLO PINTOSI

**Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.**

Addì

IL FUNZIONARIO DELEGATO

F.TO PINTOSSI MARCELLO

24.12.2021