



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

CAP 25060
C.F. 00878650175

TEL. 030.8950160

FAX 030-850376
P.I. 00584760987

Prot. n. 5124

Lodrino 18/10/2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL VICE SEGRETARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- L'art.10 del D.L n. 44 del 22 aprile 2021;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30/09/2021 di modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 23/12/2020;
- la determinazione del Responsabile del Personale n. 173 del 18/10/2021 di approvazione ed indizione del presente bando di selezione pubblica;

RENDE NOTO CHE:

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore amministrativo posizione giuridica C, categoria C1 del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti - a pena di esclusione- devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- godimento dei diritti politici, per i cittadini italiani;
- idoneità fisica all'impiego;
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per quanto concerne i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre i requisiti sopra previsti, dovranno

possedere: un titolo di studio equivalente a quelli indicati regolarmente certificato dal MIUR;

- regolarità nei confronti degli obblighi militari;
- conoscenza di una lingua straniera: inglese.
- Essere in possesso della patente di guida

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello stabilito per la Cat. C dal C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente. Spettano inoltre la tredicesima ed ogni altro emolumento previsto dal contratto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale e redatta in carta semplice, **utilizzando lo schema allegato al presente bando (Allegato "A")**, e deve contenere tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.

La domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- Mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Lodrino Via Roma n. 90 – 25060 Lodrino (BS);
- Mediante posta elettronica certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune protocollo@pec.comune.lodrino.bs.it.
- Direttamente all'ufficio protocollo del Comune previo appuntamento telefonico.

Gli aspiranti devono, altresì, dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze secondo la normativa vigente in tema di accesso al pubblico impiego.

La domanda deve essere firmata in calce, a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda andrà allegato un curriculum vitae.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 22/11/2021.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità (DPR 445/2000).

All'ingresso della sede concorsuale sarà richiesto di esibire il predetto documento di identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date delle prove sono previste:

per la prova scritta **il 02/12/2021 alle ore 09.00;**

per la prova orale **il 09/12/2021 alle ore 09.00;**

Qualora necessario, il Comune si riserva di variare le predette date:

Nel sito internet www.comune.lodrino.bs.it saranno pubblicate le seguenti comunicazioni, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti:

- elenco degli ammessi alle prove
- gli esiti della prova scritta e pertanto gli ammessi alla prova orale

Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione, con eccezione della comunicazione, personale, di non ammissione ai candidati non ammessi;

La prova scritta potrà anche essere svolta con l'utilizzo di strumenti informatici ai sensi del comma 1 dell'art 10 del decreto legge n. 44 del 22 aprile 2021.

I candidati, per accedere nell'area concorsuale, dovranno rispettare le prescrizioni di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio Dipartimento della Funzione Pubblica ed essere in possesso di *Green Pass*. Il protocollo operativo di sicurezza verrà pubblicato sul sito internet del Comune almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle prove.

Si precisa che la mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dal concorso.

MATERIE OGGETTO DEL CONCORSO

Le prove verteranno sulle materie di seguito elencate:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Contabilità degli enti locali (D. lgs. n. 118/2011);
- Normativa tributaria: IMU, TARI;
- Legislazione anagrafica, stato civile ed elettorale;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i.;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della p.a. con particolare riferimento ai diritti e doveri nonché alla responsabilità dei dipendenti (D.lgs 165/2001);
- Obblighi pubblicazione e accesso civico D.Lgs. n. 33/2013
- Conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet e posta elettronica;
- Normativa in tema di Amministrazione digitale.
- I reati contro la pubblica amministrazione

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono articolate come segue:

Prova scritta

Quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto di concorso. Alla prova scritta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30/30esimi.

La prova scritta si intende superata per i candidati che avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30esimi.

Prova orale/colloquio

La prova orale interesserà i candidati che hanno superato la prova scritta e verterà sulle materie oggetto di concorso con approfondimento in particolare di conoscenze di tipo tecnico e di valutazione delle attitudini, rispetto alle funzioni da svolgere.

Potrà altresì essere appurata la conoscenza della lingua straniera e dei software più diffusi relativi a videoscrittura e foglio elettronico.

Alla prova orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30/30esimi.

La prova orale si intende superata per i candidati che avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30esimi.

Il punteggio finale, relativo alle prove d'esame, è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale per un massimo di 60 punti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati, che sarà pubblicata sul sito del Comune www.comune.lodrino.bs.it, sarà formata dalla commissione sommando i voti riportati nella prova scritta, nel colloquio e la valutazione riservata ai titoli. A parità di punti verranno applicate le preferenze riportate nel presente bando.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, sarà approvata con determinazione dirigenziale, pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito internet e sarà immediatamente efficace.

La durata della graduatoria è quella stabilita dalle norme vigenti al momento dell'approvazione.

Il Comune di Lodrino, si riserva di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali altre assunzioni, anche a tempo determinato.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, dovrà essere disponibili a prendere servizio entro e non oltre il termine stabilito dall'amministrazione e sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto sarà soggetto ad un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di Istruttore Amministrativo. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e dal Contratto di Lavoro, dalle discipline speciali di settore.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1, del vigente CCNL del Comparto del personale delle Regioni e Autonomie locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Lodrino in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Lodrino anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Lodrino nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, i dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR-Regolamento Generale di Protezione dei Dati ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, non ch  di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Lodrino, in qualit  di Titolare. P.zza Martiri della Libert  n. 9 – al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.Lodrino.bs.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorit  di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 -00187 Roma.

Il Responsabile del trattamento dei dati   il Responsabile dell'area Personale.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facolt  di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale pu  utilizzare la graduatoria anche per eventuali altre assunzioni anche a tempo determinato.

L'Amministrazione Comunale pu  altres  non utilizzare la presente graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

I candidati hanno facolt  di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo n  rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennit  o rimborso spese ai vincitori della selezione.

IL VICE SEGRETARIO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Armando Sciatti

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)