



COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

Determinazione N. 29

Del 11 marzo 2014

Responsabile:

Pintossi Marcello

SETTORE - FINANZIARI AREA ECONOMICA - FINANZIARIA

Oggetto:	Servizi di pulizia edifici comunali anno 2014 :Approvazione convenzione con Andropolis Ambiente S.C.S. onlus - impresa sociale – CIG Z800E3CB86
----------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 21.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Regolamento Uffici e Servizi - esame ed approvazione";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 23.04.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2013 ed il bilancio pluriennale 2013/2015;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. D), del D.L. 444/95, convertito in Legge 20.12.1995, n. 539, con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 26.06.2013, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad individuare il budget di spesa dei Responsabili;

Visto il D. Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Preso atto che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 si applica il dettato dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000 riguardante l'esercizio provvisorio;

Premesso che il Comune di Lodrino deve provvedere per l'anno 2014 alla pulizia, ordinaria e straordinaria degli edifici comunali ed in particolare del palazzo municipale, della biblioteca e dei locali della frazione Invico;

Considerato che l'Ente intende raggiungere il duplice obiettivo di svolgimento del servizio di cui sopra e di realizzazione di un progetto finalizzato all'inserimento nel mondo del lavoro di persone svantaggiate ed ai limiti dell'emarginazione sociale;

Che ciò è realizzabile mediante il ricorso a cooperative iscritte all'albo regionale delle Cooperative Sociali di tipo "B";

Preso atto che la Giunta della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 7, paragrafo b) della Legge Regionale 1.6.1993, n. 16, ha approvato, con propria deliberazione n. 43727 del 17.11.1993, uno **schema di convenzione - tipo regionale**, allegato B, per l'affidamento della fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio sanitari ed educativi, di cui all'art. 5 della legge 381/1991, il quale, debitamente **commisurato alle esigenze di servizio del Comune**, diventa la convenzione di riferimento;

Considerato che il vigente Regolamento comunale di esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera Consiliare n.6 del 06.03.2013, art.23 consente l'affidamento diretto per il servizio in parola;

Valutato che la Gestione in forma Associata delle funzioni e dei servizi del sistema locale dei servizi sociali, approvata con Delibera di Consiglio comunale n.3 del 06.03.2013, non contempla fino ad oggi la gestione del servizio in parola;

Sentita l'assistente Sociale del Comune al fine dell'elaborazione di un progetto finalizzato allo inserimento nel mondo del lavoro di persone svantaggiate ed ai limiti dell'emarginazione sociale tramite la stipula di apposita convenzione con Cooperativa sociale di tipo "B";

Tenuto conto che ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS - Impresa Sociale con sede legale in Gardone V.T., è una Cooperativa sociale che ha collaborato con il Comune negli anni precedenti;

Che la Cooperativa di cui sopra è in possesso dei requisiti prescritti dalla legge 381/1991, per l'assunzione del servizio in deroga alla disciplina che regola i contratti della pubblica amministrazione ed è iscritta nell'albo regionale delle cooperative sociali al n. 1 della sezione B - foglio 272 - ordine 544;

- **Ritenuto, in** ragione di quanto sopra, di approvare una convenzione con ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS - Impresa Sociale, con sede in Via Artigiani, 85 a Gardone V.T. per lo svolgimento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria degli edifici comunali **anno 2014**, al prezzo a corpo di **Euro 10.343,76 più IVA 22%**;
- **CHE** la convenzione è finalizzata a creare opportunità di lavoro per persone svantaggiate secondo il disposto dell'articolo 4, comma 1 e 2 della Legge 381/91, con l'impiego di soggetti con rapporto di lavoro part - time per 12 mesi, segnalati dal Servizio Sociale del Comune;
- **CHE** la stessa convenzione non è soggetta al vincolo di cui alle convenzioni Consip e Mercato Elettronico previste con la D.L. 95/2012 "Spending Review";

VISTO il protocollo tecnico esecutivo ed il foglio patti e condizioni, parti integranti e sostanziali del presente atto;

VISTO l'articolo 107 del Decreto Legislativo n.° 267/00;

Ritenuto inoltre di dover esprimere, in qualità di Responsabile del Servizio interessato, il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione a norma dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Acquisito in proposito il sottoriportato parere favorevole del Responsabile Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del Testo Unico, approvato con D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare a ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS - Impresa Sociale, con sede in Via Artigiani 85 a Gardone V.T., mediante apposita convenzione, il servizio di pulizia degli edifici comunali per l'anno 2014 ed in particolare del palazzo municipale, della biblioteca e dei locali della frazione Invico, sulla base della Legge 381/1991 per le Cooperative Sociali, alle condizioni e secondo i

criteri stabiliti in premessa negli allegati Protocollo tecnico esecutivo e Foglio patti e condizioni,

2. di impegnare, la spesa complessiva di Euro 12.619,39 IVA compresa 22%, a favore di ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS - Impresa Sociale con sede in Gardone V.T.;
3. di imputare detta spesa al cap. 410 int. 1010803 del redigendo bilancio di previsione 2014 esercizio provvisorio che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che gli adempimenti conseguenti, ivi compresa la firma della convenzione, sono a carico del Responsabile dei Servizi Sociali rag. Marcello Pintossi;
5. Di dare atto che la presente determinazione:
 - È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - Va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi
 - Va pubblicata sul sito istituzionale dell' Ente nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

PROTOCOLLO TECNICO ESECUTIVO E FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER PULIZIA DI IMMOBILI COMUNALI E PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZI NELL'ANNO 2014, DA PARTE DI ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS - IMPRESA SOCIALE

Uffici comunali

La ditta deve provvedere, durante la mattinata (dalle ore 8.00 in poi) alle seguenti operazioni:

- pulizia quotidiana dei pavimenti di tutti i locali costituenti gli uffici comunali, del relativo arredamento (scrivanie, armadi, scaffali, caloriferi ecc.) e suppellettili (computer, stampanti, fotocopiatori, ecc);
- pulizia e disinfezione quotidiane dei due servizi igienici;
- pulizia quotidiana delle scale che conducono agli uffici e dello spazio antistante il portone d'ingresso;
- pulizia, almeno due volte la settimana, della sala consigliare e del relativo ingresso (portone e scale)
- pulizia almeno semestrale, delle scale e dei corridoi che conducono all'archivio ed ai garages comunali;
- pulizia annuale dell'archivio;
- pulizia mensile di tutte le vetrate, dei relativi serramenti e tendine.

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato con materiali ed attrezzature in dotazione al personale della Ditta appaltante, idonei a garantire una corretta ed approfondita igiene.

Gli immobili sui quali effettuare gli interventi sono i seguenti:

SEDI SERVIZI COMUNALI

➤ **Sede Municipio, via Roma n. 90:**

5 interventi alla settimana, dal lunedì al venerdì, da effettuarsi al mattino dalle ore 8.00 in poi, per 52 settimane;

➤ **Biblioteca Comunale, Via Roma n. 90:**

1 intervento alla settimana per 52 settimane.

➤ **Locali servizi Sindacali, via Roma n. 90:**

1 intervento al mese, per 52 settimane.

➤ **Ambulatorio medico nella Frazione Invico, Via Dante sn:**

2 interventi alla settimana per 52 settimane.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

GARANZIE

ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS - Impresa Sociale, nella gestione del servizio, garantisce il Comune e i terzi contro danni che, per responsabilità civile, possono derivare dallo svolgimento delle attività di cui al presente atto.

CONTROLLI DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune, a mezzo del proprio personale, può effettuare in qualsiasi momento controlli sullo svolgimento delle attività.

ONERI RELATIVI AL PERSONALE

ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS - Impresa Sociale si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il contratto collettivo di lavoro del settore o a mezzo di altre forme di prestazioni lavorative previste dalla Legge sollevando, in ogni caso, il Comune da ogni responsabilità in merito all'osservanza della normativa previdenziale e salariale che regola il rapporto di lavoro.

REVOCA DEL CONTRATTO

Il Comune, in caso di gravi inadempienze nello svolgimento delle attività, previa diffida, ha facoltà di revocare la concessione senza che **ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS** - Impresa Sociale possa pretendere indennizzi o risarcimento danni. Le inadempienze dovranno essere contestate in forma scritta, **ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS** - Impresa Sociale ha tempo dieci giorni dal ricevimento per presentare le proprie contro deduzioni. Costituisce revoca del presente contratto il subappalto delle attività.

PENALI

Qualora vengano riscontrate dall'Amministrazione Comunale delle inadempienze si procederà all'irrogazione delle seguenti penali:

- mancata pulizia: **€ 100,00** (con richiesta di ripetere le operazioni);
- mancata supplenza: **risarcimento del danno**;
- non applicazione al personale dipendente della concessionaria del contratto collettivo di comparto: **revoca del presente contratto**.

L'A.C. contesterà le inadempienze in forma scritta, **ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS** - Impresa Sociale avrà tempo dieci giorni dal ricevimento per presentare le proprie contro deduzioni, trascorsi i dieci giorni senza aver ricevuto delle valide motivazioni l'A.C. provvederà all'irrogazione delle penali di cui sopra.

CONTROVERSIE

Le controversie che sorgono tra il Comune e **ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS** - Impresa Sociale in merito alla interpretazione o applicazione del presente contratto sono definite da un collegio arbitrale costituito da un arbitro designato da ciascuna delle parti ed un terzo scelto di comune accordo tra le stesse o, in difetto, dal Pretore della Circostrizione.

Il collegio giudica secondo equità con decisione inappellabile.

Le spese di giudizio sono anticipate dalla parte che richiede l'arbitrato.

SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico della Cooperativa.

ANDROPOLIS AMBIENTE S.C.S. ONLUS
F.TO Impresa Sociale

COMUNE DI LODRINO
Il responsabile Servizi Sociali
F.TO Marcello Pintossi

REGOLARITA' TECNICA

- Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di determina.

Lì 11/03/2014

Il Responsabile del Servizio
F.TO Marcello Pintossi

REGOLARITA' CONTABILE

- Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di determina.

Lì 11/03/2014

Il Responsabile Finanziario
F.TO Marcello Pintossi

**ATTESTAZIONE AI SENSI ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/00 E SUCCESSIVE
MODIFICAZIONI**

- Si attesta che la presente proposta di determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì

Il Responsabile Finanziario
Marcello Pintossi

□ **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

e, inoltre, costituisce

VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

NUMERO	INTERVENTO / CAPITOLO	IMPORTO
92/2014	1010803 – 410/00	12.619,39

Lodrino 11/03/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO Marcello Pintossi

DETERMINAZIONE N. 29 del 11 marzo 2014

Lodrino, addì 11 marzo 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.TO Pintossi Marcello

REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data **12 marzo 2014** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE
F.TO Monica Mantegari

TRASMISSIONE DELLA DETERMINAZIONE

Copia della presente determinazione viene inviata:

- Al Segretario Comunale
- All'Ufficio: Ragioneria
- All'Assessore: _____
- _____

La presente copia composta da n. _____ facciate scritte è conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000

Municipio di *Lodrino*,

IL FUNZIONARIO INCARICATO