



# COMUNE DI LODRINO

Provincia di Brescia

*Determinazione N. 46*

**Del 20 marzo 2014**

Responsabile:

*Pintossi Marcello*

## SETTORE - FINANZIARI AREA ECONOMICA - FINANZIARIA

|          |   |
|----------|---|
| Oggetto: | <b>Affidamento incarico assistenza programmi di contabilità Golem software a favore della ditta F. Apollonio Spa con sede in Brescia per l'anno 2013 - CIG Z410E6497F</b> |
|----------|---|

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 21.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Regolamento Uffici e Servizi - esame ed approvazione";

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 23.04.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2013 ed il bilancio pluriennale 2013/2015;

**Preso atto che**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. D), del D.L. 444/95, convertito in Legge 20.12.1995, n. 539, con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 26.06.2013, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad individuare il budget di spesa dei Responsabili;

**Visto** il D. Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**Preso atto** che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 si applica il dettato dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000 riguardante l'esercizio provvisorio;

**Visto** il D. Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**Visto** che sono in uso presso gli uffici comunali degli applicativi software, che consentono la gestione dei servizi comunali quali la Ragioneria e i servizi collegati, denominata Golem software la cui licenza d'uso è di proprietà della ditta F. Apollonio Spa con sede in Brescia;

**Dato atto** che essendo programmi con licenza d'uso non è possibile rivolgersi ad altra ditta al di fuori di quella legalmente proprietaria dei diritti del software e che quindi non è possibile rivolgersi al MePA ( Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione);

**Preso atto** che si rende necessario provvedere al rinnovo del contratto di canone di assistenza di tali programmi software in uso presso gli uffici comunali per l'anno 2014 a favore della ditta F. Apollonio Spa con sede in Brescia;

**Vista** la comunicazione della ditta stessa che propone il rinnovo al costo di € 2.170,00 + iva per il canone 2014;

**Visto** il codice assegnato per il canone di assistenza CIG Z410E6497F;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi approvato con delibera consiliare n. 06 del 06/03/2013;

Vista l'assenza del Responsabile servizi amministrativi Mariateresa Mattei per malattia che gli anni scorsi impegnava la spesa;

**Ritenuto** opportuno, vista l'urgenza, provvedere in merito con il Responsabile servizio finanziario Marcello Pintossi;

**Dato atto** che con la sottoscrizione della presente si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione a norma dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

**Acquisito** in proposito il sottoriportato parere favorevole del Responsabile Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del Testo unico, approvato con D.Lgs 267/2000;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) Di affidare l'incarico per il servizio di canone di assistenza programmi software a favore della ditta f. Apollonio Spa con sede in Brescia per l'anno 2014;
- 2) Di imputare la spesa di canone per € 1.355,20 al cap. 410.3 int. 1010803 e per € 1.292,20 al cap. 380 int. 1010802 del redigendo bilancio di previsione 2014 che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) Di dare atto che la presente determinazione:
  - È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - Va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - Va pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza valutazione e merito - Amministrazione aperta ai sensi dell'art.18 del D.L. 83/2012 convertito in legge 134/2012.

---

**REGOLARITA' TECNICA**

- Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di determina.

Lì 20/03/2014

Il Responsabile del Servizio  
F.TO Marcello Pintossi

---

**REGOLARITA' CONTABILE**

- Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di determina.

Lì 20/03/2014

Il Responsabile Finanziario  
F.TO Marcello Pintossi

---

**ATTESTAZIONE AI SENSI ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/00 E SUCCESSIVE  
MODIFICAZIONI**

- Si attesta che la presente proposta di determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì

Il Responsabile Finanziario  
Marcello Pintossi

---

□ **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

e, inoltre, costituisce

VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,  
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

| NUMERO   | INTERVENTO / CAPITOLO | IMPORTO  |
|----------|-----------------------|----------|
| 111/2014 | 1010803 – 410/03      | 1.355,20 |
| 112/2014 | 1010802 – 380/00      | 1.292,20 |
|          |                       |          |

Lodrino 20/03/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO Marcello Pintossi

DETERMINAZIONE N. **46** del **20 marzo 2014**

*Lodrino, addì 20 marzo 2014*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*F.TO Pintossi Marcello*

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data **21 marzo 2014** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL MESSO COMUNALE**  
F.TO Monica Mantegari

### **TRASMISSIONE DELLA DETERMINAZIONE**

Copia della presente determinazione viene inviata:

- Al Segretario Comunale
- All'Ufficio: Ragioneria
- All'Assessore: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**La presente copia composta da n. \_\_\_\_\_ facciate scritte è conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000**

Municipio di *Lodrino*,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**